

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-57/23	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО КОЛЛЕДЖА ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. Э.Т. КРЕНКЕЛЯ

Версия 2.0

Санкт-Петербург, 2023

Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в Санкт-Петербургском колледже телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- иными нормативно-правовыми актами;
- уставом СПбГУТ;
- Положением о Санкт-Петербургском колледже телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля.

1.3. Текущий контроль успеваемости – это процедура оценки знаний и умений, а также определения степени сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по итогам проведения контрольно-проверочных мероприятий, осуществляемых постоянно на всех видах занятий с целью оперативного управления учебной деятельностью обучающихся и обеспечения непрерывного мониторинга качества обучения.

1.4. Система текущего контроля успеваемости обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ;
- широкое использование современных контрольно-оценочных средств;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне

преподавателя, предметной (цикловой) комиссии, отделения.

1.5. Текущий контроль успеваемости является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО).

1.6. Для контроля персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

1.7. Для контроля текущей успеваемости формируются комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества, полученных обучающимися знаний, умений и освоенных компетенций по всем изученным в данном семестре дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

2.2. Целью текущего контроля знаний, умений и освоенных компетенций является установление соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

2.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (МДК, профессиональных модулей) и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

2.4. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.5. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины (МДК, профессионального модуля).

- 2.6. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:
- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
 - проверка выполнения письменных домашних работ, практических заданий;
 - самостоятельные работы;
 - контрольные работы;
 - защита лабораторных работ и курсовых проектов (работ);
 - контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
 - тестирование (письменное или компьютерное) и др.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на 6-й, 12-й, 18-й учебных неделях каждого семестра для обучающихся очной формы обучения.

2.8. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться

руководством Колледжа для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин (профессиональных модулей).

2.9. По результатам текущего контроля успеваемости выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае невозможности осуществить текущий контроль обучающегося (не зависимо от причины) выставляется «н/а» (не аттестован).

Результаты заносятся в журналы учебных занятий учебной группы в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.10. Рубежный контроль – это форма текущего контроля, направленная на проверку освоения тематически завершённой части рабочей программы дисциплины (профессионального модуля) или промежуточные срезы знаний.

В течение семестра по учебной дисциплине или МДК (разделу МДК) может проводиться рубежный контроль.

В качестве форм рубежного контроля дисциплины, МДК (разделу МДК) можно использовать:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- защиту курсовых проектов (работ);
- прием индивидуальных домашних заданий, рефератов, отчетов по лабораторным работам.

Возможны и другие формы рубежного контроля.

КОС содержит тестовые задания для рубежного контроля, по соответствующим учебным дисциплинам (МДК, профессиональным модулям).

2.11. Обучающиеся должны в обязательном порядке участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска занятия текущего контроля обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.12. Результаты текущего контроля доводятся кураторами учебных групп или заведующими отделений до сведения родителей (при необходимости до сведения заместителя директора по учебной работе).

2.13. Обучающимся должна быть предоставлена возможность исправления неудовлетворительных результатов текущего контроля, как правило, до наступления следующего рубежа текущего контроля, исправленная оценка фиксируется в журнале учебных занятий.

2.14. Результаты текущего контроля успеваемости являются основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации и используются руководством Колледжа как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса, разработки и принятия корректирующих, предупреждающих действий и возможностей его дальнейшего совершенствования.

2.15. По каждой учебной дисциплине, МДК к концу семестра у

обучающихся должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, МДК.

2.16. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам (МДК) преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля успеваемости.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором университета.

3.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, фиксируются в листе регистрации изменений.

3.3. При необходимости внесения существенных изменений разрабатывается и утверждается новое Положение.

Директор колледжа



Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор ДОКОД



С.И. Ивасишин

Первый проректор-
проректор по учебной работе



А.В. Абилов

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Дата рассылки
1.	Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						