

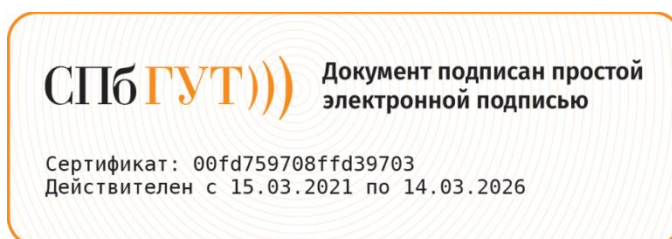
СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-104/21	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПбГУТ
от 01.04.2021 г. № 184

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА

Версия 1.0



Санкт-Петербург, 2021

Положение о международной академической мобильности обучающихся и работников Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича

Академическая мобильность обучающихся и работников СПбГУТ является одной из важных составляющих международной деятельности. Данное направление способствует улучшению качества высшего образования, повышению эффективности научных исследований, совершенствованию системы управления, установлению внешних и внутренних интеграционных связей, выполнению миссии СПбГУТ.

1. Основные понятия и общие требования

1.1. Под индивидуальной академической мобильностью понимается перемещение обучающегося, работника СПбГУТ на определенный период в другое образовательное или научное учреждение за рубежом для обучения, преподавания, проведения исследований или повышения квалификации, после чего обучающийся или работник возвращается в СПбГУТ.

1.2. Под международной академической мобильностью понимается обучение обучающихся СПбГУТ в зарубежных вузах, а также деятельность работников СПбГУТ в зарубежных образовательных или научных учреждениях. Академическая мобильность работников СПбГУТ может быть реализована в форме программы повышения квалификации, ознакомительной поездки в университеты-партнеры СПбГУТ, в рамках которой возможно посещение ведущих компаний отрасли, проведения совместных семинаров с обучающимися приглашающего вуза, участия в научно-технических конференциях.

1.3. Международная академическая мобильность обучающихся и работников СПбГУТ в рамках международных межвузовских договоров и соглашений, а также совместных образовательных программ регулируется указанными договорами и соглашениями с зарубежными вузами.

1.4. Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации индивидуальной академической мобильности соответствуют основным принципам Болонской декларации.

1.5. Правила и процедуры реализации академической мобильности распространяются на обучающихся очной формы, а также штатных работников СПбГУТ.

1.6. Академическая мобильность работников СПбГУТ реализуется в форме командирования за пределы РФ в соответствии с локальными актами СПбГУТ.

1.7. Академическая мобильность обучающихся СПбГУТ реализуется в форме направления за пределы РФ на основании приказа ректора.

1.8. Академической мобильностью, реализуемой в форме частной поездки, следует считать обучение в учебных заведениях иностранных государств и прохождение стажировок в зарубежных организациях, организованных без привлечения СПбГУТ и его зарубежных партнеров. Данный вид мобильности может быть реализован в период ежегодного

оплачиваемого отпуска (каникул) или отпуска без сохранения заработной платы (академического отпуска).

1.9. Академическая мобильность обучающихся и работников СПбГУТ, реализуемая в одной из перечисленных выше форм, не должна противоречить действующему законодательству РФ, в т. ч. Трудовому Кодексу РФ, закону Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативным документам Министерства образования и науки РФ и Уставу СПбГУТ.

1.10. Обеспечение академической мобильности иностранных обучающихся и ученых должно проводиться в соответствии с требованиями федеральных законов от 15.09.1996 года N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом статусе иностранных граждан в Российской Федерации», постановления от 15.01.2007 N 9 (ред. от 26.10.2016) «О порядке миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства».

1.11. При необходимости вывоза за рубеж научных и (или) учебных материалов обучающиеся и работники СПбГУТ обязаны руководствоваться Внутренней программой экспортного контроля СПбГУТ, утвержденной Приказом №533 от 30.11.2015 г., а также Распоряжением «О соблюдении правил проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования» №70 от 22.10.18 г.

2. Организационное обеспечение академической мобильности

2.1. Базовыми сроками для реализации академической мобильности для обучающихся являются:

- период до двух недель;
- один семестр учебного года (5-6 месяцев);
- полный учебный год (8-9 месяцев).

Продление срока производится на основании заявления обучающегося с мотивированным ходатайством декана факультета (директора института) и рассматривается в каждом случае индивидуально.

2.2. Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- бюджетных средств СПбГУТ, в т.ч. выделяемых в рамках национальных проектов;
- внебюджетных средств СПбГУТ;
- средств фондов поддержки и развития высшего и послевузовского образования, а также грантов международных организаций и частных фондов;
- средств принимающей стороны;
- личных средств участников академической мобильности.

2.3. Общее руководство работой по обеспечению международной академической мобильности осуществляет начальник отдела международного сотрудничества СПбГУТ.

2.4. Непосредственную работу по организации академической мобильности проводит отдел международного сотрудничества (далее по тексту ОМС) СПбГУТ во взаимодействии с факультетами (институтами) СПбГУТ.

2.5. Основанием для осуществления академической мобильности является официальное письмо-приглашение или иной документ с резолюцией ректора СПбГУТ, подтверждающий намерение направить обучающегося или работника СПбГУТ с указанием цели, сроков, продолжительности, финансовых условий поездки.

3. Методическое обеспечение академической мобильности

3.1. Взаимное признание периодов обучения и оценивания полученных знаний производится факультетами (институтами) СПбГУТ на основании сертификата и/или транскрипта оценок с указанием изученных дисциплин в период академической мобильности обучающихся СПбГУТ. Указанные документы должны быть представлены в ОМС и факультеты (институты) СПбГУТ.

3.2. ОМС осуществляет наблюдение за содержанием программ и/или соглашений о мобильности, подписанных СПбГУТ, а также мониторинг исполнения всех обязательных процедурных условий, требуемых для выполнения программ.

3.3. Решение вопросов академического признания, а также выработки рекомендаций по развитию внешней и внутренней академической мобильности находится в компетенции ОМС по предложениям факультетов (институтов) СПбГУТ.

3.4. До начала реализации программ академической мобильности обучающихся СПбГУТ необходима проработка следующих этапов:

- выбор программы, образовательной организации, продолжительности, сроков академической мобильности;
- оформление личного заявления обучающегося на имя первого проректора-проректора по учебной работе об участии в программе академической мобильности с резолюцией декана факультета (директора института), начальника ОМС, проректора по безопасности СПбГУТ;
- оценка в еврокредитах (ECTS) трудоемкости каждой из дисциплин, входящих в соответствующие учебные планы, для установления эквивалентности (учебный год ~ 60 кредитов, семестр ~ 30 кредитов);
- разработка факультетами (институтами) индивидуального плана обучения на период участия в программе академической мобильности;
- подготовка приказа о направлении обучающегося для участия в программе академической мобильности; для российских обучающихся приказ готовится факультетами (институтами), для иностранных обучающихся приказ готовится ОМС.

4. Информационное обеспечение академической мобильности

4.1. Общее руководство работой по информационной поддержке международной академической мобильности осуществляет ОМС.

4.2. ОМС информирует факультеты (институты) СПбГУТ о текущем состоянии международного сотрудничества, размещая соответствующую информацию на веб-сайте СПбГУТ и других информационных ресурсах (в т.ч. стендах и т.д.), либо направляя информационное сообщение по адресу электронной почты, определяемому факультетом (институтом).

4.3. ОМС обеспечивает размещение информации о зарубежных вузах-партнерах (с указанием адресов веб-сайтов) и имеющихся программах академических обменов для обучающихся и работников СПбГУТ.

4.4. Каждый факультет (институт), принимающий участие в программах или соглашениях об академической мобильности, готовит для ОМС сведения о возможностях данного структурного подразделения по приему обучающихся и специалистов из-за рубежа.

4.5. По итогам каждого учебного года готовится отчет в соответствии с локальными актами СПбГУТ о состоянии академической мобильности обучающихся и работников СПбГУТ, который включается в доклад о состоянии международной деятельности на учёном совете.

5. Академическая мобильность обучающихся СПбГУТ.

5.1. Индивидуальная академическая мобильность обучающихся не ведет к увеличению нормативного срока обучения.

5.2. Преимущественным способом осуществления академической мобильности обучающихся СПбГУТ является направление их в партнерские вузы для:

- освоения образовательных программ с использованием сетевой формы;
- включенного обучения в рамках межвузовского сотрудничества (без выдачи второго диплома);
- прохождения стажировки (учебной, исследовательской, производственной, языковой и т.д.);
- участия в летних школах и других краткосрочных программах;
- участия в семинарах, конференциях, симпозиумах и т.д.

5.3. Поездки обучающихся в другие вузы и организации по их собственной инициативе реализуются в форме частных поездок.

5.4. Отбор обучающихся проводится ОМС по согласованию с факультетами (институтами) СПбГУТ в соответствии с принципами равенства возможностей с учетом имеющихся заслуг, способностей и достижений в образовательной, научной и общественной деятельности. В расчет принимается академическая успеваемость, знание языка принимающей стороны (или английского языка), соответствие программе или соглашению об обмене.

5.5. Обучающиеся, которые отобраны для участия в программе академической мобильности, представляют согласованный с деканом факультета (института) СПбГУТ индивидуальный график обучения и перечень дисциплин, которые они будут изучать в принимающей образовательной организации и признание которых они хотят получить, с указанием соответствия выбранных дисциплин предметам учебного плана, по которому они обучаются в СПбГУТ. Кроме того, этот документ должен содержать

обязательства обучающегося по срокам ликвидации академических задолженностей, которые могут возникнуть в результате академической мобильности.

5.6. Обучающиеся проходят в принимающем университете административные процедуры зачисления в соответствии с правилами образовательной организации.

6. Академическая мобильность работников СПбГУТ.

6.1. Преимущественным способом осуществления академической мобильности работников СПбГУТ является командирование их в зарубежные вузы и организации для:

- чтения лекций, проведения занятий и консультаций;
- участия в научной работе в рамках совместных тем;
- участия в программах повышения квалификации;
- прохождения стажировок;
- участия в конференциях и семинарах.

6.2. Финансирование командирования работников в рамках договоров о межвузовском сотрудничестве, повышения квалификации и участия в конференциях осуществляется за счет бюджетных, внебюджетных средств подразделения и/или иных источников.

6.3. Поездки работников в другие вузы и организации по их собственной инициативе реализуется в форме частных поездок.

6.4. Отчет об итогах командирования работника в рамках академической мобильности предоставляется в ОМС в течение трёх дней после окончания поездки.

6.5. Отъезд за границу без надлежащего оформления документов по вине работника квалифицируется как прогул и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия в рамках ТК РФ.

6.6. Ответственность по заграничной поездке в форме командирования за пределы РФ регламентируется «Положением о порядке выезда работников и обучающихся в служебные командировки за пределы территории РФ».

7. Академическая мобильность иностранных обучающихся и специалистов.

7.1. Основной формой реализации академической мобильности иностранных обучающихся является межвузовское сотрудничество.

7.2. Основанием к рассмотрению вопроса о приглашении иностранных обучающихся для реализации индивидуальной академической мобильности является их номинирование направляющим вузом или организацией. Письменное обращение координаторов направляющих вузов или организаций должны быть направлены в ОМС не позднее 2 месяцев до начала очередного семестра.

7.3. Приглашение на обучение иностранному гражданину оформляется при наличии следующих документов:

- договор с образовательной организацией;

- обращение (запрос) от образовательной организации о возможности обучения в СПбГУТ с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося и других необходимых для организации обучения сведений;

- анкета-заявление от обучающегося;

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;

- справка об обучении в образовательной организации.

7.4. Решение о приглашении иностранного обучающегося принимает ректор СПбГУТ на основании предложений начальника отдела международного сотрудничества, согласованных с первым проректором – проректором по учебной работе, проректором по воспитательной работе и связям с общественностью, проректором по безопасности и деканом факультета (в случае включения обучающегося в список студентов факультета). На основании принятого решения отдел международного сотрудничества университета оформляет ходатайство о приглашении иностранного гражданина в университет для обучения.

7.5. Обучение иностранных граждан возможно по отдельным курсам основной образовательной программы и (или) по дополнительной образовательной программе.

7.6. Прибывшие иностранные граждане приказом ректора СПбГУТ зачисляются для освоения образовательной программы (части образовательной программы).

7.7. По результатам освоения образовательной программы обучающимся выдается справка об обучении установленного образца.

7.8. В случае удовлетворения заявления ОМС сообщает о принятом решении заявителям и в соответствующие образовательные организации и обеспечивает визовую поддержку. Заявителям также направляется вся необходимая информация (имя и должность ответственного работника, номера телефонов, факса, адрес электронной почты), процедура оформления в СПбГУТ, общая информация об университете.

7.9. Вопросы проживания, пребывания и медицинского страхования обучающихся и специалистов, участвующих в программах мобильности, решаются в соответствии с законодательством РФ и порядком, установленным в СПбГУТ.

7.10. ОМС направляет должным образом оформленные академические справки об успеваемости (транскрипты), как обучающимся, так и полномочным органам вузов, которые направили их для обучения в СПбГУТ.

Положение составил:
Начальник отдела
международного сотрудничества



И.И. Каримова

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/ дополнение +/-	Номерлиста	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						