

	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Документированная процедура ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ
	ДП 3.1-2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПбГУТ
от 29.02.2024г. № 120

И.о. ректора СПбГУТ
_____ А.В. Абилов

ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
на 2024/2025 учебный год**

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля,
Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал),
Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал)

ДП 3.1-2024
Версия 1

Санкт-Петербург
2024

ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
в 2024/2025 учебном году**

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля,
Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал),
Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал)

Оглавление:

- [I. Общие положения](#)
- [II. Организация приёма граждан в университет на программы СПО](#)
- [III. Организация информирования поступающих](#)
- [IV. Приём документов от поступающих на программы СПО](#)
- [V. Зачисление в университет на программы СПО](#)

Настоящие правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

и иными нормативно-правовыми документами.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования, (далее – образовательные программы), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж (филиал) университета осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в колледж (филиал) университета лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
4. Колледж (филиал) университета осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. При приеме граждан в колледж (филиал) университета гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в Университет на программы СПО

6. Организация приема граждан на обучение по программам СПО осуществляется приемной комиссией университета, созданной приказом ректора и функционирующей по месту нахождения колледжа (филиала) университета.
7. Председателем приемной комиссии является ректор университета.
8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом ректора СПбГУТ.
9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом ректора СПбГУТ.
10. При приеме в колледж (филиал) университета обеспечиваются соблюдение прав граждан на образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. Колледж (филиал) университета объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основании лицензии № 2930 от 05 октября 2020 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
13. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, колледж (филиал) университета размещает указанные документы на официальном сайте университета www.sut.ru (www.sutkt.ru, www.collegetel.ru, www.arcotel.ru).
14. До начала приема документов колледж (филиал) университета размещает на своем официальном сайте www.sut.ru (www.sutkt.ru, www.collegetel.ru, www.arcotel.ru) и информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:
 - 14.1. Не позднее 1 марта:
 - правила приема в университет на программы СПО;
 - условия приема в колледж (филиал) университета на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, по которым колледж (филиал) университета объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

14.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
 - количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета www.sut.ru (www.sutkt.ru, www.collegetel.ru, www.arcotel.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная). Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте университета www.sut.ru (www.sutkt.ru, www.collegetel.ru, www.arcotel.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж (филиал) университета.

IV. Прием документов от поступающих на программы СПО

16. Прием документов в колледж (филиал) университета начинается 20 июня.
17. Прием в колледж (филиал) университета для обучения по основным образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.
18. Прием заявлений на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в колледж (филиал) университета осуществляется:
- на очную форму обучения до 17:00 14 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
 - на заочную форму обучения до 17:00 17 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
19. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам СПО осуществляется в пределах численности, установленной приказом ректором университета.
20. Форма заявления о приеме размещается в «Личном кабинете абитуриента СПбГУТ» на сайте приемной комиссии СПбГУТ <https://abiturient.sut.ru> (www.sutkt.ru, www.collegetel.ru, www.arcotel.ru). Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, но не более четырех: 3 специальностей на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и (или) бюджетов субъектов Российской Федерации и 1 специальности на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на

различные формы обучения, по которым реализуются основные образовательные программы СПО в колледже (филиале) университета. Поступающий в заявлении указывает приоритетность выбранных специальностей.

Поступающий подаёт один комплект документов вне зависимости от количества выбранных специальностей.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж (филиал) университета поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ¹.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"¹.
23. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией колледжа (филиала) университета.
24. В заявлении поступающих указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
 - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 - специальность(и), для обучения, по которым он планирует поступать в колледж (филиал) университета, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
 - нуждаемость в предоставлении общежития.
25. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающего;
 - факт получения среднего профессионального образования впервые;
 - ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж (филиал) университета возвращает документы поступающему.

26. Поступающие вправе направить/предоставить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:
- 1) лично в образовательную организацию;
 - 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает

ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты или электронной информационной системы колледжа (филиала) университета, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа (филиала) университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж (филиал) университета осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации

Документы, направленные в колледж (филиал) университета одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил, до завершения приема документов.

27. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.
28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.
29. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
30. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
31. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Университет на программы СПО

32. Поступающий на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:
 - на очную форму обучения до 17:00 16 августа;
 - на заочную форму обучения до 17:00 17 сентября.
33. Поступающий на места по договорам об оказании платных образовательных услуг представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации:

- на очную форму обучения до 17:00 16 августа;
- на заочную форму обучения до 17:00 17 сентября.

34. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
35. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.
36. Приказ о зачислении на очную форму обучения издается в следующие сроки:
- 19 августа для лиц, поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации;
 - с 21 по 30 августа для лиц, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приказ о зачислении на заочную форму обучения издается 20 сентября для лиц, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета www.sut.ru (www.sutkt.ru , www.collegetel.ru , www.arcotel.ru). Приложением к приказу является пофамильный перечень лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

37. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) по договорам об оказании платных образовательных услуг, колледж (филиал) университета осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.
38. Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам СПО при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.
39. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам СПО в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы

основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

40. Результаты освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу следующих основных учебных предметов: математика, физика (естествознание), русский язык, литература, история, обществознание, иностранный язык (английский, немецкий, французский и испанский), информатика, основы безопасности жизнедеятельности (высчитывается до 0,00001).

В случае отсутствия в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации одного из основных учебных предметов учитываются в приоритетном порядке следующие учебные предметы: химия, биология, астрономия, право.

При равенстве баллов - среднему баллу по профильным предметам: математика, физика (естествознание), русский язык, информатика; баллу по математике; среднему баллу всех оценок, включенных в документ об образовании.

41. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

42. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»¹;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»¹;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской

области и Херсонской области¹.

43. Подтверждение индивидуальных достижений осуществляется представлением в приемную комиссию оригиналов соответствующих документов в сроки, установленные пунктом 18 Правил, до завершения приема документов.
44. Лица, отозвавшие оригинал документа об образовании, рассматриваются, как отказавшиеся от зачисления.
45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.
46. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии¹.

Ответственный секретарь приемной комиссии

С.И. Ивасишин

¹ Изменения вступают в силу с 1 мая 2024 г. (на основании Приказа №767 от 13 октября 2023 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457")