

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-2026	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Версия 2.0

Санкт-Петербург, 2026

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет порядок отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича» (далее – СПбГУТ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– уставом СПбГУТ.

2. Порядок отчисления аспирантов

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета:

2.1.1. В связи с освоением образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры);

2.1.2. Досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;

2.1.3. Досрочно по инициативе Университета:

2.1.3.1. В случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2.1.3.2. В случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных

индивидуальным планом научной деятельности;

2.1.3.3. В случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет;

2.1.3.4. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

2.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

2.2. Отчисление аспиранта производится приказом ректора Университета.

2.3. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе аспиранта отчисление из Университета, за исключением отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию, производится в течение месяца с момента подачи аспирантом заявления об отчислении по инициативе аспиранта (Приложение № 1).

2.4. Аспирант, не ликвидировавший академическую задолженность, отчисляется за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, как правило, в течение месяца после установленного срока ликвидации задолженности.

2.5. Аспирант, к которому отчисление применяется как мера дисциплинарного взыскания, не может быть отчислен по инициативе аспиранта.

2.6. Не допускается отчисление аспиранта во время его болезни, нахождения на каникулах, в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им 3 лет.

2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении аспиранту, отчисленному из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры установленного образца и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании (при его наличии). Копия документа об образовании, заверенная в установленном Университетом порядке, остается в личном деле аспиранта.

2.8. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3. Порядок восстановления аспирантов

3.1. Аспиранты, отчисленные из СПбГУТ, имеют право на восстановление в СПбГУТ в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об

отчисления:

3.1.1. При отчислении по собственному желанию - при наличии в Университете свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения года обучения, в котором они были отчислены.

3.1.2. При отчислении по инициативе Университета – только на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2. Восстановление производится приказом ректора на основании заявления о восстановлении (Приложение № 2).

3.3. Восстановление осуществляется на основании аттестации.

3.4. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, в состав которой входит научный руководитель, заведующий кафедрой, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, проректор по научной работе или лицо его замещающее.

3.5. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации. Протокол аттестации хранится в личном деле аспиранта.

3.6. При восстановлении в число аспирантов, засчитываются результаты освоения программы аспирантуры по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему федеральному государственному образовательному стандарту или федеральному государственному требованию и учебному плану подготовки аспиранта.

3.7. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи разницы в учебных планах.

Образец заявления об отчислении

Отчислить. В приказ_____
__ . __ . 20__ г.Ректору СПбГУТ _____
от аспиранта 1-го года очной формы
обучения кафедры _____
(наименование кафедры)_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с «__» _____ 20__ г. по собственной инициативе, до окончания срока обучения¹.

Прошу отчислить меня с «__» _____ 20__ г. в связи с переводом в Полное наименование образовательной организации²

«__» _____ 20__ г. _____ /Фамилия инициалы/

УВЕДОМЛЕННЫ:

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УНРПНК _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

¹ Формулировка для аспирантов, обучающихся за счет средств федерального бюджета.

² Формулировка для аспирантов, переводящихся в другую образовательную организацию.

Образец заявления
о восстановлении в СПбГУТ

Восстановление разрешаю.

В приказ

__ . __ . 20 __ г.

Ректору СПбГУТ _____

от _____

(фамилия, имя, отчествополностью)

(конт. тел. _____);

эл. почта _____)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в СПбГУТ в качестве аспиранта для обучения по программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности (код и наименование _____ научной _____ специальности) на оставшийся срок обучения по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет средств физических и(или) юридических лиц.

Разницу в учебных планах обязуюсь ликвидировать до «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____ /Фамилия инициалы/

НЕ ВОЗРАЖАЮ:

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УНРПНК _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.