

СПб ГУТ )))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ПСП-2026	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГУТ



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О**  
**ГРУППЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**  
**И ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ**  
**ДЕПАРТАМЕНТА БЕЗОПАСНОСТИ И РЕЖИМА**

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2026

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о группе экономической безопасности и внутреннем контроле (далее – Положение) департамента безопасности и режима федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - СПбГУТ, Университет) разработано в целях повышения эффективности трудовой деятельности работников группы экономической безопасности и внутреннего контроля в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, ГОСТ ИСО 9001-2015 и на основании документов системы менеджмента качества СПбГУТ.

1.2. Настоящее Положение определяет основы деятельности, задачи, функции, права и ответственность группы экономической безопасности и внутреннего контроля в СПбГУТ.

1.3. Группа экономической безопасности и внутреннего контроля (далее - ГЭБиВК, Группа) является структурным подразделением департамента безопасности и режима и непосредственно подчиняется заместителю проректора по безопасности - директору департамента безопасности и режима СПбГУТ.

1.4. ГЭБиВК руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. ГЭБиВК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также - в пределах своей компетенции - со сторонними организациями.

## **2. Организация и структура Группы**

2.1. Штатное расписание и организационно-штатная структура ГЭБиВК утверждаются приказом ректора Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Группы, по представлению заместителя проректора

по безопасности - директора департамента безопасности и режима и проректора по безопасности СПбГУТ.

2.2. Возглавляет Группу руководитель, к прямой компетенции которого относится выполнение всех возложенных на Группу в соответствии с настоящим Положением функций и задач.

2.3. Руководитель ГЭБиВК назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по безопасности СПбГУТ.

2.4. Руководитель ГЭБиВК несёт персональную ответственность за работу Группы перед заместителем проректора по безопасности - директором департамента безопасности и режима СПбГУТ.

2.5. Указания и требования руководителя ГЭБиВК в пределах компетенции, закреплённой его трудовым договором и должностной инструкцией, связанные с работой Группы, для работников Группы являются обязательными к исполнению.

2.6. Осуществляя руководство работниками, руководитель ГЭБиВК обязан:

- проявлять к подчиненным высокую требовательность, принципиальность в сочетании с уважением личностного достоинства, признавая право работников иметь собственные профессиональные суждения;

- устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку на работников;

- помогать работникам при возникновении у них каких-либо затруднений, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

- регулировать взаимоотношения в служебном коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики: рассматривать без промедления факты нарушения и принимать по ним объективные решения.

2.7. Работники Группы назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника ГЭБиВК с согласия заместителя проректора по безопасности - директора департамента безопасности и режима и проректора по безопасности.

2.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Группы регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

### 3. Основные задачи Группы

Основными задачами ГЭБиВК являются следующие:

3.1. Информирование ректора, проректора по безопасности, заместителя проректора по безопасности - директора департамента безопасности и режима Университета об угрозах экономической безопасности и фактах коррупционных проявлений в Университете.

3.2. Организация в пределах своих полномочий выявления и предупреждения противоправной деятельности в сфере оказания образовательных услуг, выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.3. Организация в пределах своих полномочий выявления и предупреждения противоправной деятельности в сфере финансово-экономической и закупочной деятельности Университета.

3.4. Организация работы по профилактике коррупционных проявлений среди профессорско-преподавательского состава, работников и обучающихся Университета.

### 4. Функции Группы

В соответствии с возложенными на неё задачами Группа осуществляет следующие функции:

#### 4.1. В целях выполнения задачи 3.1:

4.1.1. Планирование, организация и контроль проведения комплекса мероприятий по обеспечению экономической безопасности и внутреннего контроля Университета.

4.1.2. Формирование системы своевременного получения информации о признаках внешних и внутренних угроз экономическим интересам Университета, фактах финансовых и материальных потерь.

4.1.3. Предоставление своевременной информации о выявленных нарушениях лицам, уполномоченным принимать управленческие решения в СПбГУТ.

4.1.4. Выявление резервов повышения эффективности деятельности Университета.

#### 4.2. В целях выполнения задачи 3.2:

4.2.1. Проверка благонадежности и анализ деятельности потенциальных контрагентов при заключении Университетом договоров на закупку различного

рода товарно-материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг и последующей работы с ними.

4.2.2. Принятие мер по поиску утраченного имущества Университета.

4.2.3. Проверка фактов неправомерного использования товарных (фирменных) знаков Университета.

4.2.4. Расстановка приоритетов при выборе контрольных процедур при внутреннем контроле с целью выявления, оценки и предотвращения рисков при выявлении проблемных зон и выборе наилучшего способа снижения негативных факторов в деятельности Университета.

4.2.5. Участие совместно с ответственными лицами по защите информации в разработке и осуществлении мероприятий по защите конфиденциальной коммерческой информации, выявлению и закрытию каналов утечки информации, в том числе по техническим каналам.

4.3. В целях выполнения задачи 3.3.:

4.3.1. Координация осуществляемых структурными подразделениями Университета мероприятий по обеспечению системы безопасного финансово-экономического состояния Университета.

4.3.2. Осуществление непрерывного, в том числе внутреннего, контроля путём участия (при необходимости) в проведении проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности по направлениям.

4.3.3. Осуществление контроля за соблюдением процедур государственных закупок товаров, работ и услуг для нужд СПбГУТ, в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.3.4. Проверка правильности отражения совершаемых фактов хозяйственной жизни в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СПбГУТ.

4.3.5. Участие в проведении и проведение служебных расследований, касающихся вопросов экономической безопасности и внутреннего контроля.

4.3.6. Обучение работников основам экономической безопасности и внутреннего контроля.

4.4. В целях выполнения задачи 3.4.:

4.4.1. Организация взаимодействия с правоохранительными и контрольно-надзорными органами в целях предупреждения, пресечения правонарушений и преступлений в сфере противодействия коррупции, направленных против интересов Университета, его работников и обучающихся, только по согласованию с проректором Университета по безопасности.

4.4.2. Разработка и совершенствование правовых актов Университета, направленных на обеспечение экономической безопасности, профилактику и противодействие коррупции.

4.4.3. Консультирование и предоставление информации руководству и работникам Университета по вопросам обеспечения экономической безопасности и внутреннего контроля, а также противодействия коррупционным проявлениям.

4.4.4. Повышение профессиональной подготовки работников Университета по вопросам экономической безопасности, по необходимости в индивидуальном порядке.

4.4.5. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Университета.

## **5. Права работников Группы**

Работники Группы имеют следующие права:

5.1. Участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой Группы, обсуждаемых или проводимых через органы управления и структурные подразделения Университета.

5.2. Запрашивать и получать в структурных подразделениях и у должностных лиц Университета в пределах своей компетенции необходимые документы, сведения, в том числе конфиденциальные, и материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения экономической безопасности и внутреннего контроля.

5.3. Требовать в пределах своей компетенции от должностных лиц, работников и обучающихся СПбГУТ по фактам выявленных нарушений установленных требований по обеспечению экономической безопасности и внутреннего контроля, представление объяснений и иной необходимой информации, а также доступа в помещения объекта проверки, в том числе на основании устных или письменных запросов работников Группы, проводящих проверку в срок, указанный в запросе.

5.4. Быть допущенным к автоматизированным системам, средствам вычислительной техники, вычислительным и телекоммуникационным сетям, другим техническим средствам с целью выполнения функций Группы.

5.5. Привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями Группы, другие структурные подразделения Университета.

5.6. Привлекать в установленном порядке, по согласованию с руководством Университета, необходимых специалистов и специальную аппаратуру для разработки решений, мероприятий, нормативно-методических документов по вопросам обеспечения экономической безопасности и внутреннего контроля, а также для проведения контроля и оценки эффективности принятых мер.

5.7. Контролировать финансово-хозяйственную деятельность структурных подразделений Университета, эффективность использования ими материальных и финансовых ресурсов.

5.8. Вносить руководству Университета предложения о приостановке работ в случае обнаружения утечки или предпосылок к утечке конфиденциальной информации, несанкционированного доступа к ней и/или воздействия на неё.

5.9. Осуществлять взаимодействие с государственными, областными, краевыми, муниципальными, общественными организациями, предприятиями и учреждениями, органами и структурными подразделениями МВД, ФСБ, Таможенной службы, ФНС (исключительно по согласованию с проректором по безопасности).

5.10. Выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности Группы.

5.11. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Группы, сотрудникам других структурных подразделений Университета.

5.12. Проверять документацию по проведённым Университетом конкурсам, аукционам, запросам котировок, предложениям, закупкам.

5.13. Вносить предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимодействие с другими подразделениями**

Для реализации задач и выполнения функций Группа осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета:

6.1. С руководством СПбГУТ, от которого получает распоряжения, документы, письма, задания, предоставляя в ответ проекты приказов, отчёты, служебные и докладные записки, информационные материалы.

6.2. С подразделениями и кафедрами СПбГУТ, в которые направляет запросы, письма и собирает от них сведения, касающиеся интересующей информации, в том числе кадровой и документационной работы, а также выполнение правил внутреннего трудового распорядка работниками и студентами, с правом получения от работников и студентов соответствующих устных и письменных объяснений.

6.3. С другими организациями: получает запросы, обращения, заявки, информационные материалы и направляет в установленном порядке ответы на них.

6.4. С иными физическими лицами: получает запросы, письма, обращения, информационные материалы и направляет в установленном порядке ответы на них.

6.5. При необходимости, ГЭБиВК оказывает консультационную помощь работникам СПбГУТ по всем вопросам в рамках деятельности СПбГУТ.

## **7. Ответственность работников Группы**

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Группу, несёт руководитель ГЭБиВК.

7.2. На руководителя Группы возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства;
- выполнение возложенных на Группу функций и задач;
- соблюдение работниками Группы производственной и трудовой дисциплины;
- своевременное и качественное выполнение приказов и распоряжений руководства СПбГУТ;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- ведение установленной документации;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Группы;

– готовность Группы к работе в условиях чрезвычайной ситуации.

7.3. Степень ответственности других работников Группы устанавливается их должностными инструкциями и ограничена прямым действительным ущербом в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации при условии наличия их прямой вины.