Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте России 12 апреля 2021 г. N 63071

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 10 марта 2021 г. N 116н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

"РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ"

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный [стандарт](#P30) "Руководитель образовательной организации высшего образования".

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2021 г. и действует до 1 сентября 2027 г.

Министр

А.О.КОТЯКОВ

Утвержден

приказом Министерства труда

и социальной защиты

Российской Федерации

от 10 марта 2021 г. N 116н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1427 |
|  | Регистрационный номер |

I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управление образовательной организацией высшего образования |  | 01.010 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Обеспечение эффективной деятельности и развития образовательной организации высшего образования |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий | - | - |
| (код ОКЗ [<1>](#P1063)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 85.1 | Образование общее |
| 85.2 | Образование профессиональное |
| 85.3 | Обучение профессиональное |
| 85.4 | Образование дополнительное |
| (код ОКВЭД [<2>](#P1064)) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих

в профессиональный стандарт (функциональная карта вида

профессиональной деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Стратегическое и операционное управление образовательной организацией высшего образования | 9 | Реализация стратегических целей и задач, программ развития образовательной организации высшего образования | A/01.9 | 9 |
| Операционное руководство образовательной деятельностью образовательной организации высшего образования | A/02.9 | 9 |
| Руководство научной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, научно-производственной, опытно-конструкторской, творческой, инновационной видами деятельности образовательной организации высшего образования | A/03.9 | 9 |
| Реализация кадровой политики и управление трудовыми ресурсами образовательной организации высшего образования | A/04.9 | 9 |
| Руководство организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью образовательной организации высшего образования, развитие ее имущественного комплекса | A/05.9 | 9 |
| Развитие международного сотрудничества, представление образовательной организации высшего образования в отношениях с зарубежными и международными организациями | A/06.9 | 9 |
| Руководство воспитательной работой и формирование уважения к ценностям и традициям образовательной организации высшего образования | A/07.9 | 9 |
| Обеспечение соблюдения законности и правопорядка в деятельности образовательной организации высшего образования, эффективная реализация антикоррупционной и антитеррористической политики | A/08.9 | 9 |
| Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, работодателями, их объединениями, профессиональными сообществами | A/09.9 | 9 |
| B | Координация деятельности по формированию и реализации стратегии развития образовательной организации высшего образования | 9 | Общее руководство формированием программ развития образовательной организации высшего образования | B/01.9 | 9 |
| Совершенствование деятельности коллегиальных органов управления образовательной организации высшего образования | B/02.9 | 9 |
| Представление образовательной организации высшего образования в отношениях с учредителем, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями | B/03.9 | 9 |
| C | Научное руководство исследовательской деятельностью образовательной организации высшего образования | 9 | Формирование приоритетных направлений и (или) тематики научных исследований образовательной организации высшего образования | C/01.9 | 9 |
| Обеспечение формирования и реализации программы развития образовательной организации высшего образования в части, касающейся научной деятельности | C/02.9 | 9 |
| Руководство деятельностью по продвижению и внедрению научных достижений образовательной организации высшего образования на международном и национальном уровнях | C/03.9 | 9 |
| Обеспечение интеграции деятельности образовательной организации высшего образования с ведущими мировыми и российскими научными, исследовательскими центрами и организациями | C/04.9 | 9 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Стратегическое и операционное управление образовательной организацией высшего образования | Код | A | Уровень квалификации | 9 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | РекторНачальникДиректор |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет, магистратура |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования [<3>](#P1065)Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) [<4>](#P1066)Прохождение аттестации [<5>](#P1067)Соответствие требованиям к возрастным ограничениям - должности руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций высшего образования замещаются лицами в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. В отдельных случаях, предусмотренных федеральными законами или решениями Президента Российской Федерации, срок пребывания руководителя государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования в своей должности по достижении семидесяти лет может быть продлен [<6>](#P1068) |
| Другие характеристики | Рекомендуется освоение программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки или наличие послевузовского профессионального образования в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуре или в форме ассистентуры-стажировки.Наличие ученой степени или ученого звания и (или) - в отношении образовательных организаций в области искусств, физической культуры и спорта, теологического и религиозного образования - наличие почетной степени и (или) почетного звания [<7>](#P1069)Должности, указанные в строке "Возможные наименования должностей, профессий", являются должностями руководителя образовательной организации высшего образования. Конкретное наименование должности руководителя образовательной организации высшего образования устанавливается в зависимости от наименования и ведомственной принадлежности образовательной организации высшего образованияВ настоящем профессиональном стандарте работой на руководящих должностях признается работа в качестве руководителя юридического лица или его заместителя, руководителя структурного подразделения юридического лица, в том числе обособленного подразделения, замещение высших и главных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, работа в качестве руководителя органа местного самоуправления или его заместителя |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1120 | Руководители учреждений организаций, предприятий |
| ЕКС [<8>](#P1070) | - | Руководитель (ректор, директор) образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования |
| ОКПДТР [<9>](#P1071) | 26069 | Ректор |

3.1.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Реализация стратегических целей и задач, программ развития образовательной организации высшего образования | Код | A/01.9 | Уровень (подуровень) квалификации | 9 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Работа по определению стратегических направлений развития образовательной организации высшего образования в соответствии с полномочиями, установленными уставом образовательной организации высшего образования |
| Управление рисками в деятельности образовательной организации высшего образования |
| Организация планирования развития образовательной организации высшего образования на основании стратегических документов по всем направлениям деятельности организации и установленными учредителем целевыми показателями деятельности |
| Формирование допустимых форм управления образовательной организацией высшего образования с учетом сочетания принципов коллегиальности и единоначалия |
| Необходимые умения | Определять приоритетные направления развития деятельности образовательной организации высшего образования и готовить программные документы |
| Определять качественные и количественные плановые показатели по направлениям деятельности образовательной организации высшего образования |
| Использовать эффективные переговорные техники |
| Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", для разработки текущих и перспективных планов работы организации |
| Формировать систему целевых показателей деятельности образовательной организации высшего образования и ее работников в соответствии со стратегическими и операционными задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций |
| Использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы образовательной организации высшего образования |
| Вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией |
| Учитывать требования законодательства Российской Федерации и отраслевых стандартов при организации процесса управления рисками |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в сфере образования, стратегического планирования и проектного управления |
| Особенности стратегического операционного и проектного менеджмента в системе высшего образования |
| Методы и технологии оценки рисков и управления ими |
| Основы формирования и функционирования фонда целевого капитала организации |
| Эффективные переговорные техники |
| Другие характеристики | - |

3.1.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Операционное руководство образовательной деятельностью образовательной организации высшего образования | Код | A/02.9 | Уровень (подуровень) квалификации | 9 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Управление образовательной деятельностью образовательной организации высшего образования |
| Контроль качества и эффективности образовательной деятельности образовательной организации высшего образования |
| Оптимизация образовательного процесса с учетом социальных приоритетов и потребности в профессиональных кадрах (на уровне Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований) |
| Организация внедрения (использования) эффективных и инновационных (в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ)) образовательных технологий для повышения эффективности образовательного процесса с учетом приоритетных направлений экономического развития и соответствующих профессий |
| Контроль участия образовательной организации высшего образования в рейтинговых исследованиях и мероприятиях для повышения рейтинговой оценки позиции образовательной организации высшего образования |
| Управление качеством образовательной деятельности |
| Организация деятельности по формированию позитивного имиджа, корпоративной культуры образовательной организации высшего образования |
| Необходимые умения | Организовывать систему контроля и оценивания результатов достижений обучающихся |
| Внедрять инновационные образовательные технологии и планы управления изменениями |
| Организовывать внедрение цифровых технологий в образовательный процесс |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в сфере образования |
| Проектное управление деятельностью образовательной организации высшего образования |
| Концептуальное планирование, деловое администрирование, управление качеством |
| Технологии регулирования и коррекции образовательного процесса |
| Теория и методы управления образовательными системами |
| Новейшие достижения и передовой опыт зарубежных и российских образовательных организаций высшего образования |
| Методы организации образовательного процесса в образовательной организации высшего образования, в том числе с использованием цифровых технологий |
| Другие характеристики | - |

3.1.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство научной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, научно-производственной, опытно-конструкторской, творческой, инновационной видами деятельности образовательной организации высшего образования | Код | A/03.9 | Уровень (подуровень) квалификации | 9 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Общее управление научной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, научно-производственной, опытно-конструкторской, творческой, инновационной видами деятельности |
| Оптимизация научного, научно-исследовательского, экспертно-аналитического, научно-производственного, опытно-конструкторского, творческого, инновационного процессов с учетом социальных приоритетов и потребности в профессиональных кадрах в экономике страны (региона) |
| Определение структуры и порядка организации научных, научно-исследовательских, экспертно-аналитических, научно-производственных, опытно-конструкторских, творческих, инновационных структур образовательной организации высшего образования, осуществление их интеграции с инновационно-технологическими кластерами |
| Внедрение (апробирование) новейшего опыта стратегически важных научных исследований с учетом приоритетных направлений развития экономики |
| Установление и поддержка партнерских связей с научными и производственными (творческими, культурными, спортивными) организациями для реализации целей уставной деятельности образовательной организации высшего образования |
| Контроль оценки, учета и внедрения результатов научной, научно-производственной и инновационной деятельности |
| Организация разработки проектов (в том числе инвестиционных) интеграции образовательной организации с современными инновационно-технологическими кластерами |
| Необходимые умения | Использовать в управлении технологии проектного менеджмента |
| Использовать в управлении наукометрические системы и базы данных |
| Оценивать проекты создания инфраструктурных связей на базе образовательной организации |
| Оценивать потенциал исследований и разработок, их эффективность |
| Организовывать систему отчетности по распоряжению результатами инновационной, научно-исследовательской, опытно-конструкторской деятельности |
| Оценивать коммерческий потенциал результатов интеллектуальной деятельности и охраноспособность результатов интеллектуальной деятельности |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в области научной, научно-производственной, инновационной деятельности, охраны интеллектуальной собственности и коммерциализации результатов научной и инновационной деятельности |
| Организационное проектирование |
| Управление организационными изменениями, проектное управление, управление инновациями |
| Технологии проектного менеджмента |
| Наукометрические системы и базы данных |
| Основы охраны интеллектуальной собственности и управления интеллектуальной собственностью |
| Другие характеристики | - |

3.1.4. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Реализация кадровой политики и управление трудовыми ресурсами образовательной организации высшего образования | Код | A/04.9 | Уровень (подуровень) квалификации | 9 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение и утверждение организационной структуры образовательной организации высшего образования и штатного расписания |
| Распределение полномочий между работниками образовательной организации высшего образования |
| Осуществление прав и обязанностей работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации |
| Применение мер, направленных на соблюдение трудовой дисциплины, поощрение инициативы и активности работников образовательной организации высшего образования |
| Представление образовательной организации высшего образования со стороны работодателя в социальном партнерстве |
| Контроль соблюдения требований, касающихся конкурса и аттестации работников образовательной организации высшего образования |
| Обеспечение системы отслеживания и привлечения лиц с выдающимися когнитивными талантами и интеллектуальными способностями по профилям деятельности образовательной организации высшего образования |
| Необходимые умения | Определять количество и иерархию системы структурных подразделений образовательной организации высшего образования |
| Внедрять эффективные формы управления и организации труда в образовательной организации высшего образования |
| Внедрять эффективные методы мотивации персонала для повышения уникальности и конкурентоспособности деятельности образовательной организации высшего образования |
| Использовать справочно-правовые системы |
| Необходимые знания | Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном обеспечении, трудоустройстве и занятости |
| Законодательство Российской Федерации в сфере образования |
| Методы мотивации (материальные и нематериальные), обучения и развития персонала |
| Особенности регулирования труда педагогических работников, ограничения права на занятие педагогической деятельностью |
| Особенности регулирования труда научных работников образовательных организаций высшего образования, особенности регулирования труда работников образовательных организаций высшего образования |
| Специфика подбора персонала (рекрутинга) в организациях высшего образования |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, тайм-менеджмента и стресс-менеджмента |
| Особенности проведения конкурсов и аттестации научно-педагогических работников |
| Основания для прохождения и порядок направления на прохождение независимой оценки квалификации |
| Справочно-правовые системы |
| Другие характеристики | - |

3.1.5. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью образовательной организации высшего образования, развитие ее имущественного комплекса | Код | A/05.9 | Уровень (подуровень) квалификации | 9 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Представление интересов образовательной организации высшего образования в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в отношениях с учредителем, с организациями |
| Распределение ресурсов (финансовых, материальных), необходимых для осуществления деятельности образовательной организации высшего образования и достижения запланированных результатов |
| Распоряжение имуществом и средствами образовательной организации высшего образования |
| Обеспечение защиты прав и законных интересов образовательной организации высшего образования |
| Обеспечение развития уровня материально-технической базы образовательной организации высшего образования |
| Контроль выполнения образовательной организацией высшего образования обязательств перед федеральным (региональным) бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами |
| Контроль нормы расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов образовательной организации высшего образования |
| Обеспечение целевого использования финансовых средств и запланированных финансовых результатов образовательной организацией высшего образования, ее межведомственными структурами и структурными подразделениями |
| Обеспечение экономически эффективного распоряжения материальными объектами на балансе образовательной организации высшего образования (в том числе недвижимым имуществом) |
| Планирование и контроль денежных, материальных и нематериальных активов образовательной организации высшего образования, управление ими |
| Планирование и контроль распоряжения движимым и недвижимым имуществом образовательной организации высшего образования, управление им |
| Обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения и объектов инфраструктуры образовательной организации |
| Подготовка предложений к государственному заданию по основным видам деятельности, осуществляемой за счет субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение государственного задания |
| Управление информатизацией организации |
| Необходимые умения | Оценивать назначение и распределение ресурсов |
| Контролировать планирование и установление расходных нормативов |
| Организовывать переговорную и претензионную аргументацию, оценку и выработку позиций с учетом квалифицированного экспертного мнения |
| Планировать доходы и расходы образовательной организации высшего образования при осуществлении деятельности, направленной на извлечение прибыли |
| Работать с финансовой и материальной отчетностью |
| Работать в системе электронного документооборота |
| Выявлять приоритетные направления автоматизации в деятельности образовательной организации высшего образования |
| Контролировать определение статей расходов и норм распределения полученной прибыли |
| Контролировать определение допустимых видов коммерческой эксплуатации активов на балансе образовательной организации |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в области финансовой и административно-хозяйственной деятельности, в области управления имущественными комплексами |
| Законодательство Российской Федерации в сфере образования |
| Способы нормирования расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов |
| Способы выявления и пресечения нарушений в области целевого использования бюджетных средств |
| Принципы организации ревизионной деятельности |
| Бизнес-планирование и распределение прибыли, покрытие убытков |
| Бюджетное планирование по направлениям деятельности образовательной организации высшего образования |
| Оптимизация (снижение) издержек на содержание активов на балансе образовательной организации |
| Современные системы автоматизации, информатизации и электронного документооборота |
| Другие характеристики | - |

3.1.6. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Развитие международного сотрудничества, представление образовательной организации высшего образования в отношениях с зарубежными и международными организациями | Код | A/06.9 | Уровень (подуровень) квалификации | 9 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация связей с зарубежными и международными образовательными организациями в области образовательного процесса, расширение международного сотрудничества в рамках уставных видов деятельности образовательной организации высшего образования |
| Представление интересов образовательной организации в отношениях с зарубежными и международными организациями |
| Расширение международного сотрудничества в области внедрения и использования результатов интеллектуальной деятельности |
| Организация международного сотрудничества в области изучения и внедрения эффективных образовательных технологий |
| Необходимые умения | Обеспечивать участие представителей образовательной организации высшего образования в международных мероприятиях, в том числе симпозиумах, конференциях |
| Организовывать и проводить переговоры с представителями зарубежных и международных организаций |
| Оценивать потенциал образовательной организации в различных направлениях международного сотрудничества |
| Определять потенциал интернационализации реализуемых образовательных программ |
| Необходимые знания | Общепризнанные принципы и нормы международного права, международно-правовые акты, законодательство Российской Федерации в сфере образования |
| Законодательство Российской Федерации в области защиты научно-технической и экономической информации, организации внешнеэкономической деятельности хозяйствующего субъекта Российской Федерации |
| Порядок заключения и исполнения международных договоров |
| Другие характеристики | - |

3.1.7. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство воспитательной работой и формирование уважения к ценностям и традициям образовательной организации высшего образования | Код | A/07.9 | Уровень (подуровень) квалификации | 9 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация воспитания обучающихся |
| Определение стратегии и основных направлений воспитательного процесса |
| Определение основных принципов функционирования воспитательной системы в образовательной организации высшего образования |
| Содействие развитию организационной культуры, в том числе посредством принятия кодексов этики |
| Координация взаимодействия администрации, структурных подразделений образовательной организации высшего образования в области воспитательной деятельности |
| Определение структуры управления воспитательным процессом |
| Контроль качества и эффективности воспитательной работы образовательной организации высшего образования |
| Координация работы по развитию и поддержанию уважения к ценностям и традициям образовательной организации высшего образования |
| Формирование условий для интенсивного развития спорта и реализации программ спортивной подготовки в образовательной организации высшего образования |
| Содействие развитию межкультурных и межнациональных коммуникаций |
| Формирование условий для здорового образа жизни и реализации профилактических программ и программ поддержки общественного здоровья в образовательной организации высшего образования |
| Разрабатывать структуру управления воспитательным процессом |
| Необходимые умения | Оценивать качество воспитательной работы |
| Создавать и развивать благоприятную организационную культуру |
| Выбирать соответствующие организационной культуре средства управления |
| Обеспечивать реализацию и защиту прав обучающихся в процессе образования |
| Создавать и развивать благоприятную среду для поддержания здорового образа жизни |
| Необходимые знания | Общепризнанные принципы и нормы международного права и российского права в области защиты прав детей, человека |
| Законодательство Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью, охраны здоровья граждан |
| Приоритеты развития воспитания, отраженные в законодательстве Российской Федерации |
| Способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования |
| Основные принципы организации развивающей и комфортной образовательной среды |
| Методические основы воспитания патриотизма, гражданской позиции у обучающихся |
| Формы и методы нравственного воспитания обучающихся, формирования у них этической культуры |
| Методические основы воспитания экологической культуры, организации экологически ориентированной деятельности |
| Основы организации спортивного воспитания |
| Технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности |
| Способы обеспечения занятости обучающихся во внеучебное время |
| Другие характеристики | - |

3.1.8. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение соблюдения законности и правопорядка в деятельности образовательной организации высшего образования, эффективная реализация антикоррупционной и антитеррористической политики | Код | A/08.9 | Уровень (подуровень) квалификации | 9 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе о противодействии коррупции, работниками и обучающимися образовательной организации высшего образования |
| Организация системы формирования у обучающихся и работников образовательной организации высшего образования уважения к закону и правопорядку, осуществление мероприятий по профилактике правового нигилизма |
| Обеспечение реализации антикоррупционной политики образовательной организации высшего образования, профилактики конфликтов интересов, соблюдения процедур внутреннего контроля и этических требований |
| Обеспечение реализации антитеррористической политики образовательной организации высшего образования |
| Обеспечение охраны труда, здоровья и экологической безопасности университета, обеспечение безопасной деятельности организации |
| Обеспечение выполнения задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности |
| Обеспечение защиты конфиденциальной и служебной информации ограниченного распространения, персональных данных |
| Необходимые умения | Координировать деятельность по профилактике правонарушений и коррупции, а также по борьбе с ними |
| Определять меры по предотвращению правонарушений и коррупции |
| Выявлять коррупционные составляющие в действиях работников и обучающих образовательной организации высшего образования |
| Использовать справочно-правовые информационные системы |
| Необходимые знания | Основные международно-правовые акты, определяющие обязательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| Законодательство Российской Федерации, регламентирующее образовательную деятельность, охрану труда, безопасность жизнедеятельности, трудовое законодательство Российской Федерации |
| Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и антитеррористической деятельности |
| Основания для привлечения и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, в том числе за нарушение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов |
| Требования охраны труда, охраны здоровья, пожарной и экологической безопасности |
| Справочно-правовые системы |
| Другие характеристики | - |

3.1.9. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, работодателями, их объединениями, профессиональными сообществами | Код | A/09.9 | Уровень (подуровень) квалификации | 9 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация взаимодействия образовательной организации высшего образования с работодателями и их объединениями |
| Представление интересов образовательной организации высшего образования в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в отношениях с организациями |
| Обеспечение развития государственно-частного партнерства в деятельности образовательной организации высшего образования |
| Представление образовательной организации высшего образования на международных мероприятиях по вопросам, связанным с развитием высшего образования и науки |
| Содействие привлечению работодателей и их объединений к различным формам участия в образовательной, научной, проектной, инновационной деятельности образовательной организации (в том числе на основе договоров о сотрудничестве) |
| Обеспечение вовлеченности работодателей в разработку и реализацию образовательных программ |
| Обеспечение коммуникаций образовательной организации высшего образования с профессиональными сообществами |
| Развитие механизмов профессионально-общественной (профессиональной) и общественной аккредитации образовательной организации высшего образования и образовательных программ, а также публичного оценивания образовательной организации высшего образования |
| Необходимые умения | Заинтересовывать работодателей в участии в образовательном процессе |
| Вести переговоры и деловую переписку, соблюдая нормы делового этикета |
| Выбирать оптимальные формы сотрудничества с работодателями, их объединениями и профессиональными сообществами |
| Использовать законные способы защиты интересов образовательной организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления |
| Организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости образовательной организации высшего образования |
| Публично выступать по вопросам развития образовательной деятельности, повышения престижа образования |
| Организовывать подготовку презентационных и информационно-аналитических материалов, отчетов, статей, справок о деятельности образовательной организации высшего образования, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации |
| Осуществлять анализ и оценку адаптации и развития карьеры выпускников на основании информации от работодателей |
| Организовывать систему содействия в трудоустройстве выпускников образовательной организации высшего образования |
| Необходимые знания | Структура, компетенция органов государственной власти и местного самоуправления, порядок межведомственного взаимодействия |
| Законодательство Российской Федерации в сфере образования |
| Основы делового этикета, правила делового общения, в том числе сетевого, включая коммуникацию посредством ИКТ, соответствующего программного обеспечения |
| Основы функционирования государственных информационных систем |
| Основы правового регулирования государственно-частного партнерства |
| Порядок работы со служебной информацией |
| Правовые основы деятельности общественных организаций |
| Эффективные формы коммуникации |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Координация деятельности по формированию и реализации стратегии развития образовательной организации высшего образования | Код | B | Уровень квалификации | 9 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Президент |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет, магистратура |
| Требования к опыту практической работы | Не менее десяти лет работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования и не менее десяти лет научно-педагогической работы |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образованияПрохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) |
| Другие характеристики | Рекомендуется освоение программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки или наличие послевузовского профессионального образования в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуре или в форме ассистентуры-стажировкиНаличие ученой степени или ученого звания и (или) - в отношении образовательных организаций в области искусств, физической культуры и спорта, теологического и религиозного образования - наличие почетной степени и (или) почетного званияПри отсутствии в образовательной организации высшего образования должности президента обобщенную трудовую функцию B осуществляет ректор (начальник, директор) |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1120 | Руководители учреждений организаций, предприятий |
| ЕКС | - | Руководитель (ректор, директор) образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования |
| - | Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения |
| ОКПДТР | 25793 | Президент академии (наук, художеств) |
| 26069 | Ректор |

3.2.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Общее руководство формированием программ развития образовательной организации высшего образования | Код | B/01.9 | Уровень (подуровень) квалификации | 9 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Работа по определению программы развития образовательной организации высшего образования в соответствии с полномочиями, установленными уставом образовательной организации высшего образования |
| Руководство формированием программ развития образовательной организации высшего образования |
| Организация разработки концепции развития образовательной организации высшего образования |
| Согласование вопросов совершенствования образовательной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности образовательной организации высшего образования |
| Необходимые умения | Определять приоритетные направления развития деятельности организации и готовить программные документы |
| Определять качественные и количественные плановые показатели по направлениям деятельности образовательной организации высшего образования |
| Подготавливать и (или) рассматривать инвестиционные предложения |
| Использовать эффективные переговорные техники |
| Определять потенциальных спонсоров и направления деятельности образовательной организации высшего образования, для которых необходимо дополнительное финансирование или материальное обеспечение, привлечение волонтеров |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в сфере образования, стратегического планирования и проектного управления |
| Приоритетные направления и стратегические цели развития образовательной системы Российской Федерации |
| Основы формирования и функционирования фонда целевого капитала организации |
| Стратегический, операционный и проектный менеджмент |
| Основы экономики инвестиций и правового регулирования инвестиционной деятельности |
| Основы организации благотворительности, волонтерства и добровольчества |
| Новейшие достижения и передовой опыт зарубежных образовательных организаций высшего образования в области развития |
| Эффективные переговорные техники, деловой этикет |
| Другие характеристики | - |

3.2.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Совершенствование деятельности коллегиальных органов управления образовательной организации высшего образования | Код | B/02.9 | Уровень (подуровень) квалификации | 9 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация и проведение общего собрания (конференции) образовательной организации высшего образования, ученого совета |
| Руководство работой ученого совета образовательной организации высшего образования на основании соответствующего решения ученого совета |
| Работа по организации деятельности коллегиальных органов управления образовательной организации высшего образования, в том числе наблюдательного совета в образовательных организациях высшего образования, являющихся автономными учреждениями |
| Внесение на рассмотрение общего собрания (конференции), ученого совета, ректората предложений по совершенствованию организации уставных видов деятельности образовательной организации, выдача рекомендаций по указанным вопросам |
| Необходимые умения | Вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами |
| Организовывать благотворительные акции в интересах образовательной организации высшего образования |
| Модерировать коллегиальную деятельность органов управления |
| Разрешать конфликты, в том числе конфликты интересов, в деятельности коллегиальных органов управления |
| Обеспечивать баланс эффективности и демократических процедур в деятельности коллегиальных органов управления |
| Использовать ИКТ в профессиональной деятельности |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, регламентирующее производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных организаций |
| Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации |
| Основы конфликтологии |
| Основные принципы организации и модерации групповой работы |
| Основные типы организационных культур и характерные для них управленческие модели |
| Основные стадии развития организации |
| Средства ИКТ для использования в профессиональной деятельности |
| Другие характеристики | - |

3.2.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Представление образовательной организации высшего образования в отношениях с учредителем, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями | Код | B/03.9 | Уровень (подуровень) квалификации | 9 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Представление интересов образовательной организации высшего образования в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в отношениях с учредителем, с организациями |
| Обеспечение развития государственно-частного партнерства в деятельности образовательной организации высшего образования |
| Представление образовательной организации высшего образования на международных мероприятиях по вопросам, связанным с развитием высшего образования и науки |
| Необходимые умения | Использовать эффективные переговорные техники |
| Организовывать участие представителей образовательной организации высшего образования в мероприятиях |
| Организовывать и проводить переговоры с представителями организаций |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации о системе и структуре федеральных органов власти, порядке межведомственного взаимодействия |
| Законодательство Российской Федерации в сфере образования |
| Основы налогового, экономического и экологического законодательства Российской Федерации |
| Основы правового регулирования государственно-частного партнерства |
| Эффективные переговорные техники |
| Другие характеристики | - |

3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Научное руководство исследовательской деятельностью образовательной организации высшего образования | Код | C | Уровень квалификации | 9 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Научный руководитель |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет, магистратура |
| Требования к опыту практической работы | Не менее десяти лет на руководящей должности в научной или образовательной организации высшего образования |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образованияПрохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) |
| Другие характеристики | Рекомендуется освоение программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки или наличие послевузовского профессионального образования в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуре или в форме ассистентуры-стажировкиУченая степень доктора наук или ученая степень доктора философии, полученная в иностранном государстве и признанная в Российской ФедерацииПри отсутствии в образовательной организации высшего образования должности научного руководителя обобщенную трудовую функцию C осуществляет ректор (начальник, директор) |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1120 | Руководители учреждений организаций, предприятий |
| ЕКС | - | Руководитель (ректор, директор) образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования |
| - | Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения |
| ОКПДТР | 26069 | Ректор |

3.3.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование приоритетных направлений и (или) тематики научных исследований образовательной организации высшего образования | Код | C/01.9 | Уровень (подуровень) квалификации | 9 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Представление образовательной организации высшего образования в научных организациях |
| Обеспечение формирования приоритетных направлений и (или) тематики научных исследований в образовательной организации высшего образования |
| Работа по определению направлений программы развития образовательной организации высшего образования в части, касающейся научной деятельности |
| Формирование совместно с руководителем и ученым советом образовательной организации высшего образования основных направлений научной деятельности образовательной организации высшего образования в соответствии с тенденциями развития мировой науки, научно-технического прогресса и профильных для организации научных областей |
| Содействие в организации и осуществлении работ по привлечению и эффективной реализации научных грантов, научно-технических программ, контрактов и договоров в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения образовательной организации высшего образования |
| Инициирование проведения образовательной организацией высшего образования крупных научных и научно-практических мероприятий, в том числе международных |
| Представление руководителю и ученому совету образовательной организации высшего образования доклада об основных результатах и о стратегии дальнейшего развития научной и (или) научно-технической деятельности образовательной организации высшего образования |
| Необходимые умения | Выявлять ключевые и приоритетные достижения в науке и технике в соответствующих областях |
| Планировать научную, научно-производственную, инновационную деятельности образовательной организации высшего образования |
| Производить оценку, учет результатов научной, научно-производственной и инновационной деятельности |
| Организовывать разработку проектов (в том числе инвестиционных) интеграции образовательной организации с соответствующими инновационно-технологическими кластерами |
| Организовывать систему отчетности по распоряжению результатами инновационной деятельности |
| Использовать наукометрические системы и базы данных |
| Оценивать коммерческий потенциал результатов интеллектуальной деятельности и охраноспособность результатов интеллектуальной деятельности |
| Устанавливать контакты и поддерживать рабочую коммуникацию в области научного обмена и сотрудничества (в том числе международного) |
| Организовывать систему информационного обмена для исследовательских команд (внутренний и внешний контуры) |
| Отбирать и привлекать к сотрудничеству с образовательной организацией перспективных исследователей и научные коллективы (по приоритетным направлениям научно-исследовательской деятельности) |
| Содействовать установлению и неукоснительному соблюдению норм научной этики |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации о научной деятельности, охране интеллектуальной собственности и коммерциализации результатов научной и инновационной деятельности |
| Наукометрические ресурсы - системы и базы данных |
| Структурное проектирование, управление структурными изменениями, проектное управление |
| Основы охраны интеллектуальной собственности и управления интеллектуальной собственностью |
| Основные перспективные направления и новейшие достижения науки в приоритетных для организации направлениях научной деятельности |
| Другие характеристики | - |

3.3.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение формирования и реализации программы развития образовательной организации высшего образования в части, касающейся научной деятельности | Код | C/02.9 | Уровень (подуровень) квалификации | 9 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение оптимизации научного и научно-производственного процесса в образовательной организации высшего образования |
| Определение структуры и порядка организации научно-образовательных и научно-производственных структур образовательной организации высшего образования, интеграции с инновационно-технологическими кластерами |
| Организация внедрения (апробации) новейшего отечественного и зарубежного опыта стратегически важных научных исследований с учетом приоритетных отраслей экономики |
| Содействие администрации образовательной организации высшего образования в проведении кадровой политики по подготовке и привлечению к научной деятельности молодых ученых и специалистов, становлению и сохранению научных школ |
| Координация научного направления по профилю своей деятельности |
| Работа в составе ученого совета |
| Вынесение на рассмотрение ученого совета образовательной организации высшего образования предложений по корректировке основных направлений научной деятельности и совершенствованию структуры образовательной организации высшего образования, в том числе по созданию, при необходимости, новых и (или) ликвидации неэффективно действующих научных структурных подразделений |
| Предложение мер по совершенствованию научной, организационной и управленческой деятельности в образовательной организации высшего образования |
| Осуществление руководства программами, поддерживающими фундаментальные научные исследования, направленные на решение стратегических задач развития образовательной организации высшего образования |
| Осуществление разработки, организации выполнения и оценки результатов реализации планов фундаментальных научных исследований |
| Необходимые умения | Определять приоритетные направления развития деятельности организации и подготовки программных документов в части, касающейся научной деятельности образовательной организации высшего образования |
| Определять качественные и количественные плановые показатели по научной деятельности образовательной организации высшего образования |
| Подготавливать и (или) рассматривать инвестиционные предложения |
| Использовать эффективные переговорные техники |
| Использовать справочно-правовые системы и информационные технологии |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в сфере образования, стратегического планирования и проектного управления |
| Приоритетные направления развития науки и образования в Российской Федерации |
| Научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего образования, научной деятельности и исследований |
| Эффективные переговорные техники |
| Другие характеристики | - |

3.3.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство деятельностью по продвижению и внедрению научных достижений образовательной организации высшего образования на международном и национальном уровнях | Код | C/03.9 | Уровень (подуровень) квалификации | 9 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Внедрение (использование) инновационных технологий (в том числе ИКТ) для повышения эффективности научно-исследовательских процессов с учетом приоритетных направлений экономического развития и соответствующих профессий |
| Осуществление разработки, организации выполнения и оценки результатов реализации планов фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, научно-исследовательских работ, а также подготовки отчетов о результатах научной деятельности образовательной организации высшего образования |
| Представление интересов образовательной организации на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам научной деятельности |
| Работа по организации и проведению образовательной организацией высшего образования научных, научно-организационных и научно-практических мероприятий |
| Необходимые умения | Организовывать разработку проектов (в том числе инвестиционных) интеграции образовательной организации с соответствующими инновационно-технологическими кластерами |
| Оценивать проекты (в том числе проекты государственно-частного партнерства) создания инфраструктурных связей на базе образовательной организации |
| Оценивать потенциал исследований и разработок, их затратность и эффективность |
| Организовывать систему отчетности по распоряжению результатами инновационной деятельности |
| Оценивать коммерческий потенциал результатов интеллектуальной деятельности и охраноспособность результатов интеллектуальной деятельности |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации о научной деятельности, охране интеллектуальной собственности и коммерциализации результатов научной и инвестиционной деятельности |
| Способы моделирования инвестиционных проектов и проектов государственно-частного партнерства |
| Структурное проектирование, управление структурными изменениями, проектное управление |
| Основы охраны интеллектуальной собственности и управления интеллектуальной собственностью |
| Другие характеристики | - |

3.3.4. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение интеграции деятельности образовательной организации высшего образования с ведущими мировыми и российскими научными, исследовательскими центрами и организациями | Код | C/04.9 | Уровень (подуровень) квалификации | 9 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация связей с ведущими мировыми и российскими научными, исследовательскими и центрами для подготовки специалистов, расширение международного сотрудничества в области науки и инноваций |
| Представление интересов образовательной организации в отношениях с международными организациями |
| Организация связей с зарубежными и международными научными организациями по основным направлениям научно-исследовательской, научно-производственной деятельности |
| Расширение международного сотрудничества в области внедрения использования результатов интеллектуальной деятельности |
| Необходимые умения | Организовывать участие представителей образовательной организации высшего образования в международных научных мероприятиях |
| Организовывать и проводить переговоры с представителями зарубежных и международных организаций |
| Использовать наукометрические системы и базы данных |
| Необходимые знания | Общепризнанные принципы и нормы международного права |
| Законодательство Российской Федерации, регулирующее международные отношения |
| Порядок заключения и исполнения международных договоров |
| Наукометрические ресурсы - системы и базы данных |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях - разработчиках

профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |
| --- |
| Совет по профессиональным квалификациям в сфере образования, город Москва |
| Председатель | Духанина Любовь Николаевна |

4.2. Наименования организаций-разработчиков

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | ФГАОУ ВО "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", город Москва |
| 2 | ФГАОУ ВО "Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ", город Москва |
| 3 | ФГБОУ ВО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", город Москва |

--------------------------------

<1> Общероссийский классификатор занятий.

<2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<3> Статья 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2015, N 29, ст. 4363).

<4> Статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2013, N 48, ст. 6165); статья 213 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2015, N 29, ст. 4356); статья 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 50, ст. 8074); приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (зарегистрирован в Минюсте России 29.01.2021, регистрационный N 62277); приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 N 988н/1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" (зарегистрирован в Минюсте России 29.01.2021, регистрационный N 62278).

<5> Статья 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 50, ст. 8074).

<6> Статья 332.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2020, N 46, ст. 7206).

<7> Указ Президента Российской Федерации от 30 декабря 1995 года N 1341 "Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 2, ст. 64; 2018, N 30, ст. 4715).

<8> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<9> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.