УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «20» ноября 2014 г. №915н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Менеджер продуктов в области информационных технологий**

|  |
| --- |
| 147 |
| Регистрационный номер |

1. **Общие сведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предпринимательская деятельность в области информационных технологий | |  | 06.012 | |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | | | Код | |
| Основная цель вида профессиональной деятельности: | | | | |
| Управление жизненным циклом продуктов в области информационных технологий (далее – продуктов) посредством организации их создания, вывода на рынок, продвижения, продаж, поддержки, развития и вывода с рынка с целью достижения, поддержания и роста их успешности | | | | |
| Группа занятий: | | | | |
| 2413 | Специалисты по коммерческой деятельности | | |
| 1233 | Руководители подразделений (служб) по маркетингу и сбыту продукции | | |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | | |
| Отнесение к видам экономической деятельности: | | | | |
| 72.20 | Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области | | | |
| 74.13.1 | Исследование конъюнктуры рынка | | | |
| 74.14 | Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления | | | |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) | | | |

|  |
| --- |
| **II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Сопровождение развития существующего продукта | 4 | Сопровождение продуктовых исследований | A/01.4 | 4 |
| Разработка требований к продукту | A/02.4 | 4 |
| Сопровождение дизайна, разработки и выпуска обновлений продукта | A/03.4 | 4 |
| Сопровождение разработки планов развития и продвижения продукта | A/04.4 | 4 |
| Поддержка продаж продукта | A/05.4 | 4 |
| B | Управление продуктом | 5 | Управление продуктовыми исследованиями | B/01.5 | 5 |
| Определение продукта, управление дизайном и требованиями к продукту | B/02.5 | 5 |
| Создание и управление планом развития продукта | B/03.5 | 5 |
| Заказ разработки продукта, контроль ее хода и приемка продукта | B/04.5 | 5 |
| Координация планов разработки и продвижения продуктов и согласованной работы соответствующих подразделений | B/05.5 | 5 |
| Планирование и организация вывода продукта и его обновлений на рынок | B/06.5 | 5 |
| Экспертное сопровождение и анализ продаж продукта | B/07.5 | 5 |
| Управление показателями успешности и развитием продукта | B/08.5 | 5 |
| Организация вывода продукта с рынка | B/09.5 | 5 |
| C | Управление серией продуктов и группой их менеджеров | 6 | Заказ и анализ результатов технологических исследований в интересах серии продуктов | C/01.6 | 6 |
| Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов | C/02.6 | 6 |
| Заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами | C/03.6 | 6 |
| Управление бюджетом серии продуктов | C/04.6 | 6 |
| Управление группой менеджеров продуктов | C/05.6 | 6 |
| Продвижение продуктов | C/06.6 | 6 |
| Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов | C/07.6 | 6 |
| Управление патентами на технологии, создаваемые в рамках продуктов | C/08.6 | 6 |
| Разработка предложений по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций | C/09.6 | 6 |
| D | Управление портфелем продуктов и подразделением управления продуктами | 7 | Управление исследованиями новых рынков | D/01.7 | 7 |
| Управление портфелем продуктов | D/02.7 | 7 |
| Развитие процессов и практик управления продуктами и их интеграции с остальными процессами организации | D/03.7 | 7 |
| Подбор и прием на работу менеджеров продуктов и управление их деятельностью | D/04.7 | 7 |
| Организация продажи и покупки активов, способствующих увеличению успешности портфеля продуктов | D/05.7 | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. Характеристика обобщенных трудовых функций** | | | | | | | | | | | |
| **3.1. Обобщенная трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Сопровождение развития существующего продукта | | | | | Код | A | | Уровень квалификации | | 4 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей | | Младший менеджер продукта  Ассистент менеджера продукта | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Требования к образованию и обучению | | Среднее профессиональное образование – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) | | | | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | - | | | | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | | - | | | | | | | | | |
| Дополнительные характеристики | | | | | | | | | | | |
| Наименование документа | | | Код | | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | | | | | |
| ОКЗ | | | 2413 | | Специалисты по коммерческой деятельности | | | | | | |
| ЕКС[[3]](#endnote-3) | | | - | | Специалист по маркетингу | | | | | | |
| ОКНПО[[4]](#endnote-4) | | | 370101 | | Коммерсант | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Сопровождение продуктовых исследований | | | | Код | A/01.4 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 4 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Составление портретов потребителя продукта | | | | | | | | |
| Проведение интервью | | | | | | | | |
| Разработка анкет | | | | | | | | |
| Обработка результатов анкетирования | | | | | | | | |
| Ведение реестров гипотез о проблемах потребителя и решениях | | | | | | | | |
| Разработка методики экспериментов на проверку гипотез | | | | | | | | |
| Проведение экспериментов, проверяющих гипотезы | | | | | | | | |
| Составление реестров конкурирующих продуктов | | | | | | | | |
| Составление реестров отличительных свойств конкурирующих продуктов | | | | | | | | |
| Сбор отзывов потребителей о продукте и его конкурентах | | | | | | | | |
| Анализ отзывов потребителей о продукте и его конкурентах | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Проводить интервью | | | | | | | | |
| Обрабатывать количественные данные | | | | | | | | |
| Алгоритмизировать деятельность | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Основы маркетинга | | | | | | | | |
| Основы научной деятельности | | | | | | | | |
| Методы проведения количественных и качественных исследований потребителя | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | | Разработка требований к продукту | | | | Код | A/02.4 | Уровень (подуровень) квалификации | | 4 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | |  | |  | |
|  | | |  | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | |  | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Сбор идей о требованиях к продукту из различных источников | | | | | | | |
| Изучение концепции и бизнес-плана продукта | | | | | | | |
| Разработка реестра ключевых свойств продукта | | | | | | | |
| Разработка функциональных требований к продукту | | | | | | | |
| Разработка сценариев использования продукта | | | | | | | |
| Создание макетов интерфейса продукта | | | | | | | |
| Разработка требований к качеству продукта | | | | | | | |
| Разработка нефункциональных требований к продукту | | | | | | | |
| Проведение рабочих сессий по обсуждению требований | | | | | | | |
| Организация распределения приоритетов требований к продукту | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Проводить совещания | | | | | | | |
| Разрабатывать требования | | | | | | | |
| Расставлять приоритеты в области требований | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Основы инженерии требований | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.3. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | | Сопровождение дизайна, разработки и выпуска обновлений продукта | | | | Код | A/03.4 | Уровень (подуровень) квалификации | | 4 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | |  | |  | |
|  | | |  | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | |  | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Консультирование команды разработки по требованиям | | | | | | | |
| Рецензирование дизайн-решений на соответствие требованиям | | | | | | | |
| Контроль качества реализации требований | | | | | | | |
| Подготовка информации о составе изменений в версии продукта | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Проводить ручное тестирование программного обеспечения (далее – ПО) | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Человеко-ориентированный подход к проектированию интерактивных систем | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.4. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Сопровождение разработки планов развития и продвижения продукта | | | | Код | A/04.4 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 4 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Подготовка информационных сводок по конкурентам, отзывам потребителей, результатам продаж продукта, требованиям к продукту | | | | | | | | |
| Обновление плана развития продукта по результатам обсуждений | | | | | | | | |
| Предложение каналов и методов продвижения продукта | | | | | | | | |
| Создание черновиков описаний рекламных кампаний | | | | | | | | |
| Подготовка черновиков пресс-релизов и новостных сообщений | | | | | | | | |
| Создание реестров отраслевых событий | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Создавать коммерческие тексты | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Методы долгосрочного планирования | | | | | | | | |
| Основы рекламы | | | | | | | | |
| Теория организации рекламных кампаний | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.5. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Поддержка продаж продукта | | | | Код | A/05.4 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 4 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Создание черновых описаний продукта для покупателей | | | | | | | | |
| Проведение демонстрации возможностей продукта | | | | | | | | |
| Консультирование потенциальных покупателей по возможностям продукта | | | | | | | | |
| Ведение реестра вопросов потенциальных покупателей | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Проводить публичные выступления | | | | | | | | |
| Проводить переговоры | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Основы продаж | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2. Обобщенная трудовая функция** | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Управление продуктом | | | | | | Код | B | | Уровень квалификации | | 5 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей | | Менеджер продукта  Менеджер по развитию продукта | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Требования к образованию и обучению | | Среднее профессиональное образование | | | | | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | Не менее одного года ассистентом менеджера или младшим менеджером | | | | | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | | - | | | | | | | | | | |
| Дополнительные характеристики | | | | | | | | | | | | |
| Наименование документа | | | Код | | | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | | | | | |
| ОКЗ | | | 2413 | | | Специалисты по коммерческой деятельности | | | | | | |
| ЕКС | | | - | | | Специалист по маркетингу | | | | | | |
| ОКНПО | | | 370101 | | | Коммерсант | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Управление продуктовыми исследованиями | | | | Код | B/01.5 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 5 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Выбор методов проведения исследований | | | | | | | | |
| Выбор подрядчиков для исследований | | | | | | | | |
| Планирование исследований | | | | | | | | |
| Организация проведения исследований | | | | | | | | |
| Контроль хода проведения исследований | | | | | | | | |
| Анализ результатов исследований | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Управлять проектами малой и средней сложности | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Теория количественных и качественных исследований | | | | | | | | |
| Методы проведения исследований | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Определение продукта, управление дизайном и требованиями к продукту | | | | Код | B/02.5 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 5 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Создание и проверка гипотез о проблемах заинтересованных лиц и возможных решениях с использованием информационных технологий | | | | | | | | |
| Создание концепции и бизнес-модели продукта | | | | | | | | |
| Обоснование и защита бизнес-модели, концепции и бизнес-плана перед инвесторами | | | | | | | | |
| Получение финансирования на проверку концепции | | | | | | | | |
| Проверка концепции продукта через прототипирование | | | | | | | | |
| Анализ результатов проверки концепции | | | | | | | | |
| Пересмотр, уточнение и доработка бизнес-модели, концепции и бизнес-план продукта | | | | | | | | |
| Защита обновленного пакета бизнес-документов | | | | | | | | |
| Получение финансирования на разработку продукта | | | | | | | | |
| Постановка и прием задачи на создание дизайна продукта | | | | | | | | |
| Постановка и прием задачи на разработку требований к продукту | | | | | | | | |
| Управление приоритетами требований к продукту | | | | | | | | |
| Управление изменениями требований к продукту | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Разрабатывать бизнес-планы | | | | | | | | |
| Создавать концепции | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Продуктовый маркетинг | | | | | | | | |
| Инженерия требований | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.3. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Создание и управление планом развития продукта | | | | Код | B/03.5 | | Уровень (подуровень) квалификации | | | 5 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Определение горизонта планирования развития продукта | | | | | | | | | |
| Определение ключевых этапов, контрольных точек и целевых значений показателей продукта в них | | | | | | | | | |
| Распределение ключевых свойств продукта по этапам его развития | | | | | | | | | |
| Защита плана развития продукта перед инвесторами | | | | | | | | | |
| Управление изменениями в плане развития продукта | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Осуществлять стратегическое планирование | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Теория стратегического управления | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.4. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Заказ разработки продукта, контроль ее хода и приемка продукта | | | | Код | B/04.5 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 5 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Создание задачи на разработку продукта | | | | | | | | |
| Планирование разработки продукта совместно с лицом, ответственным за разработку | | | | | | | | |
| Контроль хода разработки продукта | | | | | | | | |
| Проведение промежуточной и итоговой приемки результатов разработки продукта | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Планировать проекты | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Теория процессов разработки ПО | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.5. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Координация планов разработки и продвижения продуктов и согласованной работы соответствующих подразделений | | | | Код | B/05.5 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 5 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Проведение встреч и выработка совместных планов с участием лиц, ответственных за разработку и продвижение продукта | | | | | | | | |
| Выявление и разрешение проблем в планах, ходе работ и взаимодействии подразделений разработки и продвижения продукта | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Планировать программы проектов | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Теория программного управления | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.6. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Планирование и организация вывода продукта и его обновлений на рынок | | | | Код | B/06.5 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 5 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Разработка плана маркетинговых мероприятий | | | | | | | | |
| Организация работы по проведению мероприятий по продвижению продукта | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Разрабатывать маркетинговые планы | | | | | | | | |
| Управлять проектами | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Теория маркетингового планирования | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.7. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Экспертное сопровождение и анализ продаж продукта | | | | Код | B/07.5 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 5 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Сопровождение продаж продукта | | | | | | | | |
| Консультирование продавцов по сложным вопросам о продукте | | | | | | | | |
| Анализ результатов продаж продукта | | | | | | | | |
| Анализ отзывов потенциальных покупателей продукта | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Продавать информационные продукты | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Устройство и возможности продукта | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.8. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Управление показателями успешности и развитием продукта | | | | Код | B/08.5 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 5 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Контроль ключевых показателей продукта | | | | | | | | |
| Анализ причин отклонения от плана | | | | | | | | |
| Выработка ключевых решений о развитии продукта | | | | | | | | |
| Создание требований к развитию продукта | | | | | | | | |
| Организация программы работ по развитию продукта | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Управлять программами проектов | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Теория управления программами | | | | | | | | |
| Теория показателей эффективности | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.9. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация вывода продукта с рынка | | | | Код | B/09.5 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 5 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Принятие решений об окончании жизненного цикла продукта | | | | | | | | |
| Планирование мероприятий по выводу продукта с рынка | | | | | | | | |
| Организация мероприятий по прекращению поддержки, развития и выводу продукта с рынка | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Планировать и управлять программами проектов | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Теория жизненного цикла продукта | | | | | | | | |
| Теория программного управления | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3. Обобщенная трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Управление серией продуктов и группой их менеджеров | | | | | Код | C | | Уровень квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей | | Старший менеджер продуктов  Старший менеджер по развитию продуктов  Ведущий менеджер продуктов  Ведущий менеджер по развитию продуктов  Менеджер серии продуктов | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Требования к образованию и обучению | | Высшее образование – бакалавриат | | | | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | Не менее трех лет менеджером продукта | | | | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | | - | | | | | | | | | |
| Дополнительные характеристики | | | | | | | | | | | |
| Наименование документа | | | Код | | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | | | | | |
| ОКЗ | | | 2413 | | Специалисты по коммерческой деятельности | | | | | | |
| ЕКС | | | - | | Специалист по маркетингу | | | | | | |
| ОКСО[[5]](#endnote-5) | | | 080700 | | Бизнес-информатика | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | |
| Наименование | Заказ и анализ результатов технологических исследований в интересах серии продуктов | | | | Код | C/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | |  | |  | |
|  | |  | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Постановка задачи на технологические исследования | | | | | | | |
| Заказ технологических исследований | | | | | | | |
| Координирование технологических исследований | | | | | | | |
| Прием результатов технологических исследований | | | | | | | |
| Анализ результатов технологических исследований | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Ставить задачи | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Теория исследований | | | | | | | |
| Основы информационных технологий | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов | | | | Код | C/02.6 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Определение статей расходов и доходов серии продуктов | | | | | | | | |
| Построение расчетов и прогнозов расходов и доходов серии продукта | | | | | | | | |
| Разработка ценовой политики серии продуктов | | | | | | | | |
| Разработка стратегии развития серии продуктов | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Разрабатывать бизнес-планы | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Теория стратегического управления | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3.3. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами | | | | Код | C/03.6 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Поиск потенциальных партнеров | | | | | | | | |
| Проведение переговоров с потенциальными партнерами | | | | | | | | |
| Заключение соглашений о партнерстве | | | | | | | | |
| Организация проведения совместных акций | | | | | | | | |
| Пересмотр условий соглашений о партнерстве | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Проводить переговоры | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Теория организации партнерств | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3.4. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Управление бюджетом серии продуктов | | | | Код | C/04.6 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Определение статей расходов и доходов серии продуктов | | | | | | | | |
| Определение норм расходов и доходов | | | | | | | | |
| Подготовка и согласование с инвесторами и спонсорами предложений по объемам финансирования серии продуктов | | | | | | | | |
| Контроль расходов и доходов серии продуктов | | | | | | | | |
| Перераспределение доходов серии продуктов между статьями расходов | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Управлять бюджетом | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Теория бюджетирования | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3.5. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Управление группой менеджеров продуктов | | | | Код | C/05.6 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Определение требований к позиции менеджера продуктов с учетом специфики организации | | | | | | | | |
| Отбор кандидатов на позиции менеджеров продуктов | | | | | | | | |
| Разработка стандартов качества работы менеджера продуктов | | | | | | | | |
| Разработка квартальных и годовых планов развития серии продуктов | | | | | | | | |
| Разработка годовых планов повышения квалификации менеджеров продуктов | | | | | | | | |
| Постановка задач по развитию продуктов их менеджерам | | | | | | | | |
| Консультирование менеджеров продуктов по выполнению задач развития | | | | | | | | |
| Контроль выполнения задач развития продуктов на тактическом и стратегическом уровнях | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Проводить интервью | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Стратегическое планирование | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3.6. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Продвижение продуктов | | | | Код | C/06.6 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Подготовка и размещение публикаций и сообщений о продуктах в средствах массовой информации и других открытых доступных источниках | | | | | | | | |
| Проведение ознакомительных мероприятий о свойствах продуктов | | | | | | | | |
| Распространение информации о продуктах по всем доступным коммуникационным каналам | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Убеждать собеседника | | | | | | | | |
| Проводить публичные презентации | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Методы создания рекламных текстов | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3.7. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов | | | | | Код | C/07.6 | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | |  | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Формирование заказа программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продаже продуктов | | | | | | | |
| Передача заказа в ответственные подразделения | | | | | | | |
| Координирование выполнения программы проектов | | | | | | | |
| Прием результатов отдельных этапов работ программы | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Планировать и управлять программами проектов | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Теория программного управления | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3.8. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | Управление патентами на технологии, создаваемые в рамках продуктов | | | | Код | C/08.6 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Заказ патентной экспертизы технологических разработок организации | | | | | | | | |
| Инициирование формирования патентных заявок на новые технологии, создаваемые в рамках продуктов | | | | | | | | |
| Разработка политики выдачи лицензий на использование запатентованных технологий партнерами и клиентами | | | | | | | | |
| Предоставление возможности лицензирования использования запатентованных технологий партнерами и клиентами согласно лицензионной политике | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Ставить задачи на патентную экспертизу | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Теория права на объекты интеллектуального труда в странах пребывания организации | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3.9. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Разработка предложений по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций | | | | Код | C/09.6 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Исследование существующих на рынке технологий, продуктов и организаций, как потенциальных активов для приобретения | | | | | | | | |
| Формирование предложений по приобретению привлекательных для целей и интересов организации сторонних активов | | | | | | | | |
| Анализ бизнес-эффективности существующих у организации активов | | | | | | | | |
| Формирование предложения по продаже неэффективных активов организации | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Проводить оценку ценности актива | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Теория управления активами организации | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.4. Обобщенная трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Управление портфелем продуктов и подразделением управления продуктами | | | | | Код | D | | Уровень квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей | | Руководитель портфеля продуктов  Руководитель отдела продуктов  Директор по продуктам | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Требования к образованию и обучению | | Высшее образование - специалитет, магистратура | | | | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | Не менее пяти лет старшим менеджером продукта | | | | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | | - | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Дополнительные характеристики | | | | | | | | | | | |
| Наименование документа | | | Код | | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | | | | | |
| ОКЗ | | | 1233 | | Руководители подразделений (служб) по маркетингу и сбыту продукции | | | | | | |
| ЕКС | | | - | | Начальник отдела маркетинга | | | | | | |
| ОКСО | | | 080700 | | Бизнес-информатика | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.4.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Управление исследованиями новых рынков | | | | Код | D/01.7 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Формирование задачи на исследование новых рынков | | | | | | | | |
| Постановка задачи на исследование рынков подчиненным, коллегам и подрядчикам | | | | | | | | |
| Контроль хода выполнения исследований | | | | | | | | |
| Прием результатов исследований | | | | | | | | |
| Передача результатов исследований руководителям линеек продуктов для использования в задачах их развития | | | | | | | | |
| Разработка идей создания продуктов для новых рынков, опираясь на результаты исследований | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Создавать концепции новых продуктов | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Принципы организации рыночных исследований | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.4.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Управление портфелем продуктов | | | | Код | D/02.7 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Определение продуктов-кандидатов для вхождения в портфель продуктов организации | | | | | | | | |
| Разработка систем метрик успешности продуктов портфеля | | | | | | | | |
| Организация сбора информации о значениях метрик успешности продуктов портфеля | | | | | | | | |
| Контроль показателей успешности продуктов портфеля | | | | | | | | |
| Перераспределение позиционирования, свойств и бюджетов между продуктами портфеля | | | | | | | | |
| Исключение продуктов из портфеля организации | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Управлять процессами по целям | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Теория портфельного управления | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.4.3. Трудовая функция** | | | | | | | | | |
| Наименование | Развитие процессов и практик управления продуктами и их интеграции с остальными процессами организации | | | | Код | D/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | |  | |  | |
|  | |  | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Организация исследования лучших мировых практик и процессов в области управления продуктами | | | | | | | |
| Управление описанием процессов и практик управления продуктами в организации | | | | | | | |
| Управление развитием процессов и практик управления продуктами | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Ставить задачи по методическому описанию | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Теория процессного управления | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.4.4. Трудовая функция** | | | | | | | | | |
| Наименование | Подбор и прием на работу менеджеров продуктов и управление их деятельностью | | | | Код | D/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | |  | |  | |
|  | |  | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Организация разработки моделей компетенций менеджеров продуктов | | | | | | | |
| Организация поиска и отбора менеджеров с необходимыми компетенциями, их приема на работу и увольнения | | | | | | | |
| Организация разработки программ профессионального развития и повышения квалификации менеджеров продуктов | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Оценивать компетенции | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Теория компетенций | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.4.5. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация продажи и покупки активов, способствующих увеличению успешности портфеля продуктов | | | | Код | D/05.7 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Анализ предложений менеджеров продуктов и серий продуктов по покупке сторонних активов | | | | | | | | |
| Обоснование покупки активов | | | | | | | | |
| Запрос выделения бюджета на покупку активов у руководства организации, ее собственников и инвесторов | | | | | | | | |
| Анализ эффективности использования существующих активов организации | | | | | | | | |
| Обоснование продажи активов | | | | | | | | |
| Инициация проектов по продаже неэффективных активов | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Оценивать ценность активов | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Теория управления активами | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV. Сведения об организациях - разработчиках**  **профессионального стандарта** | |
| **4.1. Ответственная организация-разработчик** | |
| Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственный центр «1С», город Москва | |
| Генеральный директор Сафронов Александр Владимирович | |
| **4.2. Наименования организаций-разработчиков** | |
| 1 | НО «Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий», город Москва |
| 2 | ООО «Лаборатория системного анализа», город Москва |
| 3 | ООО «Системный подход», город Москва |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. [↑](#endnote-ref-3)
4. Общероссийский классификатор начального профессионального образования. [↑](#endnote-ref-4)
5. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-5)