

СПб ГУТ )))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-62/23	<b>ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО КОЛЛЕДЖА ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. Э.Т. КРЕНКЕЛЯ**

Версия 2.0

Санкт-Петербург, 2023

## **Положение о фонде оценочных средств Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о фонде оценочных средств Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля (далее - Положение) устанавливает цель формирования фонда оценочных средств (далее - ФОС) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), порядок его разработки, требования к структуре оценочных средств, их содержанию и оформлению, а также процедуру согласования и утверждения Комплектов контрольно-оценочных средств (далее - КОС) в Санкт-Петербургском колледже телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - Колледж)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- иными нормативно-правовыми актами органов управления образованием различного уровня;
- уставом СПбГУТ;
- Положением о Санкт-Петербургском колледже телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля.

1.3. Фонд оценочных средств - это комплекты методических и контрольно-оценочных средств, позволяющий оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям, практикам результатов обучения и обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС по специальностям.

Комплекты контрольно-оценочных средств - совокупность оценочных средств, используемых в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, которые являются основой для оценивания обучающихся по учебным дисциплинам (МДК) и модулям ФГОС СПО:

- знаний, умений, практического опыта;
- общих и профессиональных компетенций.

1.4. Цель формирования ФОС - повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения качества профессионального образования, заданного требованиями ФГОС по специальностям.

1.5. Оценка качества освоения основной образовательной программы по

специальности включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

## **2. Разработка фонда оценочных средств**

2.1. Под оценочными средствами (далее также как фонд оценочных средств) понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки, и используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

2.2. Оценочные материалы должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

- использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и прочим НПА (нормативно-правовым актам).

2.3. ФОС в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

2.4. Разработка ФОС преподавателями базируется на знаниях методики контроля, оптимальном выборе вида учебных контролирующих заданий на разных этапах обучения обучающихся, умениях структурирования учебного материала на основе компетентностного и системно-деятельностного подходов.

2.5. ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (способность оценочного средства соответствовать цели задания);

- надежности (отражать точность, степень постоянства, стабильности, устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);

- объективности (разные обучающиеся лица должны иметь разные возможности добиться успеха);

- посильности (соответствие содержания оценочных материалов уровню и стадии обучения);

- наличия четко сформулированных критериев оценки;

- системности оценивания;
- независимости оценивания (оценка профессиональных компетенций представителями профессионального сообщества и участие их в соответствии контрольно-оценочных материалов);
- практико-ориентированность и междисциплинарность (средств для оценки квалификации и компетенций направлены на решение профессиональных задач, требующих применения информации из различных предметных областей, комплексно оцениваются профессиональные и общие компетенции);
- комплексность заданий (используются типы заданий показательного характера для проверки компетенций, знаний, умений, практического опыта в профессиональной ситуации).

2.6. Ответственность за составление ФОС по специальности несет председатель предметной (цикловой) комиссии (далее - ПЦК) и преподаватель дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2.7. Непосредственный исполнитель разработки ФОС назначается председателем ПЦК из числа ведущих преподавателей. ФОС может разрабатываться коллективом авторов.

2.8. При разработке, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по специальности;
- ППССЗ по специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля).

2.9. Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

### **3. Структура и содержание фонда оценочных средств**

3.1. ФОС по специальности включает в себя КОС по общеобразовательным дисциплинам (при реализации программы на базе основного общего образования), КОС по учебным дисциплинам (общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественный, профессиональный циклы), КОС по профессиональным модулям, КОС по учебным и производственным практикам.

3.2. КОС по учебной дисциплине (профессиональному модулю) включает: титульный лист, содержание, разделы и приложения.

В разделы КОС по учебной дисциплине (профессиональному модулю) входят:

- паспорт комплекта оценочных средств по учебной дисциплине (профессиональному модулю);
- результаты освоения учебной дисциплины (профессиональному модулю), подлежащие проверке;
- распределение результатов освоения дисциплины

(профессиональному модулю) по видам аттестации – матрица;

- комплект оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также критерии и нормы их оценки;
- приложения.

3.3. КОС по учебным и производственным практикам профессиональных модулей включает: титульный лист, содержание, паспорт.

В разделы КОС по учебным и производственным практикам входят:

- паспорт комплекта оценочных средств по учебным и производственным практикам;
- результаты освоения учебной и производственной практики, подлежащие проверке;
- тестовые задания по учебным практикам;
- оформление результатов учебной практики;
- оформление результатов производственной практики.

3.4. Тестовые задания формируются в состав КОС на основании раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» для учебной дисциплины и раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» для профессионального модуля.

3.5. В состав ФОС по учебным дисциплинам входят:

- итоговое тестирование;
- вопросы к дифференцированному зачету (зачету, экзамену) по учебной дисциплине;
- практические задания;
- типовые задачи к экзаменационным билетам и образец экзаменационного билета по учебной дисциплине (при наличии экзамена);
- расчетные задачи, мини-кейсы, ситуационные задачи, практико-ориентированные задания и другие типы заданий.

3.6. Приложениями для КОС по учебной дисциплине «Физическая культура» являются:

- тестовые задания текущего контроля, итогового тестирования;
- вопросы к дифференцированному зачету (зачету) по учебной дисциплине;
- оценка уровня физических способностей обучающихся;
- оценка уровня физической подготовленности юношей;
- оценка уровня физической подготовленности девушек;
- контрольные задания для оценки физической подготовленности обучающихся специальной медицинской группы.

3.7. Приложениями для КОС по профессиональным модулям являются:

- тестовые задания текущего контроля, итогового тестирования;
- матрица оценок КОС экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- типовые задания экзамена (квалификационного) по

профессиональному модулю;

– билеты экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

3.8. В состав КОС по учебным и производственным практикам входят аттестационные листы по всем видам практики.

Аттестационные листы по учебным практикам хранятся у заведующих отделениями. Аттестационные листы, дневники и отчеты по производственным практикам хранятся у руководителя по практике или заведующих отделениями.

3.9. КОС по специальности разрабатываются по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю), практике. Если в рамках подготовки по разным специальностям преподается одна и та же учебная дисциплина с одинаковыми требованиями к результатам изучения, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

Целесообразность разработки единого КОС по одноименной учебной дисциплине для различных специальностей определяется решением предметной (цикловой) комиссией (ПЦК), обеспечивающей реализацию данной учебной дисциплины.

3.10. После разработки КОС по учебной дисциплине (профессиональному модулю, учебной и производственной практике) проводится проверка председателем ПЦК и методистом на соответствие ФГОС.

3.11. КОС по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам специальностей рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.12. ФОС по специальности формируется на бумажном и электронном носителях и хранится у председателя ПЦК.

3.13. Предложение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых контрольно-оценочных средств в ФОС рассматривается составителем комплекта по учебной дисциплине (профессиональному модулю, учебной и производственной практике) на заседании ПЦК, которая принимает окончательное решение. Ежегодное обновление ФОС по специальности проводится по решению ПЦК (при наличии изменений в рабочей программе и других методических документах, составляющие элементы ФОС). В случае отсутствия значимых изменений ФОС по специальности, соответствующие контрольно-оценочные средства переутверждаются.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором СПбГУТ.

4.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, фиксируются в листе регистрации изменений.

4.3. При необходимости внесения существенных изменений разрабатывается и утверждается новое Положение.

Директор колледжа



Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор ДОКОД



С.И. Ивасишин

Первый проректор-  
проректор по учебной работе



А.В. Абилов

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

№ п/п	Наименование подразделения	Дата рассылки
1.	Учебно-методическое управление	
2.	Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля	
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		



**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						