

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ПСП-2026	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ
Киричек
В. Киричек
10.04.2026



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОХРАНЫ ДЕПАРТАМЕНТА
БЕЗОПАСНОСТИ И РЕЖИМА**

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделе технических средств охраны департамента безопасности и режима федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – Положение, ОТСО, отдел, ДБиР, Департамент, СПбГУТ, Университет) разработано в целях повышения эффективности трудовой деятельности работников ОТСО в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, ГОСТ ИСО 9001-2015 и документов системы менеджмента качества СПбГУТ.

1.2. Настоящее Положение определяет основы деятельности, задачи, функции, права и ответственность ОТСО.

1.3. ОТСО является структурным подразделением департамента безопасности и режима (далее ДБиР) и подчиняется непосредственно заместителю проректора по безопасности - директору ДБиР.

1.4. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также уставом, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также – в пределах своей компетенции – со сторонними организациями.

2. Организация и структура отдела

2.1. Штатное расписание и организационно-штатная структура отдела утверждаются приказом ректора, исходя из условий и особенностей деятельности отдела, по представлению начальника ОТСО и заместителя проректора по безопасности - директора ДБиР и по согласованию с проректором по безопасности СПбГУТ.

2.2. Возглавляет отдел начальник, к прямой компетенции которого относится выполнение всех возложенных на отдел в соответствии с настоящим Положением функций и задач.

2.3. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению заместителя проректора по безопасности - директора ДБиР.

2.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за работу отдела перед заместителем проректора по безопасности - директором ДБиР.

2.5. Указания и требования начальника отдела в пределах компетенции, закрепленной его трудовым договором и должностной инструкцией, связанные с работой отдела, для работников отдела являются обязательными к исполнению.

2.6. Осуществляя руководство работниками, начальник отдела обязан:

- проявлять к подчиненным высокую требовательность, принципиальность в сочетании с уважением личного достоинства, признавая право работников иметь собственные профессиональные суждения;

- устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку на работников;

- регулировать взаимоотношения в служебном коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики.

2.7. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника ОТСО и заместителя проректора по безопасности - директора ДБиР.

2.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

3. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

3.1. Обеспечение работоспособного состояния оборудования имеющихся технических средств обеспечения антитеррористической защищенности, охраны объектов (территорий) СПБГУТ - систем безопасности, видеонаблюдения, видео регистрации, охранной сигнализации, системы контроля и управления доступом (далее СКУД) - в части исполнительных устройств, отнесенных к компетенции ДБиР, и соответствующих автоматизированных рабочих мест управления техническими средствами.

3.2. Организация и обеспечение мероприятий по модернизации, доработки оборудования технических средств обеспечения антитеррористической защищенности, охраны объектов (территорий) СПБГУТ в соответствии с актуальными требованиями нормативных документов и контролирующих органов Российской Федерации, министерства цифрового развития, силами работников ОТСО или с помощью привлекаемых в установленном порядке на договорной основе сторонних организаций.

3.3. Обеспечение централизованной охраны объектов СПБГУТ (экстренного вызова нарядов вооруженной охраны Росгвардии, иных охранных организаций) с помощью кнопок тревожной сигнализации.

3.4. Организация и обеспечение полноценного содействия руководству университета, руководству ДБиР и представителям УФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, территориальных органов ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, территориальных органов ГУ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, территориальных органов ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области в случае совершения или угрозе совершения противоправных действий или террористического акта на объектах и территориях СПбГУТ.

3.5. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета.

4. Функции отдела

В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции:

4.1. В целях выполнения задачи 3.1:

4.1.1 Осуществление контроля за работоспособностью оборудования технических средств обеспечения антитеррористической защищенности, охраны объектов (территорий) СПбГУТ на постах охранных организаций, постах ДБиР на объектах (территориях) СПбГУТ, на иных рабочих местах ДБиР.

4.1.2 Выполнение планово-предупредительного ремонта оборудования технических средств обеспечения антитеррористической защищенности, охраны объектов (территорий) СПбГУТ силами работников ОТСО с использованием запасных частей и расходных материалов, закупленных в рамках, установленных для ДБиР лимитов расходов.

4.1.3 Выполнение работ по оборудованию объектов (территорий) СПбГУТ, включая периметр объектов (территорий) СПбГУТ, техническими средствами охранной и тревожной сигнализации и их обслуживанию (кроме режимных помещений, зон).

4.1.4 Выполнение работ по оборудованию объектов (территорий) СПбГУТ системами охранного телевидения (видеонаблюдения, видеорегистрации) и их обслуживанию (кроме режимных помещений, зон).

4.1.5 Осуществление контроля за возможностью просмотра изображения с камер видеонаблюдения, записей с систем видеорегистрации на соответствующих автоматизированных рабочих местах в целях оперативного контроля состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий) СПбГУТ, а также расследования происшествий.

4.1.6 Осуществление контроля работы программного обеспечения системам видеонаблюдения, охранной сигнализации, системы автоматизации бюро пропусков и системы распознавания автомобильных номеров.

4.1.7 Выполнение оперативного ремонта оборудования систем видеонаблюдения, видеорегистрации и охранной сигнализации,

исполнительных устройств системы контроля и управления доступом, компьютерной оргтехники в ДБиР.

4.1.8 Подготовка документации для осуществления процедур закупок в установленном порядке услуг, оборудования технических средств обеспечения антитеррористической защищенности, безопасности объектов (территорий) СПбГУТ.

4.1.9 Оказание технической поддержки постам ДБиР, постам охранных организаций в эксплуатации технических средств охраны, другого компьютерного оборудования.

4.1.10 Хранение переданной в ДБиР технической документации по оборудованию объектов (территорий) СПбГУТ системами безопасности и охраны.

4.2 В целях выполнения задачи 3.2:

4.2.1 Разработка предложений по совершенствованию и модернизации СКУД (в части, относящейся к компетенции ДБиР), систем видеонаблюдения, охранной сигнализации, обеспечения эвакуации на объектах (территориях) СПбГУТ, организация мероприятий по их реализации собственными силами или с привлечением сторонних специализированных организаций.

4.2.2 Разработка технических заданий, подготовка документации на проведение процедур закупки товаров, на работы по оборудованию и дооборудованию техническими средствами обеспечения антитеррористической защищенности, охраны объектов (территорий) СПбГУТ.

4.2.3 Осуществление контроля исполняемых сторонними организациями работ в области систем обеспечения антитеррористической защищенности и безопасности объектов (территорий) СПбГУТ, контроль соответствия выполняемых работ требованиям документации.

4.3 В целях выполнения задачи 3.3:

4.3.1 Ведение договоров (контрактов) по централизованной охране объектов (территорий) СПбГУТ с использованием технических средств и выездом групп экстренного реагирования.

4.4 В целях выполнения задачи 3.4:

4.4.1 Выполнение оперативного реагирования и экстренного управления в системах антитеррористической защищенности СПбГУТ при получении сообщений об угрозе или совершении террористического акта на объекте (территории) СПбГУТ.

4.4.2 Подготовка работников ОТСО к действиям в условиях угрозы и совершения террористического акта.

4.4.3 Представление своевременной информации заместителю проректора по безопасности - директору ДБиР об угрозе или о совершении террористического акта, а также о действиях по минимизации и (или) ликвидации последствий совершения террористического акта в СПбГУТ.

4.4.4 Обеспечение оперативного оповещения, проведения эвакуации работников, обучающихся и посетителей из объектов (территорий) СПбГУТ.

4.4.5 Участие в служебных проверках в случае совершения противоправных действий на объектах и территориях СПбГУТ

4.4.6 Подготовка и предоставление необходимой информации в УФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, территориальных органов ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, территориальных органов ГУ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, территориальных органов ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (по необходимости) в случае совершения противоправных действий на объектах или территориях СПбГУТ.

4.5 В целях выполнения задачи 3.5:

4.5.1 Участие в реализации процессов и процедур системы менеджмента качества согласно руководству по качеству.

4.5.2 Участие в организации безопасности при проведении массовых мероприятий СПбГУТ.

4.6 Требование выполнения функций, не имеющих отношения к задачам отдела, не допускается.

5. Права работников отдела

Работники отдела имеют следующие права:

5.1. Запрашивать от любых должностных лиц и структурных подразделений СПбГУТ любую информацию, необходимую им для выполнения своих должностных обязанностей.

5.2. Пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, бюджетной, статистической и иной отчетностью СПбГУТ по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.3. Издавать в пределах своей компетенции инструктивные документы и давать указания, обязательные для исполнения структурными подразделениями, филиалами и должностными лицами СПбГУТ.

5.4. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений СПбГУТ работников иных подразделений для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него задачами.

5.5. Вести переписку (в том числе с использованием электронных каналов связи) и представлять в установленном порядке от имени СПбГУТ.

5.6. Начальник отдела вправе принимать участие в совещаниях, проводимых по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

5.7. Работники отдела имеют также и иные права, закрепленные в их должностных инструкциях.

5.8. Осуществлять, по согласованию с заместителем проректора по безопасности - директором ДБиР, начальником отдела охраны и внутреннего порядка (далее ООиВП) ремонты, проверки исправности технических средств

обеспечения антитеррористической защищённости, охраны на постах, рабочих местах ДБиР, постах охранных организаций, объектах (территориях) СПбГУТ.

5.9. Готовить предложения, разрабатывать и внедрять правила эксплуатации технических средств, используемых на объектах (территориях) СПбГУТ.

5.10. По согласованию с заместителем проректора по безопасности - директором ДБиР реализовывать мероприятия по совершенствованию, модернизации систем обеспечения антитеррористической защищённости, охраны объектов (территорий) СПбГУТ.

5.11. Докладывать заместителю проректора по безопасности - директору ДБиР о выявленных проблемах в работе технических средств СПбГУТ, негативно влияющих на обеспечение антитеррористической защищённости объектов (территорий), безопасности людей, сохранности имущества СПбГУТ.

5.12. При необходимости требовать от физических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке согласия, в том числе в письменной форме, на обработку их персональных данных.

5.13. Издавать локальные нормативные акты ОТСО (указания, инструкции) с необходимой детализацией функций и обязанностей для работников ОТСО в рамках, предусмотренных настоящим Положением функций, обязанностей и прав.

5.14. По согласованию с заместителем проректора по безопасности - директором ДБиР разрабатывать и внедрять по постам ДБиР, постам охранных организаций, рабочим местам ДБиР, а также для работников СПбГУТ инструкции, правила, рекомендации, памятки по эксплуатации имеющихся технических средств.

5.15. Вносить заместителю проректора по безопасности - директору ДБиР предложения по обеспечению безаварийной работы имеющихся в ДБиР технических средств, совершенствованию механизма их использования для обеспечения антитеррористической защищённости, безопасности СПбГУТ, а также предложения по совершенствованию организации работы ОТСО и ДБиР.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. ОТСО взаимодействует со всеми структурными подразделениями СПбГУТ, сторонними лицами (арендаторами, представителями сторонних организаций и др.) по вопросам, имеющим отношение к ОТСО.

7. Ответственность работников отдела

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на отдел, несет начальник отдела.

7.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:
- соблюдение законодательства Российской Федерации;

- выполнение возложенных на отдел функций и задач;
- соблюдение работниками отдела производственной и трудовой дисциплины;
- своевременное и качественное выполнение приказов руководства организации;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- ведение установленной документации;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела;
- готовность отдела к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

7.3. Степень ответственности других работников отдела устанавливается их должностными инструкциями и ограничена прямым действительным ущербом в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации при условии наличия их прямой вины.

7.4. ОТСО несет ответственность за:

- незамедлительность информирования директора ДБиР об авариях, неисправностях в системах видеонаблюдения, видеорегистрации, охранной сигнализации, исполнительных устройств СКУД;
- принятие неотложных мер по восстановлению работоспособности технических средств обеспечения антитеррористической защищённости, охраны объектов (территорий) СПбГУТ, включая системы видеонаблюдения, видеорегистрации, охранной сигнализации, исполнительные устройства СКУД.