

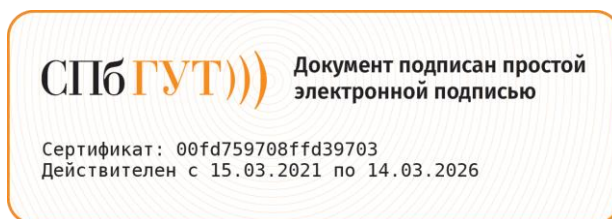
СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ПСП-2021	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Версия 2.0



Санкт-Петербург, 2021

1 Общие положения

Институт непрерывного образования является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А.Бонч-Бруевича» (далее - Университет). Полное наименование-институт непрерывного образования СПбГУТ им. проф. М.А.Бонч-Бруевича, сокращенное - ИНО (далее – институт). Положение о структурном подразделении ИНО разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А.Бонч-Бруевича», и другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок деятельности Института непрерывного образования и лиц, задействованных в нем;

1.2. Действие настоящего Положения обязательно для должностных лиц, работников и обучающихся ИНО;

1.3. Директор ИНО подчиняется ректору и первому проректору-проректору по учебной работе;

1.4. На должность директора института назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, наличие ученой степени или ученого звания, стаж работы на научно-педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет;

1.5. Избрание на должность директора ИНО проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения выборов на должность декана факультета (директора института)»;

1.6. Досрочное прекращение полномочий директора ИНО осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством РФ;

1.7. Настоящее Положение определяет порядок деятельности института, его компетенцию и функции;

1.8. Институт осуществляет реализацию основных образовательных программ высшего образования по заочной и очно-заочной форме обучения, реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) и профессиональных (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) программ, оказание дополнительных образовательных информационно-квалификационных услуг в соответствии с действующей лицензией и Уставом Университета;

1.9. Институт имеет печать подразделения, в которой указывается на его принадлежность к Университету;

1.10. В своей деятельности ИНО руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1. В предоставлении качественных услуг для удовлетворения потребностей в личностно-ориентированном образовании;

2.2. Деятельность Института должна способствовать развитию системы непрерывного образования в Университете и формированию единого образовательного регионального пространства, интеграции Университета в существующий региональный, российский и международный рынок услуг непрерывного образования, повышению престижа и инвестиционной привлекательности Университета;

2.3. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных работниках с высшим образованием и других работниках определенных областей профессиональной деятельности;

2.4. Реализация основных образовательных программ высшего профессионального образования (бакалавров и магистров);

2.5. Реализация дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ;

2.6. Организация постоянно действующей системы повышения квалификации научных и педагогических работников Университета;

2.7. Осуществление деятельности по развитию целостной многоуровневой системы непрерывного образования;

2.8. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3 Организационная структура

3.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с Уставом Университета и Положением об ИНО;

3.2. В состав ИНО входят следующие подразделения: отдел высшего образования, отдел дополнительного профессионального образования;

3.3. В институте предусматриваются должности директора и его заместителя, начальников отделов, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и иного персонала;

3.4. Структура и штатное расписание института утверждается ректором университета по согласованию с первым проректором-проректором по учебной работе;

3.5. Руководителем института является директор, относящийся к категории профессорско-преподавательского состава;

3.6. Директору ИНО в пределах его полномочий предоставляется право издания необходимых документов, распоряжений и подписи в служебных документах. В этом случае служебные документы оформляются на бланках СПбГУТ. Отчетность о деятельности ИНО ведется в порядке, установленном СПбГУТ;

3.7. Права и обязанности директора ИНО, работников и обучающихся ИНО определяются Уставом СПбГУТ и должностными инструкциями;

3.8. Распоряжения директора института, связанные с деятельностью ИНО, обязательны для всех работников института;

3.9. Создание института, изменение его структуры и ликвидация производится приказом ректора Университета.

4 **Функции**

4.1. ИНО осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим направлениям подготовки;

4.2. Реализация дополнительных образовательных программ, повышение квалификации и профессиональной переподготовки;

4.3. Организация учебной и учебно-методической работы в ИНО;

4.4. Планирование учебной, учебно-методической, организационно-методической работы и организация отчетности по ним;

4.5. Проведение профессионально-ориентационной работы и обеспечение приема в ИНО;

4.6. Обеспечение выполнения государственного образовательного стандарта;

4.7. Координация деятельности заведующих кафедрами, осуществляющих обучение студентов в ИНО;

4.8. Институт распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетом, утверждаемым ректором Университета.

5 **Права и обязанности**

Права и обязанности директора и сотрудников Института непрерывного образования определяются условиями заключённых с ними трудовых договоров и утвержденными должностными инструкциями.

6 **Взаимоотношения. Связи**

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Представление
Внешние организации		
Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	Приказы, директивы, распоряжения в части, касающейся ИНО	Информация об исполнении Приказов и распоряжений в части, касающейся работы ИНО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Приказы, директивы, распоряжения в части, касающейся ИНО	Информация об исполнении Приказов и распоряжений в части, касающейся работы ИНО
Предприятия и организации	Письма, договора и т.д.	Информация части касающейся работы ИНО
Ректор университета	Приказы, распоряжения в части, касающейся ИНО	Информация об исполнении Приказов и распоряжений в части, касающейся работы ИНО
Первый проректор – проректор по учебной работе	Приказы, распоряжения, касающиеся образовательной деятельности ИНО	Информация об исполнении Приказов и распоряжений в части, касающейся реализации образовательных программ, повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
Проректоры	Распоряжения по направлениям	Доклады, отчеты
Департамент организации и качества образовательной деятельности	Распоряжения, расписания, планы, запросы	Доклады, отчеты, учебные и методические документы
Административно-кадровое управление	Приказы, распоряжения, указания, штаты	Доклады, отчеты, заявления
Финансово-правовой департамент	Штатное расписание ИНО, нормативно-правовые документы, разъяснение действующего законодательства, согласование документов	Проекты документов на согласование.
Директор ИНО	Распоряжения, указания, рабочие учебные планы, материальные средства и т.д.	Доклады, отчеты, заявки

7 Оценка работы и ответственность

7.1. Деятельность Института непрерывного образования оценивается исходя из исполнения решений Учёного совета университета, приказов и распоряжений

ректора в установленные сроки, а также выполнения плана работы ИНО;

7.2. Сотрудники Института непрерывного образования несут ответственность за:

- выполнение своих обязанностей, согласно инструкции;
- осуществление текущего и итогового контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся;
- организация и проведение учебной и методической работы в структурных подразделениях ИНО;
- содействие реализации Миссии и Политики СПбГУТ в области качества;
- организация и проведение переподготовки и повышения квалификации специалистов, научно-педагогических и других работников.

8 Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения;

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются ректором Университета.

Директор института непрерывного образования

« ___ » _____ 20__ г.

А.А. Лубянный

СОГЛАСОВАНО:

Юридический отдел

« ___ » _____ 20__ г.

Начальник административно-кадрового управления

« ___ » _____ 20__ г.

А.П. Зверев

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						