УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «20» ноября 2014 г. №915н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Менеджер продуктов в области информационных технологий**

|  |
| --- |
| 147 |
| Регистрационный номер |

1. **Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предпринимательская деятельность в области информационных технологий |  | 06.012 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | Код |
| Основная цель вида профессиональной деятельности: |
| Управление жизненным циклом продуктов в области информационных технологий (далее – продуктов) посредством организации их создания, вывода на рынок, продвижения, продаж, поддержки, развития и вывода с рынка с целью достижения, поддержания и роста их успешности |
| Группа занятий: |
| 2413 | Специалисты по коммерческой деятельности |
| 1233 | Руководители подразделений (служб) по маркетингу и сбыту продукции |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) |
| Отнесение к видам экономической деятельности: |
| 72.20 | Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области |
| 74.13.1 | Исследование конъюнктуры рынка |
| 74.14 | Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

|  |
| --- |
| **II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**  |

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Сопровождение развития существующего продукта | 4 | Сопровождение продуктовых исследований | A/01.4 | 4 |
| Разработка требований к продукту | A/02.4 | 4 |
| Сопровождение дизайна, разработки и выпуска обновлений продукта | A/03.4 | 4 |
| Сопровождение разработки планов развития и продвижения продукта | A/04.4 | 4 |
| Поддержка продаж продукта | A/05.4 | 4 |
| B | Управление продуктом | 5 | Управление продуктовыми исследованиями | B/01.5 | 5 |
| Определение продукта, управление дизайном и требованиями к продукту | B/02.5 | 5 |
| Создание и управление планом развития продукта | B/03.5 | 5 |
| Заказ разработки продукта, контроль ее хода и приемка продукта | B/04.5 | 5 |
| Координация планов разработки и продвижения продуктов и согласованной работы соответствующих подразделений | B/05.5 | 5 |
| Планирование и организация вывода продукта и его обновлений на рынок | B/06.5 | 5 |
| Экспертное сопровождение и анализ продаж продукта | B/07.5 | 5 |
| Управление показателями успешности и развитием продукта | B/08.5 | 5 |
| Организация вывода продукта с рынка | B/09.5 | 5 |
| C | Управление серией продуктов и группой их менеджеров | 6 | Заказ и анализ результатов технологических исследований в интересах серии продуктов | C/01.6 | 6 |
| Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов | C/02.6 | 6 |
| Заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами | C/03.6 | 6 |
| Управление бюджетом серии продуктов  | C/04.6 | 6 |
| Управление группой менеджеров продуктов | C/05.6 | 6 |
| Продвижение продуктов  | C/06.6 | 6 |
| Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов  | C/07.6 | 6 |
| Управление патентами на технологии, создаваемые в рамках продуктов | C/08.6 | 6 |
| Разработка предложений по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций | C/09.6 | 6 |
| D | Управление портфелем продуктов и подразделением управления продуктами | 7 | Управление исследованиями новых рынков | D/01.7 | 7 |
| Управление портфелем продуктов | D/02.7 | 7 |
| Развитие процессов и практик управления продуктами и их интеграции с остальными процессами организации | D/03.7 | 7 |
| Подбор и прием на работу менеджеров продуктов и управление их деятельностью | D/04.7 | 7 |
| Организация продажи и покупки активов, способствующих увеличению успешности портфеля продуктов  | D/05.7 | 7 |

|  |
| --- |
| **III. Характеристика обобщенных трудовых функций** |
| **3.1. Обобщенная трудовая функция** |
| Наименование | Сопровождение развития существующего продукта | Код | A | Уровень квалификации | 4 |
|  |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |
| Возможные наименования должностей | Младший менеджер продуктаАссистент менеджера продукта |
|  |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)  |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Дополнительные характеристики |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2413 | Специалисты по коммерческой деятельности |
| ЕКС[[3]](#endnote-3) | - | Специалист по маркетингу |
| ОКНПО[[4]](#endnote-4)  | 370101  | Коммерсант |

|  |
| --- |
| **3.1.1. Трудовая функция** |
| Наименование | Сопровождение продуктовых исследований | Код | A/01.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Составление портретов потребителя продукта |
| Проведение интервью |
| Разработка анкет |
| Обработка результатов анкетирования |
| Ведение реестров гипотез о проблемах потребителя и решениях |
| Разработка методики экспериментов на проверку гипотез |
| Проведение экспериментов, проверяющих гипотезы |
| Составление реестров конкурирующих продуктов |
| Составление реестров отличительных свойств конкурирующих продуктов |
| Сбор отзывов потребителей о продукте и его конкурентах |
| Анализ отзывов потребителей о продукте и его конкурентах |
| Необходимые умения | Проводить интервью |
| Обрабатывать количественные данные |
| Алгоритмизировать деятельность |
| Необходимые знания | Основы маркетинга |
| Основы научной деятельности |
| Методы проведения количественных и качественных исследований потребителя |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.1.2. Трудовая функция** |
| Наименование | Разработка требований к продукту | Код | A/02.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Сбор идей о требованиях к продукту из различных источников |
| Изучение концепции и бизнес-плана продукта |
| Разработка реестра ключевых свойств продукта |
| Разработка функциональных требований к продукту |
| Разработка сценариев использования продукта |
| Создание макетов интерфейса продукта |
| Разработка требований к качеству продукта |
| Разработка нефункциональных требований к продукту |
| Проведение рабочих сессий по обсуждению требований |
| Организация распределения приоритетов требований к продукту |
| Необходимые умения | Проводить совещания |
| Разрабатывать требования |
| Расставлять приоритеты в области требований |
| Необходимые знания | Основы инженерии требований |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.1.3. Трудовая функция** |
| Наименование | Сопровождение дизайна, разработки и выпуска обновлений продукта | Код | A/03.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Консультирование команды разработки по требованиям |
| Рецензирование дизайн-решений на соответствие требованиям |
| Контроль качества реализации требований |
| Подготовка информации о составе изменений в версии продукта |
| Необходимые умения | Проводить ручное тестирование программного обеспечения (далее – ПО) |
| Необходимые знания | Человеко-ориентированный подход к проектированию интерактивных систем |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.1.4. Трудовая функция** |
| Наименование | Сопровождение разработки планов развития и продвижения продукта | Код | A/04.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Подготовка информационных сводок по конкурентам, отзывам потребителей, результатам продаж продукта, требованиям к продукту |
| Обновление плана развития продукта по результатам обсуждений |
| Предложение каналов и методов продвижения продукта |
| Создание черновиков описаний рекламных кампаний |
| Подготовка черновиков пресс-релизов и новостных сообщений |
| Создание реестров отраслевых событий |
| Необходимые умения | Создавать коммерческие тексты |
| Необходимые знания | Методы долгосрочного планирования |
| Основы рекламы |
| Теория организации рекламных кампаний |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.1.5. Трудовая функция** |
| Наименование | Поддержка продаж продукта | Код | A/05.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Создание черновых описаний продукта для покупателей |
| Проведение демонстрации возможностей продукта |
| Консультирование потенциальных покупателей по возможностям продукта |
| Ведение реестра вопросов потенциальных покупателей |
| Необходимые умения | Проводить публичные выступления |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Основы продаж |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.2. Обобщенная трудовая функция** |
| Наименование | Управление продуктом | Код | B | Уровень квалификации | 5 |
|  |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |
| Возможные наименования должностей | Менеджер продуктаМенеджер по развитию продукта |
|  |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года ассистентом менеджера или младшим менеджером |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Дополнительные характеристики |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2413 | Специалисты по коммерческой деятельности |
| ЕКС | - | Специалист по маркетингу |
| ОКНПО  | 370101  | Коммерсант |

|  |
| --- |
| **3.2.1. Трудовая функция** |
| Наименование | Управление продуктовыми исследованиями | Код | B/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Выбор методов проведения исследований |
| Выбор подрядчиков для исследований |
| Планирование исследований |
| Организация проведения исследований |
| Контроль хода проведения исследований |
| Анализ результатов исследований |
| Необходимые умения | Управлять проектами малой и средней сложности |
| Необходимые знания | Теория количественных и качественных исследований |
| Методы проведения исследований |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.2.2. Трудовая функция** |
| Наименование | Определение продукта, управление дизайном и требованиями к продукту | Код | B/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Создание и проверка гипотез о проблемах заинтересованных лиц и возможных решениях с использованием информационных технологий |
| Создание концепции и бизнес-модели продукта |
| Обоснование и защита бизнес-модели, концепции и бизнес-плана перед инвесторами |
| Получение финансирования на проверку концепции |
| Проверка концепции продукта через прототипирование |
| Анализ результатов проверки концепции |
| Пересмотр, уточнение и доработка бизнес-модели, концепции и бизнес-план продукта |
| Защита обновленного пакета бизнес-документов |
| Получение финансирования на разработку продукта |
| Постановка и прием задачи на создание дизайна продукта |
| Постановка и прием задачи на разработку требований к продукту |
| Управление приоритетами требований к продукту |
| Управление изменениями требований к продукту |
| Необходимые умения | Разрабатывать бизнес-планы |
| Создавать концепции |
| Необходимые знания | Продуктовый маркетинг |
| Инженерия требований |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.2.3. Трудовая функция** |
| Наименование | Создание и управление планом развития продукта | Код | B/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Определение горизонта планирования развития продукта |
| Определение ключевых этапов, контрольных точек и целевых значений показателей продукта в них |
| Распределение ключевых свойств продукта по этапам его развития |
| Защита плана развития продукта перед инвесторами |
| Управление изменениями в плане развития продукта |
| Необходимые умения | Осуществлять стратегическое планирование |
| Необходимые знания | Теория стратегического управления |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.2.4. Трудовая функция** |
| Наименование | Заказ разработки продукта, контроль ее хода и приемка продукта | Код | B/04.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Создание задачи на разработку продукта |
| Планирование разработки продукта совместно с лицом, ответственным за разработку |
| Контроль хода разработки продукта |
| Проведение промежуточной и итоговой приемки результатов разработки продукта |
| Необходимые умения | Планировать проекты |
| Необходимые знания | Теория процессов разработки ПО |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.2.5. Трудовая функция** |
| Наименование | Координация планов разработки и продвижения продуктов и согласованной работы соответствующих подразделений | Код | B/05.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Проведение встреч и выработка совместных планов с участием лиц, ответственных за разработку и продвижение продукта |
| Выявление и разрешение проблем в планах, ходе работ и взаимодействии подразделений разработки и продвижения продукта |
| Необходимые умения | Планировать программы проектов |
| Необходимые знания | Теория программного управления |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.2.6. Трудовая функция** |
| Наименование | Планирование и организация вывода продукта и его обновлений на рынок | Код | B/06.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Разработка плана маркетинговых мероприятий |
| Организация работы по проведению мероприятий по продвижению продукта |
| Необходимые умения | Разрабатывать маркетинговые планы |
| Управлять проектами |
| Необходимые знания | Теория маркетингового планирования |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.2.7. Трудовая функция** |
| Наименование | Экспертное сопровождение и анализ продаж продукта | Код | B/07.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Сопровождение продаж продукта |
| Консультирование продавцов по сложным вопросам о продукте |
| Анализ результатов продаж продукта |
| Анализ отзывов потенциальных покупателей продукта |
| Необходимые умения | Продавать информационные продукты |
| Необходимые знания | Устройство и возможности продукта |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.2.8. Трудовая функция** |
| Наименование | Управление показателями успешности и развитием продукта | Код | B/08.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Контроль ключевых показателей продукта |
| Анализ причин отклонения от плана |
| Выработка ключевых решений о развитии продукта |
| Создание требований к развитию продукта |
| Организация программы работ по развитию продукта |
| Необходимые умения | Управлять программами проектов |
| Необходимые знания | Теория управления программами |
| Теория показателей эффективности |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.2.9. Трудовая функция** |
| Наименование | Организация вывода продукта с рынка | Код | B/09.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Принятие решений об окончании жизненного цикла продукта |
| Планирование мероприятий по выводу продукта с рынка |
| Организация мероприятий по прекращению поддержки, развития и выводу продукта с рынка |
| Необходимые умения | Планировать и управлять программами проектов |
| Необходимые знания | Теория жизненного цикла продукта |
| Теория программного управления |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.3. Обобщенная трудовая функция** |
| Наименование | Управление серией продуктов и группой их менеджеров | Код | C | Уровень квалификации | 6 |
|  |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |
| Возможные наименования должностей | Старший менеджер продуктовСтарший менеджер по развитию продуктовВедущий менеджер продуктовВедущий менеджер по развитию продуктовМенеджер серии продуктов |
|  |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет менеджером продукта |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Дополнительные характеристики |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2413 | Специалисты по коммерческой деятельности |
| ЕКС | - | Специалист по маркетингу |
| ОКСО[[5]](#endnote-5) | 080700 | Бизнес-информатика |

|  |
| --- |
| **3.3.1. Трудовая функция** |
| Наименование | Заказ и анализ результатов технологических исследований в интересах серии продуктов | Код | C/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Постановка задачи на технологические исследования |
| Заказ технологических исследований |
| Координирование технологических исследований |
| Прием результатов технологических исследований |
| Анализ результатов технологических исследований |
| Необходимые умения | Ставить задачи |
| Необходимые знания | Теория исследований |
| Основы информационных технологий |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.3.2. Трудовая функция** |
| Наименование | Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов | Код | C/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Определение статей расходов и доходов серии продуктов |
| Построение расчетов и прогнозов расходов и доходов серии продукта |
| Разработка ценовой политики серии продуктов |
| Разработка стратегии развития серии продуктов |
| Необходимые умения | Разрабатывать бизнес-планы |
| Необходимые знания | Теория стратегического управления |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.3.3. Трудовая функция** |
| Наименование | Заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами | Код | C/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Поиск потенциальных партнеров |
| Проведение переговоров с потенциальными партнерами |
| Заключение соглашений о партнерстве |
| Организация проведения совместных акций |
| Пересмотр условий соглашений о партнерстве |
| Необходимые умения | Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Теория организации партнерств |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.3.4. Трудовая функция** |
| Наименование | Управление бюджетом серии продуктов | Код | C/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Определение статей расходов и доходов серии продуктов  |
| Определение норм расходов и доходов |
| Подготовка и согласование с инвесторами и спонсорами предложений по объемам финансирования серии продуктов  |
| Контроль расходов и доходов серии продуктов |
| Перераспределение доходов серии продуктов между статьями расходов |
| Необходимые умения | Управлять бюджетом |
| Необходимые знания | Теория бюджетирования |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.3.5. Трудовая функция** |
| Наименование | Управление группой менеджеров продуктов | Код | C/05.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Определение требований к позиции менеджера продуктов с учетом специфики организации |
| Отбор кандидатов на позиции менеджеров продуктов |
| Разработка стандартов качества работы менеджера продуктов |
| Разработка квартальных и годовых планов развития серии продуктов |
| Разработка годовых планов повышения квалификации менеджеров продуктов |
| Постановка задач по развитию продуктов их менеджерам |
| Консультирование менеджеров продуктов по выполнению задач развития |
| Контроль выполнения задач развития продуктов на тактическом и стратегическом уровнях |
| Необходимые умения | Проводить интервью |
| Необходимые знания | Стратегическое планирование |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.3.6. Трудовая функция** |
| Наименование | Продвижение продуктов  | Код | C/06.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Подготовка и размещение публикаций и сообщений о продуктах в средствах массовой информации и других открытых доступных источниках  |
| Проведение ознакомительных мероприятий о свойствах продуктов  |
| Распространение информации о продуктах по всем доступным коммуникационным каналам |
| Необходимые умения | Убеждать собеседника |
| Проводить публичные презентации |
| Необходимые знания | Методы создания рекламных текстов |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.3.7. Трудовая функция** |
| Наименование | Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов  | Код | C/07.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Формирование заказа программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продаже продуктов  |
| Передача заказа в ответственные подразделения |
| Координирование выполнения программы проектов |
| Прием результатов отдельных этапов работ программы |
| Необходимые умения | Планировать и управлять программами проектов |
| Необходимые знания | Теория программного управления |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.3.8. Трудовая функция** |
| Наименование | Управление патентами на технологии, создаваемые в рамках продуктов | Код | C/08.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Заказ патентной экспертизы технологических разработок организации |
| Инициирование формирования патентных заявок на новые технологии, создаваемые в рамках продуктов |
| Разработка политики выдачи лицензий на использование запатентованных технологий партнерами и клиентами |
| Предоставление возможности лицензирования использования запатентованных технологий партнерами и клиентами согласно лицензионной политике |
| Необходимые умения | Ставить задачи на патентную экспертизу |
| Необходимые знания | Теория права на объекты интеллектуального труда в странах пребывания организации |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.3.9. Трудовая функция** |
| Наименование | Разработка предложений по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций | Код | C/09.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Исследование существующих на рынке технологий, продуктов и организаций, как потенциальных активов для приобретения |
| Формирование предложений по приобретению привлекательных для целей и интересов организации сторонних активов |
| Анализ бизнес-эффективности существующих у организации активов |
| Формирование предложения по продаже неэффективных активов организации |
| Необходимые умения | Проводить оценку ценности актива |
| Необходимые знания | Теория управления активами организации |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.4. Обобщенная трудовая функция** |
| Наименование | Управление портфелем продуктов и подразделением управления продуктами | Код | D | Уровень квалификации | 7 |
|  |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |
| Возможные наименования должностей | Руководитель портфеля продуктовРуководитель отдела продуктовДиректор по продуктам |
|  |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет, магистратура |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет старшим менеджером продукта |
| Особые условия допуска к работе | - |
|  |
| Дополнительные характеристики |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1233 | Руководители подразделений (служб) по маркетингу и сбыту продукции |
| ЕКС | - | Начальник отдела маркетинга |
| ОКСО | 080700 | Бизнес-информатика |

|  |
| --- |
| **3.4.1. Трудовая функция** |
| Наименование | Управление исследованиями новых рынков | Код | D/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Формирование задачи на исследование новых рынков |
| Постановка задачи на исследование рынков подчиненным, коллегам и подрядчикам |
| Контроль хода выполнения исследований |
| Прием результатов исследований |
| Передача результатов исследований руководителям линеек продуктов для использования в задачах их развития |
| Разработка идей создания продуктов для новых рынков, опираясь на результаты исследований |
| Необходимые умения | Создавать концепции новых продуктов |
| Необходимые знания | Принципы организации рыночных исследований |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.4.2. Трудовая функция** |
| Наименование | Управление портфелем продуктов | Код | D/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Определение продуктов-кандидатов для вхождения в портфель продуктов организации |
| Разработка систем метрик успешности продуктов портфеля |
| Организация сбора информации о значениях метрик успешности продуктов портфеля |
| Контроль показателей успешности продуктов портфеля |
| Перераспределение позиционирования, свойств и бюджетов между продуктами портфеля |
| Исключение продуктов из портфеля организации |
| Необходимые умения | Управлять процессами по целям |
| Необходимые знания | Теория портфельного управления |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.4.3. Трудовая функция** |
| Наименование | Развитие процессов и практик управления продуктами и их интеграции с остальными процессами организации | Код | D/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Организация исследования лучших мировых практик и процессов в области управления продуктами |
| Управление описанием процессов и практик управления продуктами в организации |
| Управление развитием процессов и практик управления продуктами |
| Необходимые умения | Ставить задачи по методическому описанию |
| Необходимые знания | Теория процессного управления |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.4.4. Трудовая функция** |
| Наименование | Подбор и прием на работу менеджеров продуктов и управление их деятельностью | Код | D/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Организация разработки моделей компетенций менеджеров продуктов |
| Организация поиска и отбора менеджеров с необходимыми компетенциями, их приема на работу и увольнения  |
| Организация разработки программ профессионального развития и повышения квалификации менеджеров продуктов |
| Необходимые умения | Оценивать компетенции |
| Необходимые знания | Теория компетенций |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.4.5. Трудовая функция** |
| Наименование | Организация продажи и покупки активов, способствующих увеличению успешности портфеля продуктов  | Код | D/05.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Анализ предложений менеджеров продуктов и серий продуктов по покупке сторонних активов |
| Обоснование покупки активов |
| Запрос выделения бюджета на покупку активов у руководства организации, ее собственников и инвесторов |
| Анализ эффективности использования существующих активов организации |
| Обоснование продажи активов |
| Инициация проектов по продаже неэффективных активов |
| Необходимые умения | Оценивать ценность активов |
| Необходимые знания | Теория управления активами |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **IV. Сведения об организациях - разработчиках** **профессионального стандарта** |
| **4.1. Ответственная организация-разработчик** |
| Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственный центр «1С», город Москва |
| Генеральный директор Сафронов Александр Владимирович  |
| **4.2. Наименования организаций-разработчиков** |
| 1 | НО «Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий», город Москва |
| 2 | ООО «Лаборатория системного анализа», город Москва |
| 3 | ООО «Системный подход», город Москва |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. [↑](#endnote-ref-3)
4. Общероссийский классификатор начального профессионального образования. [↑](#endnote-ref-4)
5. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-5)