

УТВЕРЖДАЮ

Ио ректора
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
государственный университет
телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича», д.т.н.,
проф.



Г.М. Машков
2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
Акционерного общества
«Научно-производственное
предприятие «Радар ммс»,
к.т.н.



И.Г. Анцев
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ «РАДИОЭЛЕКТРОННЫЕ КОМПЛЕКСЫ ДИСТАНЦИОННОГО МОНИТОРИНГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Базовая кафедра «Радиоэлектронные комплексы дистанционного мониторинга» (РКДМ) (далее - базовая кафедра) создается Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - Университет) при участии Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Радар ммс» (далее - Предприятие), являющегося стратегическим партнером Университета.

1.2. Базовая кафедра входит в состав факультета радиотехнологий связи (РТС) и является структурным подразделением Университета.

1.3. Базовая кафедра ведет учебную, методическую, научно-исследовательскую

работу, ведет обучение магистрантов по дополнительным образовательным программам (модулям, курсам, дисциплинам), разработанными совместно с Предприятием.

1.4. В своей деятельности базовая кафедра руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301, уставом Университета, положением о факультете радиотехнологий связи, соглашением о сотрудничестве между Университетом и Предприятием.

1.5. Учебная работа базовой кафедры проводится с использованием учебно-лабораторной базы университета и материально-технической базы предприятия.

1.6. Положение не ставит своей целью образование простого товарищества и не является договором о совместной Деятельности в смысле главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заключение настоящего Положения не предполагает возникновение общего имущества, ведение общих дел, общие расходы и убытки, ответственность Сторон, как перед Сторонами Положения, так и перед третьими лицами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Задачи базовой кафедры:

- комплексное взаимодействие в образовательной, научной и инновационной сферах с Предприятием - стратегическим партнером;
- организация целевой подготовки специалистов в интересах Предприятия;
- привлечение к учебному процессу высококвалифицированных работников Предприятия;
- проведение на Предприятии практики студентов;
- подготовка предложений по организации стажировки на Предприятии преподавателей Университета и повышению квалификации сотрудников базовой кафедры от Предприятия;

- организация и проведение совместных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- анализ и подготовка рекомендаций по совершенствованию образовательных программ по направлениям базовой кафедры с привлечением высококвалифицированных работников Предприятия.

2.2. Проведение учебно-методической работы, в том числе:

- участие в разработке учебных планов подготовки магистров по соответствующим направлениям;
- разработка рабочих программ по дисциплинам базовой кафедры;
- подготовка учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры;
- разработка и внедрение новых технологий обучения.

2.3. Осуществление мероприятий по повышению научно-методического потенциала, в том числе:

- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд базовой кафедры;
- привлечение специалистов Предприятия к преподавательской деятельности, разработке и преподаванию новых курсов.

2.4. Организация проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) по заказам Предприятия. Создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов.

2.5. Обеспечение доступа к технологическому оборудованию Предприятия преподавателей и научных работников Университета в рамках выполнения совместных научно-исследовательских работ.

2.6. Подготовка и тиражирование учебно-методической литературы с использованием издательских возможностей Предприятия.

2.7. Проведение совместных научно-технических мероприятий: семинаров, конференций, конкурсов, организация совместных научных и научно-методических публикаций.

2.8. Сотрудничество с аналогичными кафедрами других вузов, с профильными организациями и предприятиями по всем видам деятельности базовой кафедры.

2.9. Проведение информационной работы на Предприятии и других предприятиях отрасли с целью привлечения граждан для обучения в Университете.

3. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ И ПЕРСОНАЛ

3.1. Базовую кафедру возглавляет заведующий кафедрой.

3.2. Штатное расписание базовой кафедры согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором Университета по представлению заведующего кафедрой.

3.3. Для организации и проведения НИОКР на базовой кафедре могут создаваться научные подразделения (отделы, лаборатории, секторы), штатное расписание которых согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором Университета по представлению заведующего кафедрой.

4. УПРАВЛЕНИЕ БАЗОВОЙ КАФЕДРОЙ

4.1. Базовая кафедра непосредственно подчиняется декану факультета радиотехнологий связи.

4.2. Базовую кафедру возглавляет заведующий кафедрой, являющийся работником Предприятия. Назначение заведующего базовой кафедрой осуществляется совместным приказом генерального директора генерального конструктора Предприятия и ректора университета.

4.3. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется уставом Университета, уставом Предприятия, приказами ректора Университета и руководителя Предприятия.

4.4. Заведующий кафедрой руководит всей деятельностью базовой кафедры, в том числе:

- контролирует выполнение базовой кафедрой решений учёного совета Университета, совета факультета радиотехнологий связи и приказов ректора;
- контролирует ведение документации на базовой кафедре;
- обеспечивает взаимодействие базовой кафедры и Предприятия при выполнении стоящих перед базовой кафедрой задач;
- организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников

базовой кафедры, в пределах установленных норм определяет учебную нагрузку работников базовой кафедры;

- организует разработку рабочих программ и учебно-методических материалов по дисциплинам базовой кафедры;
- планирует и контролирует подготовку учебных и методических пособий по дисциплинам базовой кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;
- планирует и организует проведение на базовой кафедре воспитательной работы со студентами, обучающимися в Университете по заказам Предприятия;
- участвует в разработке учебных планов специальностей и учебных планов подготовки магистров по направлениям;
- совместно с Университетом организует профориентацию абитуриентов по профилю базовой кафедры для обеспечения заказов Предприятия на подготовку магистров;
- участвует в работе учебно-методических советов по профильным для базовой кафедры направлениям подготовки;
- организует взаимодействие базовой кафедры с другими структурными подразделениями Университета, профильными кафедрами других ВУЗов, организациями и предприятиями;
- организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества базовой кафедры;
- разрабатывает стратегию развития деятельности базовой кафедры по направлению подготовки;
- формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю базовой кафедры;
- создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;
- организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных

занятий;

- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;

4.5. Распоряжения заведующего кафедрой, связанные с деятельностью базовой кафедры, обязательны для всех работников кафедры.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

5.1. При создании базовой кафедры на основании приказов ректора Университета за ней закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которых несет ответственность заведующий кафедрой.

5.2. По соглашению ректора Университета и руководителя Предприятия финансово-хозяйственная деятельность базовой кафедры осуществляется за счет финансовых средств из прибыли Университета от проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) по заказам Предприятия.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на базовой кафедре определяется ежегодным планом мероприятий, утверждаемым ректором Университета и руководителем Предприятия.

5.4. На основании действующих в Университете положений, кафедре выделяются бюджетные и внебюджетные средства, полученные от деятельности базовой кафедры по учебной работе, выполнения НИОКР и оказания платных образовательных услуг.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

6.1. Ликвидация и реорганизация базовой кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета Университета и соответствующих приказов ректора Университета и руководителя Предприятия.

6.2. Представление каждой из сторон о ликвидации базовой кафедры должно быть направлено в Ученый совет Университета не позднее, чем за 3 месяца до начала нового учебного года.

7. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

7.1. Базовая кафедра должна иметь следующую документацию:

- план работ на учебный год, включающий учебную и другие виды работы базовой кафедры;
- рабочие программы, действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам базовой кафедры;
- протоколы заседаний базовой кафедры;
- штатное расписание базовой кафедры;
- копию приказа по организации кафедры с закреплением площадей и штатов;
- индивидуальные планы работы преподавателей.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение о базовой кафедре «Радиоэлектронные комплексы дистанционного мониторинга» (РКДМ) утверждается руководителем Предприятия и ректором Университета.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся, как правило, за две недели перед началом очередного учебного года и утверждаются ректором СПбГУТ после согласования с Предприятием и соответствующей рекомендации Ученого совета факультета.