Приложение №5

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СПбГУТ

от 14.01. 2016 г. № 05

**Функциональные обязанности первого заместителя руководителя ГО**

**СПбГУТ им. проф. М.А.Бонч-Бруевича**

Первым заместителем руководителя ГО университета является первый проректор – проректор по учебной работе СПбГУТ.

По вопросам ГО и защиты от ЧС он подчиняется руководителю ГО университета – ректору университета.

Первый заместитель РГО университета отвечает за организацию и осуществление мероприятий ГО, организацию работы КЧС ПБ, постоянную готовность органов управления и сил университета к выполнению задач мирного и военного времени, осуществление контроля за реализацией мер по предупреждению ЧС, а в случае их возникновения — за снижение ущерба от них и ликвидацию последствий.

В отсутствие руководителя ГО университета первый заместитель РГО выполняет функциональные обязанности руководителя ГО в полном объеме.

В своей работе первый заместитель РГО университета опирается на начальника штаба по делам ГО и ЧС, председателя КЧС ПБ, проректора по безопасности, председателя эвакокомиссии.

**Первый заместитель руководителя ГО обязан:**

***В режиме повседневной деятельности:***

- контролировать поддержание КЧС ПБ в готовности к экстренным действиям;

- участвовать в разработке и своевременной корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера и Плана ГО и другой необходимой документации;

- участвовать в деятельности КЧС ПБ в соответствии с годовыми планами, контролировать регулярность проведения заседаний КЧС ПБ (не реже один раз в квартал);

- контролировать организацию системы оповещения КЧС ПБ, работников и студентов при угрозе и возникновении ЧС;

- контролировать планирование эвакомероприятий как на мирное, так и на военное время;

- контролировать подготовку КЧС ПБ, нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ) и работников университета к действиям в ЧС мирного и военного времени.

***В режиме повышенной готовности:***

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС контролировать приведение в готовность КЧС ПБ, штаба (группы) по делам ГО и ЧС, служб ГО, НАСФ, систему связи и оповещения, ввести усиленный режим работы с круглосуточным дежурством руководящего состава КЧС ПБ, дежурных смен;

- своевременно докладывать РГО университета, информировать РГО структурных подразделений о сложившейся обстановке и возможном ее развитии;

- через штаб (группу) по делам ГО и ЧС контролировать наблюдение за состоянием окружающей среды и прилегающей к университету территории;

- при возникновении ЧС, угрожающей жизни и здоровью работников и студентов университета, контролировать проведение их экстренной эвакуации в безопасный район;

- организовать контроль служб жизнеобеспечения университета к действиям в соответствии с прогнозируемой обстановкой.

***В режиме чрезвычайной ситуации:***

- контролировать переведение КЧС ПБ, штаба (группы) по делам ГО и ЧС, НАСФ на круглосуточный режим работы;

- контролировать осуществление мероприятий по защите работников и студентов университета;

- контролировать отправку оперативной группы КЧС ПБ в зону ЧС для оценки обстановки и организации АСДНР;

- контролировать выдвижение основного состава КЧС ПБ, штаба (группы) по делам ГО и ЧС, НАСФ университета к местам проведения АСДНР;

- через штаб (группу) по делам ГО и ЧС и членов КЧС ПБ контролировать проведение АСДНР;

- контролировать проведение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению работников и студентов;

- при угрозе жизни и здоровью работников и студентов университета контролировать проведение их эвакуации в безопасный район;

- докладывать РГО университета об обстановке и проводимых мероприятиях, информировать РГО структурных подразделений;

- совместно с КЧС ПБ, штабом (группой) по делам ГО и ЧС провести оценку масштабов происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС.

**При планомерном переводе ГО с мирного на военное положение**

***При подготовке мероприятий ГО***

(черезштаб (группу) по делам ГО и ЧС)***:***

- знать требования, предъявляемые к организации и ведению ГО, постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО;

- контролировать создание органов управления и сил ГО университета;

- контролировать разработку и корректировку Плана ГО университета;

- контролировать подготовку и обучение по вопросам ГО работников университета;

- контролировать накапливание средств индивидуальной защиты и специального имущества ГО;

- контролировать выполнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования университета в военное время и мероприятий по уменьшению опасности возникновения вторичных очагов поражения;

- контролировать организацию подготовки органов управления, НАСФ, работников, не вошедших в НАСФ;

- контролировать проведение мероприятий по накоплению и защите, имеющихся в университете, продовольствия, питьевой воды и водоисточников от радиоактивного, химического и бактериологического заражения;

- контролировать выполнение мероприятий по управлению, оповещению, связи и взаимодействию;

- контролировать проведением мероприятий по подготовке загородной зоны к приему эвакуируемых;

- контролировать проведение эвакуации и рассредоточения работников и членов их семей при получении соответствующего сигнала (распоряжения);

- контролировать проведение мероприятий по светомаскировке.

***При проведении первоочередных мероприятий по гражданской обороне***

***первой очереди:***

(черезштаб (группу) по делам ГО и ЧС)***:***

- контролировать сбор должностных лиц ГО, уяснение обстановки и поставки задачи;

- контролировать организацию наблюдения за состоянием окружающей среды и прилегающей к университету территории, РХБ разведки, усиление охраны университета;

- контролировать подготовку к выдаче НАСФ университета индивидуальных и медицинских средств защиты;

- контролировать приведение в готовность НАСФ университета;

- контролировать подготовку к отправке в загородную зону оперативной группы;

- организовать контроль за проводимыми мероприятиями по гражданской обороне первой очереди.

***При проведении первоочередных мероприятий по гражданской обороне***

***второй очереди:***

(черезштаб (группу) по делам ГО и ЧС)***:***

- контролировать сбор должностных лиц ГО, уяснение обстановки и поставки задачи;

- контролировать перевод руководящего состава университета на круглосуточный режим работы;

- контролировать организацию продолжения наблюдения за состоянием окружающей среды и прилегающей к университету территории, РХБ разведки, усиление охраны университета;

- контролировать выдачу средства индивидуальной защиты сотрудникам, входящим в НАСФ;

- контролировать готовность ОЭК к проведению эвакуационных мероприятий, порядок и маршруты эвакуации в загородную зону;

- контролировать отправку оперативной группы в загородную зону (если не сделано ранее);

- контролировать подготовку к вывозу в загородную зону материальных ценностей;

- организовать контроль за проводимыми мероприятиями по гражданской обороне второй очереди.

***При проведении первоочередных мероприятий по гражданской обороне***

***третьей очереди:***

(черезштаб (группу) по делам ГО и ЧС)***:***

- контролировать выдачу СИЗ работникам университета;

- контролировать приведение в готовность всех НАСФ без прекращения учебной и производственной деятельности;

- через председателя ОЭК контролировать проведение расчетов на проведение эвакуации, направление специальной группы (учетчиков) сотрудников на сборные эвакопункты района и пункты посадки;

- через главного инженера контролировать проведение мероприятий по светомаскировке и другим видам маскировок;

- контролировать проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования университета в полном объеме;

- контролировать сдачу в архив или уничтожение документов, не требующихся для продолжения деятельности университета;

- организовать контроль за проводимыми мероприятиями по гражданской обороне третьей очереди.

***При проведении эвакуации и рассредоточении:***

(через председателя ОЭК)

- участвовать в заслушивании предложений председателя ОЭК на проведение эвакуации;

- осуществлять контроль за проведением эвакомероприятий;

- контролировать организацию подвоза рабочих смен и работу университета по скользящему графику;

- контролировать проверку размещения и всестороннего обеспечения работников университета и членов их семей в загородной зоне;

- доложить руководителю ГО университета о проведении эвакомероприятий.

***При применении противником современных средств поражения:***

- прибыть на пункт управления ГО университета;

- контролировать проведение безаварийной остановки деятельности университета;

- контролировать своевременное укрытие работников и студентов в подвальных помещениях или защитных сооружениях университета или организаций района;

- после применения противником современных средств поражения контролировать организацию РХБ разведки территории университета, оценки обстановки, приведения в готовность сохранившихся НАСФ для проведения АСДНР;

- контролировать проведение АСДНР;

- контролировать восстановление учебной и производственной деятельности университета;

- доложить руководителю ГО университета об обстановке и проведенных мероприятиях.

Начальник административно-кадрового управления,

начальник штаба по делам ГО и ЧС А.П. Зверев