


СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ДИ-2026	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ


В.В. Киричек
70.04.2026

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ БЕЗОПАСНОСТИ И РЕЖИМА**

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о департаменте безопасности и режима федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – Положение, ДБиР, Департамент, СПбГУТ, Университет) разработано в целях повышения эффективности трудовой деятельности работников департамента безопасности и режима в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, ГОСТ ИСО 9001-2015 и на основании документов системы менеджмента качества СПбГУТ.

1.2. Настоящее Положение определяет основы деятельности, задачи, функции, права и ответственность Департамента безопасности и режима в СПбГУТ.

1.3. ДБиР является структурным подразделением Университета и непосредственно подчиняется проректору по безопасности Университета.

1.4. ДБиР руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.5. ДБиР осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также - в пределах своей компетенции - со сторонними организациями, исполнительными органами государственной власти.

2. Организация и структура департамента

2.1. Штатное расписание и организационно-штатная структура ДБиР утверждаются приказом ректора СПбГУТ, исходя из условий и особенностей деятельности Департамента, по представлению проректора по безопасности СПбГУТ.

2.2. Возглавляет Департамент директор, к прямой компетенции которого относится выполнение всех возложенных на Департамент в соответствии с настоящим Положением функций и задач.

2.3. Директор ДБиР назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по безопасности СПбГУТ.

2.4. Директор ДБиР несёт персональную ответственность за работу Департамента перед проректором по безопасности СПбГУТ.

2.5. Указания и требования директора ДБиР в пределах компетенции, закреплённой его трудовым договором и должностной инструкцией, связанные с работой Департамента, для работников ДБиР являются обязательными к исполнению.

2.6. Осуществляя руководство работниками, директор ДБиР обязан:

- проявлять к подчиненным высокую требовательность, принципиальность в сочетании с уважением личного достоинства, признавая право работников иметь собственные профессиональные суждения;
- устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку на работников;
- помогать работникам при возникновении у них каких-либо затруднений, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в служебном коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики: рассматривать без промедления факты нарушения и принимать по ним объективные решения.

2.7. Работники ДБиР назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению директора ДБиР по согласованию с проректором по безопасности Университета.

2.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников ДБиР регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

3. Основные задачи департамента

Основными задачами ДБиР являются следующие:

3.1. Обеспечение охраны объектов (территорий) СПбГУТ с использованием технических средств, а также путём организации их физической защиты.

3.2. Организация пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) СПбГУТ, а также круглосуточного контроля за состоянием объектов (территорий).

3.3. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) СПбГУТ, а также организация порядка действий в случае возникновения террористической угрозы, чрезвычайной или аварийной ситуации.

3.4. Организация в пределах своих полномочий выявления и предупреждения противоправной деятельности в сфере оказания образовательных услуг, выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также выявления и предупреждения противоправной деятельности, в том числе коррупционной, в сфере финансово-экономической и закупочной деятельности Университета.

4. Функции департамента

В соответствии с возложенными на неё задачами ДБиР осуществляет выполнение следующих функций:

4.1 В целях выполнения задачи 3.1.:

4.1.1. Организация подготовки, проверка подготовленной документации для заключения договоров по централизованной охране объектов (территорий) СПбГУТ с использованием технических средств.

4.1.2. Разработка технических заданий в соответствии с требованиями нормативных документов, получение коммерческих предложений, подготовка иной необходимой документации для заключения договоров по физической защите объектов (территорий) СПбГУТ с использованием специальных средств.

4.1.3. Проверка, доработка должностных инструкций частных охранников на соответствие требованиям заключённых договоров по физической защите объектов (территорий) СПбГУТ с использованием специальных средств.

4.1.4. Организация эксплуатации и обслуживания технических средств охраны (системы контроля и управления доступом, охранной сигнализации, системы охранного телевиденья, а также иных систем и программно-аппаратных комплексов).

4.2. В целях выполнения задачи 3.2.:

4.2.1. Разработка положений о пропускном и внутриобъектовом режимах в СПбГУТ.

4.2.2. Организация исполнения пропускного режима в отношении физических лиц и автотранспортных средств с целью предотвращения несанкционированного проникновения на объекты (территории) СПбГУТ посторонних лиц, несанкционированного въезда автотранспорта, несанкционированного вноса предметов, ввоза грузов, несанкционированного выноса и вывоза материальных ценностей.

4.2.3. Организация контроля за текущей обстановкой на объектах (территориях) СПбГУТ с целью выявления посторонних лиц и подозрительных предметов, лиц, осуществляющих наблюдение за объектами (территориями), сбор сведений об объектах (территориях) СПбГУТ.

4.2.4. Организация контроля над обоснованностью предоставления доступа в помещения СПбГУТ, права использования в служебных целях эвакуационных выходов и выдаче в установленном порядке ключей от них, организация хранения имеющихся в ДБиР ключей от дверей объектов (территорий) и помещений СПбГУТ.

4.3. В целях выполнения задачи 3.3.:

4.3.1. Организация работы круглосуточной службы оперативных дежурных СПбГУТ.

4.3.2. Организация контроля, в круглосуточном режиме, работы постов охраны и постов ДБиР на объектах (территориях) СПбГУТ, в том числе при введении режимов усиленного дежурства.

4.3.3. Информирование УФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, территориальных органов ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, территориальных органов ГУ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, территориальных органов ГУ

МЧС России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Минцифры России, охранной организации, ректора СПбГУТ, проректора по безопасности СПбГУТ об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объектах (территориях) СПбГУТ.

4.3.4. Организация, в круглосуточном режиме, экстренного управления постами, работниками ДБиР, постами охраны, привлекаемыми должностными лицами других подразделений СПбГУТ в условиях возникновения террористической угрозы, в том числе для эвакуации, при массовом пребывании, людей из объектов (территорий) СПбГУТ, а также экстренного управления для принятия в нерабочее, ночное время мер по минимизации возможного ущерба СПбГУТ при иной чрезвычайной, аварийной ситуации.

4.3.5. Организация взаимодействия с УФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, территориальными органами ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, территориальными органами ГУ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, территориальными органами ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу, а также с охранными организациями на объектах (территориях) СПбГУТ для минимизации возможных последствий и ликвидации угроз террористических актов на объектах (территориях) СПбГУТ.

4.3.6. Организация работы по проведению не входящих в компетенцию других должностных лиц СПбГУТ расследований происшествий на объектах (территориях) СПбГУТ, содержащих угрозу безопасности, жизни, здоровью людей, а также происшествий, связанных с сохранностью общественного и личного имущества.

4.3.7. Организация содействия подразделениям СПбГУТ в поиске и предоставлении информации о событиях и фактах, имеющих значение в расследовании происшествий и проведении воспитательной работы.

4.3.8. Организация реагирования на сигналы пожарной тревоги в учебно-лабораторных корпусах и общежитиях СПбГУТ, в рабочее и нерабочее время, с целью обеспечения безопасности людей, предотвращения, минимизации возможного ущерба.

4.3.9. Организация оснащения объектов (территорий) СПбГУТ техническими системами безопасности, включая обеспечение эвакуации людей, охранную сигнализацию, видеонаблюдение.

4.3.10. Организация технического обслуживания исполнительных устройств систем контроля и управления доступом (турникетов, калиток, электромагнитных запоров дверей, шлагбаумов, автоматизированных ворот), систем охранной сигнализации, систем видеонаблюдения.

4.4. В целях выполнения задачи 3.4.:

4.4.1. Осуществление контроля за организацией финансово-хозяйственной деятельности и экономической безопасности Университета.

4.4.2. Осуществление взаимодействия с руководителем подразделения, непосредственно выполняющего аудит финансово-хозяйственной

деятельности, для выработки сценариев проверки в зависимости от поставленных задач руководством Университета.

4.4.3. Планирование, организация и контроль проведения комплекса мероприятий по обеспечению экономической безопасности и внутреннего контроля Университета.

4.4.4. Проверка благонадежности и анализ деятельности потенциальных контрагентов при заключении Университетом договоров (контрактов) на закупку различного рода товарно-материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг и последующей работы с ними.

4.4.5. Принятие мер по поиску утраченного имущества Университета.

4.4.6. Формирование системы своевременного получения информации о признаках внешних и внутренних угроз экономическим интересам Университета, фактах финансовых и материальных потерь.

4.4.7. Организация работы по профилактике коррупционных проявлений среди профессорско-преподавательского состава, работников и обучающихся Университета, а также организация взаимодействия с правоохранительными и контрольно-надзорными органами в целях предупреждения, пресечения правонарушений и преступлений в сфере противодействия коррупции, направленных против интересов Университета, работников и обучающихся Университета, только по согласованию с проректором по безопасности Университета.

4.4.8. Осуществление контроля за соблюдением процедур государственных закупок товаров, работ и услуг для нужд Университета, в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.4.9. Консультирование и предоставление информации руководству и персоналу Университета по вопросам обеспечения экономической безопасности и внутреннего контроля, а также противодействия коррупционным проявлениям.

4.4.10. Своевременное предоставление информации о выявленных нарушениях лицам, уполномоченным принимать управленческие решения в СПбГУТ.

4.4.11. Участие в проведении и проведение служебных расследований, касающихся вопросов экономической безопасности и внутреннего контроля.

4.4.12. Участие совместно с ответственными лицами по защите информации в разработке и осуществлении мероприятий по защите конфиденциальной коммерческой информации, выявлению и закрытию каналов утечки информации, в том числе по техническим каналам.

5. Права работников департамента

Работники ДБиР имеют следующие права:

5.1. Запрашивать и получать в подразделениях СПбГУТ и у должностных лиц Университета в пределах своей компетенции необходимые документы и сведения, в том числе конфиденциальные по вопросам обеспечения комплексной безопасности СПбГУТ.

5.2. В пределах своей компетенции требовать от должностных лиц, работников и обучающихся СПбГУТ, по фактам выявленных нарушений установленных требований по обеспечению безопасности, в том числе экономической и внутреннего контроля, представление объяснений и иной необходимой информации, а также доступа в помещения объекта проверки, в том числе на основании устных или письменных запросов работников ДБиР, проводящих проверку в срок, указанный в запросе.

5.3. Быть допущенным к автоматизированным системам, средствам вычислительной техники, вычислительным и телекоммуникационным сетям, другим техническим средствам с целью выполнения функций ДБиР.

5.4. Привлекать, в случае необходимости, к организации и выполнению работ, обусловленных функциями ДБиР, другие подразделения Университета.

5.5. Привлекать в установленном порядке, по согласованию с руководством Департамента и Университета необходимых специалистов и специальную аппаратуру для проведения мероприятий, разработки проектов решений нормативно-методических документов по вопросам обеспечения безопасности, в том числе экономической, и внутреннего контроля, а также для проведения контроля и оценки эффективности принятых мер.

5.6. Контролировать финансово-хозяйственную деятельность структурных подразделений Университета, эффективность использования ими материальных и финансовых ресурсов.

5.7. Вносить руководству Университета предложения о приостановке работ в случае обнаружения утечки или предпосылок к утечке конфиденциальной информации, несанкционированного доступа к ней и/или воздействия на неё.

5.8. Осуществлять взаимодействие, в рамках возложенных функций, с государственными, областными, краевыми, муниципальными, общественными организациями, предприятиями и учреждениями, органами и структурными подразделениями МВД Российской Федерации, ФСБ Российской Федерации, ФТС Российской Федерации, ФНС Российской Федерации (исключительно по согласованию с проректором по безопасности Университета).

5.9. Выезжать, при необходимости, в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности Департамента.

5.10. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности ДБиР, работникам других подразделений Университета.

5.11. Проверять документацию по проведённым Университетом конкурсам, аукционам, запросам котировок, предложениям закупкам.

5.12. Вносить предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

Для реализации задач и выполнения функций ДБиР осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Университета:

<i>Подразделение</i>	<i>Департамент предоставляет</i>	<i>Департамент получает</i>
Все подразделения СПбГУТ	Пропуска на проход физических лиц, въезд/выезд автотранспортных средств	Запросы, обращения, заявки
	Пропуска на ввоз/вывоз, внос/вынос материальных ценностей	Запросы, обращения, заявки
	Ключи от служебных кабинетов и помещений	Запросы, обращения, заявки
	Записи со средств видеозаписи	Запросы, обращения, заявки

7. Ответственность работников департамента

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Департамент, несёт директор ДБиР.

7.2. На директора ДБиР возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- выполнение возложенных на Департамент функций и задач;
- соблюдение работниками Департамента производственной и трудовой дисциплины;

- своевременное и качественное выполнение приказов руководства СПбГУТ;

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- ведение установленной документации;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ДБиР;

- готовность ДБиР к работе в условиях чрезвычайной ситуации.

7.2. Степень ответственности других работников ДБиР устанавливается их должностными инструкциями и ограничена прямым

действительным ущербом в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации при условии наличия их прямой вины.