

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-115/21	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУТ

_____ С.В. Бачевский

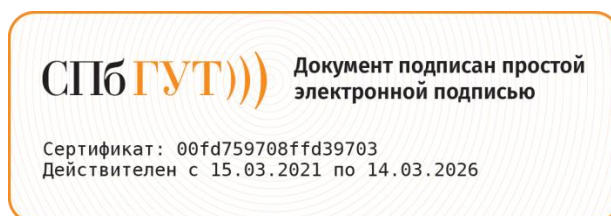
____.____.2021

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Версия 1.0



Санкт-Петербург, 2021

Положение о порядке отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет процедуру, основания и условия отчисления и восстановления аспирантов (далее – обучающихся) из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича» (далее – СПбГУТ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в действующей редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 866 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 867 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 875 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 874 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 10.06.01 Информационная безопасность (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 876 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 898 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 900 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 904 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Уставом СПбГУТ;

– иными нормативными актами, в том числе локальными нормативными актами СПбГУТ.

1.3. Порядок обязателен для применения структурными подразделениями и должностными лицами Университета, ответственными за отчисление и восстановление обучающихся и распространяется на обучающихся всех форм и видов обучения.

2. Порядок отчисления аспирантов

2.1. Под отчислением понимается прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией.

2.2. Прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией осуществляется:

2.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

2.2.2. Досрочно в следующих случаях:

2.2.2.1. По инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2.2.2. По инициативе организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в случаях:

– применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в порядке предусмотренным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

2.2.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава университета, правил внутреннего трудового распорядка университета, правил проживания в общежитии, иных локальных актов университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не выполнившего в установленные сроки учебный план, нарушившего условия договора об оказании платных образовательных услуг, могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из университета (Приложение № 1).

2.3. Отчисление обучающихся может производиться в любое время за исключением времени пребывания на больничном, каникулах, академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 или 3-х лет.

2.4. Отчисление обучающегося допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (п. 4.6 Приложения № 1). В данном случае, отчисление, как крайняя мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета, а также нормальное функционирование университета.

2.5. При отчислении аспиранта в связи с окончанием обучения при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации, ему выдается диплом и приложение к диплому.

2.6. При отчислении аспиранта по другим причинам выдается справка установленного образца.

2.7. При отчислении по уважительной причине к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий причину отчисления.

2.8. Основанием при отчислении по инициативе обучающегося, указанной в п. 2.2.2.01 служит заявление на имя ректора университета (Приложение № 2).

Заявление рассматривается безотлагательно, решение по заявлению выносится в течение десяти рабочих дней.

Приказ об отчислении из СПбГУТ подготавливается в течение семи рабочих дней.

2.9. Отчисление аспиранта в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется в срок не позднее десяти рабочих дней после предоставления им письма-согласия из принимающей образовательной организации, при этом обучающийся может быть переведен в другое учебное заведение как в период каникул, так и в течение семестра, но при условии, что он не подлежит отчислению из университета по неуважительным причинам.

2.10. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется на основании его личного заявления, не позднее десяти рабочих дней после предоставления документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в университете по медицинским показаниям вследствие нарушения функций организма, обусловленного хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными частыми заболеваниями.

2.11. Отчисление обучающегося в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу осуществляется на основании его личного заявления и соответствующего документа.

2.12. Отчисление обучающегося по неуважительным причинам осуществляется на основании служебной записки научного руководителя, согласованной заведующим кафедрой с указанием мотивированной причины отчисления.

2.13. До издания приказа об отчислении по неуважительной причине, отделом аспирантуры и докторантуры (далее – ОАД) должно быть затребовано объяснение от аспиранта в письменной форме. Отказ или уклонение аспиранта от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа или уклонения (по истечении трех учебных дней) от дачи письменных объяснений ОАД должен затребовать от аспиранта письменный отказ от дачи объяснений. В случае отказа аспиранта от дачи объяснений составляется акт об отказе от письменного объяснения.

2.14. В случае невозможности получения от аспиранта объяснения в письменной форме работники ОАД должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить аспиранту уведомление о предстоящем отчислении с требованием в течение 14 дней явиться в ОАД для дачи объяснений в письменной форме.

После регистрации в ОАД, уведомление в письменной форме направляется аспиранту письмом (заказным письмом с уведомлением) по адресу, указанному в личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся под роспись.

2.15. Неявка аспиранта для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления. В этом случае начальником ОАД составляется акт о непредставлении письменного объяснения за подписью не менее трёх лиц, в том числе начальника ОАД.

2.16. В случае, если аспирант значительное время отсутствовал в университете и вручение уведомления о необходимости представления письменного объяснения невозможно, начальник ОАД составляет акт об отсутствии обучающегося за подписью не менее четырех лиц, в том числе проректора по научной работе, начальника ОАД, научного руководителя, заведующего кафедрой.

Факт длительного отсутствия может быть подтвержден на основании анализа служебных записок преподавателей, выборочного просмотра журналов преподавателей.

2.17. Аспирант, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

2.18. Перед отчислением аспиранта за неуспеваемость, ОАД за две недели до предполагаемой даты отчисления помещает списки обучающихся, подлежащих отчислению из университета (проект приказа об отчислении), на доске объявлений ОАД и в сети Интернет для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

2.19. За невыполнение требований итоговой государственной аттестации аспирант отчисляется в следующем порядке:

2.19.1. Если аспирант сдает государственный экзамен на неудовлетворительную оценку, к защите выпускной квалификационной работы он не допускается и приказом ректора отчисляется из университета как не прошедший итоговую государственную аттестацию;

2.19.2. Если аспирант не представил по неуважительным причинам готовую выпускную квалификационную работу в срок, установленный графиком учебного процесса по соответствующей специальности или направлению подготовки, к защите данной работы в государственной экзаменационной комиссии он не допускается, а отчисляется из университета с формулировкой: «как не допущенный к защите выпускной квалификационной работы»;

2.19.3. Если аспирант получает неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы, приказом ректора он также отчисляется из университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию (с формулировкой: «как не защитивший выпускную квалификационную работу»).

2.20. В связи с невыходом из академического отпуска может быть отчислен аспирант, не приступивший к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представивший в ОАД заявление о продолжении обучения в течение десяти дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска.

2.21. Отчисление за нарушение аспирантом обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка университета, правилами проживания в общежитии, норм поведения, совершение антиобщественных поступков, за совершение противоправных действий, порочащих звание аспиранта университета, за

поведение, несовместимое с получаемой профессией, или аморальное поведение осуществляется следующим образом:

2.21.1. Лицо, обнаружившее проступок (или пострадавший), подает служебную записку (заявление) на имя ректора с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры;

2.21.2. Руководитель подразделения по поручению ректора организует комиссию по проверке поступившего заявления, включающей представителей профкома студентов и аспирантов и студенческого совета общежития (если происшествие произошло в общежитии);

2.21.3. Комиссия получает от виновника происшествия письменное объяснение или, в случае отказа, – акт об отказе от письменного объяснения, опрашивает пострадавших и свидетелей проступка и выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;

2.21.4. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из университета, то оформляется приказ об отчислении с письменным уведомлением аспиранта.

2.22. Основанием к отчислению аспиранта в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающему продолжение учебы в СПбГУТ является заверенная надлежащим образом копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу.

2.23. Основанием для отчисления из университета в связи со смертью является свидетельство о смерти (решение суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим).

2.24. Отчисление аспирантов в связи с окончанием срока обучения в аспирантуре производится приказом ректора университета.

2.25. В случае невыполнения индивидуального плана аспиранты отчисляются на основании служебной записки научного руководителя, заведующего кафедрой.

2.26. В случае не прохождения в установленные сроки ежегодной промежуточной аттестации аспирант отчисляется на основании выписки из протокола заседания кафедры либо служебной записки научного руководителя, либо служебной записки заведующего кафедрой.

2.27. Проекты приказов об отчислении аспирантов подготавливаются ОАД.

2.28. Для обжалования отчисления из университета гражданин (ранее обучающийся университета) должен обратиться в ОАД с заявлением на имя ректора об отмене приказа об отчислении с соответствующими документами, подтверждающими наличие уважительной причины или раскрывающими дополнительную информацию, которая была неизвестна должностным лицам университета при организации и проведении процедуры отчисления из университета.

2.29. В течение 30 дней со дня обращения, университет предоставляет гражданину мотивированный ответ в письменной форме.

3. Порядок восстановления аспирантов

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в университете, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Лица, отчисленные из СПбГУТ, имеют право на восстановление в СПбГУТ в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении:

3.2.1. По уважительным причинам: с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору, но не ранее завершения учебного периода, в котором они были отчислены.

3.2.2. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, университет имеет право предложить лицу восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

3.2.3. По неуважительным причинам: на условиях обучения по договору с оплатой стоимости обучения физическими и(или) юридическими лицами при наличии вакантных мест.

3.3. В восстановлении в число аспирантов может быть отказано в следующих случаях:

3.3.1. Аспирантам, отчисленным из университета за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом СПбГУТ, грубое нарушение Правил внутреннего распорядка или Правил проживания в общежитиях СПбГУТ;

3.3.2. Аспирантам, по оплате за обучение которых имеется дебиторская задолженность.

3.4. Восстановление производится приказом ректора на основании личного заявления восстанавливающегося, поданного на имя ректора (Приложение № 3)

3.5. Восстановление на места по договору производится по личному заявлению аспиранта с заключением договора на обучение.

3.6. Аспирант, отчисленный из университета по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает документ из медицинской организации (по форме и в порядке, установленным соответствующими нормативными актами РФ) о возможности возобновления обучения.

3.7. Восстановление осуществляется на основании аттестации.

3.8. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, в состав которой входит научный руководитель, заведующий кафедрой, начальник ОАД, проректор по научной работе или лицо его замещающее.

3.9. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации. Протокол аттестации хранится в личном деле обучающегося.

3.10. При восстановлении в число аспирантов, засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не

изменились и соответствуют действующему образовательному стандарту и учебному плану подготовки аспиранта.

3.11. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи разницы в учебных планах.

3.12. При восстановлении аспиранта, ранее обучавшегося в СПбГУТ по договору с оплатой стоимости обучения физическими и(или) юридическими лицами, заключаются новые договоры об их обучении в СПбГУТ на условиях текущего учебного года.

3.13. Плата за процедуру восстановления не взимается.

Начальник Управления организации научной работы
и подготовки научных кадров

В.С. Елагин

Основания для отчисления обучающихся из СПбГУТ

№.№ п/п	Основание отчисления		
	Причина (группа причин)	Вид нарушения	
1.	В связи с расторжением договора на обучение, в том числе по причине невыполнения условий договора		
2.	По уважительной причине:		
2.1.	В связи с окончанием университета (завершением основной образовательной программы, окончание срока обучения в аспирантуре)		
2.2.	По собственному желанию		
2.3.	В связи с переводом в другое образовательное учреждение		
2.4.	По состоянию здоровья		
2.5.	В связи с призывом в Вооружённые Силы Российской Федерации или направлением на замещающую её альтернативную гражданскую службу		
3.	По неуважительной причине		
3.1	Академическая неуспеваемость (невыполнение учебного плана)	3.1.1	Академическая задолженность на момент промежуточной аттестации по трем и более академическим дисциплинам (включая неудовлетворительные оценки по экзаменам, практике или зачетам);
		3.1.2	Неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины
		3.1.3	Трижды не сданный экзамен (зачет) по одной дисциплине, в том числе предметной аттестационной комиссии (комиссия по приёму экзамена (зачёта) создаётся в том случае, если обучающийся дважды получил неудовлетворительную оценку при сдаче экзамена (зачёта) по данной дисциплине)
		3.1.4	Неявка по неуважительной причине на передачу дисциплины аттестационной предметной комиссии
		3.1.5	Академические задолженности, не ликвидированные в течение 30 календарных дней после начала семестра или в установленные индивидуальным графиком сроки
		3.1.6	Невыполнение программы практики без уважительных причин, не представление в установленный срок отчёта о прохождении практики или неудовлетворительная оценка при защите отчёта по практике
		3.1.7	Не прохождение аспирантами в установленные сроки промежуточной аттестации (2 раза в год)
		3.1.8	Невыполнение аспирантами индивидуального плана

3.2	Невыполнение требований итоговой государственной аттестации	3.2.1	Неявка на итоговый государственный экзамен по неуважительной причине
		3.2.2	Неудовлетворительная сдача итогового государственного экзамена
		3.2.3	Не представление в установленный срок выпускной квалификационной работы
		3.2.4	Отсутствие допуска к защите выпускной квалификационной работы
		3.2.5	Неявка на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине
		3.2.6	Получение неудовлетворительной оценки на защите выпускной квалификационной работы
3.3	Нарушение учебной дисциплины	3.3.1	Обучающийся, не приступивший к занятиям по расписанию
3.4	Длительное отсутствие в университете	3.4.1	Пропуск аспирантом 90% и более занятий в течение двух месяцев без уважительных причин
3.5	Неявка в университет по окончании срока академического отпуска	3.5.1	Обучающийся, не приступивший к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия
		3.5.2	Не представивший в ОАД заявление о продолжении обучения в течение десяти дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска
3.6	Нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка университета, правилами проживания в общежитии, совершение антиобщественных поступков, совершение противоправных действий	3.6.1	Оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников университета, обучающихся и иных лиц
		3.6.2	Появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения
		3.6.3	Нарушение общественного порядка на территории университета, на территории баз практик и в общежитиях
		3.6.4	Распространение и немедицинское употребление наркотических веществ
		3.6.5	Распитие спиртных напитков на территории университета, на территории баз практик и в общежитии
		3.6.6	Оскорбительные и неуважительные действия, в том числе физические, в отношении других обучающихся, сотрудников, в том числе проживающих и работающих в общежитиях университета

	3.6.7	Хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, которые могут создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся университета
	3.6.8	Порча книг научной библиотеки университета
	3.6.9	Порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества университета и общежития
	3.6.10	Нарушение правил работы в компьютерных сетях университета
	3.6.11	Подделка (фальсификация) официальных документов, в том числе зачетных ведомостей, индивидуального плана, медицинских справок и результатов аттестации
	3.6.12	Нарушение мер пожарной безопасности, курение в не отведённых для этих целей местах
	3.6.13	Некорректное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат)
	3.6.14	Использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории университета и в общежитиях
	3.6.15	Шумное поведение в общежитиях, громкое включение теле-, радио- и музыкальной аппаратуры в период с 23.00 до 07.00 часов
	3.6.16	Несоблюдение чистоты в помещениях учебных корпусов и общежитий университета
3.7	В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения	
4	В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим – в данном случае производится исключение из числа обучающихся	

Образец заявления об отчислении

Отчислить. В приказ

__ . __ . 20__ г.

Ректору С.В. Бачевскому
от аспиранта 1-го года заочной формы
обучения кафедры Наименование
кафедры
Фамилия имя отчество полностью без
сокращений

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с «__» _____ 20__ г. по собственной инициативе, до окончания срока обучения¹.

Прошу отчислить меня с «__» _____ 20__ г. по собственной инициативе в порядке, предусмотренными п. _____ договора о предоставлении платных образовательных услуг в сфере высшего образования от «__» _____ 20__ г., № _____, до окончания срока обучения².

Прошу отчислить меня с «__» _____ 20__ г. в связи с переводом в Полное наименование образовательной организации³

«__» _____ 20__ г. _____ /Фамилия инициалы/

УВЕДОМЛЕННЫ:

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УНРПНК _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

¹ Формулировка для аспирантов, обучающихся за счет средств федерального бюджета.

² Формулировка для аспирантов, обучающихся за счет средств физических и/или юридических лиц.

³ Формулировка для аспирантов, переводящихся в другую образовательную организацию.

Образец заявления
о восстановлении в СПбГУТ

Восстановление разрешаю.

В приказ

__ . __ . 20 __ г.

Ректору С.В. Бачевскому

от Фамилия имя отчество

полностью

(конт. тел. _____;

эл. почта _____)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в СПбГУТ в качестве аспиранта для обучения по программе высшего образования (уровень – подготовка научно-педагогических кадров; аспирантура) на оставшийся срок обучения по очной/заочной форме обучения на место *за счет федерального бюджета / за счет средств физических и/или юридических лиц* по направлению подготовки код и наименование направления подготовки, профиль подготовки код и наименование профиля подготовки.

Разницу в учебных планах обязуюсь ликвидировать до «__» _____
20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____/Фамилия инициалы/

НЕ ВОЗРАЖАЮ:

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УНРПНК _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						