

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА

Для обеспечения эффективного управления качеством определены ответственность и полномочия на всех уровнях управления университетом.

➤ Ректор университета обеспечивает понимание и неуклонное проведение Политики в области качества на всех уровнях, несет ответственность за общее руководство качеством, планирование, определяет стратегию и устанавливает приоритеты в решении проблем качества, выделяет соответствующие ресурсы для эффективного функционирования СМК и достижения основных целей университета.

➤ Ректор СПбГУТ приказом по университету назначает владельцев процессов, которые уполномочены:

- определять требования к входным данным своих процессов и их показатели;

- проводить корректирующие и предупреждающие действия для управления процессом, а также планируемые мероприятия для его улучшения;

- запрашивать ресурсы для обеспечения процесса, проведения корректирующих и предупреждающих действий, а также для мероприятий по улучшению процесса;

- разрабатывать и вносить изменения в управляющую документацию процесса.

➤ Владелец процесса несет ответственность за менеджмент процесса во всех его аспектах — планирование, управление, обеспечение, улучшение и оценка процесса.

➤ Руководители структурных подразделений и владельцы процессов университета проводят свою работу в соответствии с Политикой в области качества, требованиями Руководства по качеству, Уставом и другими нормативными документами СМК университета.

➤ Руководители структурных подразделений и владельцы процессов университета несут ответственность за достижение целей в области качества, эффективное планирование, управление, обеспечение и улучшение качества в рамках своих функциональных направлений.

➤ Каждый сотрудник университета несет ответственность за реализацию Политики и целей в области качества и выполнение требований СМК в рамках своих должностных обязанностей.

Обязанности, права, ответственность и порядок взаимодействия персонала, который руководит, выполняет и проверяет работы, влияющие на качество, определены и установлены в нормативных документах СМК, Уставе, персональных должностных инструкциях руководителей и сотрудников