

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-144/22	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУТ

_____ С.В. Бачевский

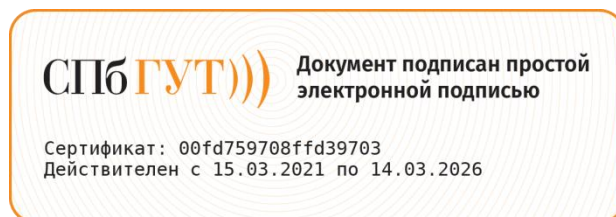
____.____.2022

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА (ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА)

Версия 1.0



Санкт-Петербург, 2022

Положение о порядке проведения выборов на должность декана факультета (директора института)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения выборов на должность декана факультета (директора института) (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения выборов декана факультета (директора института) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ, университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Устава СПбГУТ.

1.3. Должность декана факультета (директора института) относится к профессорско-преподавательскому составу и является выборной.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности декана факультета (директора института), а также переводу на такую должность, предшествует проведение выборов на замещение соответствующей должности. Выборы проводятся ученым советом СПбГУТ.

1.5. Выдвижение кандидатур на должность декана факультета (директора института) производится трудовыми коллективами кафедр или путем самовыдвижения.

1.6. Трудовой договор с кандидатом, избранным на должность декана факультета (директора института), заключается на срок до пяти лет.

1.7. При избрании работника на выборах по должности, ранее занимаемой им по срочному трудовому договору, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок, но не более пяти лет.

1.8. Декан факультета (директора института) избирается числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет, ученую степень или ученое звание. При рассмотрении кандидатур учитывается наличие государственных почетных званий, степени PhD (аналогичной ученой степени, полученной в зарубежном университете), заслуг и достижений в научно-педагогической деятельности, подтвержденных соответствующими документами.

2. Подготовка выборов

2.1. Выборы объявляются приказом ректора СПбГУТ не позднее, чем за два месяца до окончания срока действия полномочий декана факультета (директора института) и проводятся не ранее, чем через 2 месяца после их объявления.

В объявлении о проведении выборов указываются:

- перечень должностей, на замещение которых объявляются выборы;
- квалификационные требования по должностям;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах;
- место и дата проведения выборов.

Информация о выборах размещается на сайте университета.

2.2. Для обеспечения выборов декана факультета (директора института) приказом ректора университета назначается ответственное лицо за прием документов у кандидатов (далее – ответственное лицо).

2.3. Срок приема заявления для участия в выборах - один месяц со дня размещения объявления о выборах на сайте университета.

2.4. К заявлению должны быть приложены копии паспорта и документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также выписка из протокола заседания трудового коллектива, в случае выдвижения трудовым коллективом кафедры.

2.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3. Проведение выборов и подведение итогов выборов деканов

3.1. Кандидатуры на должность декана факультета (директора института) обсуждаются на заседании ученого совета соответствующего факультета (института). Заседание ученого совета факультета по обсуждению кандидатур на должность декана факультета (директора института) проводит первый проректор-проректор по учебной работе или ректор. Информация о месте и времени заседания ученого совета факультета размещается на информационном стенде факультета не менее чем за 7 календарных дней до проведения заседания.

3.2. Каждый из претендентов на должность декана факультета (директора института) должен представить программу развития факультета. Программа развития оформляется в произвольном виде.

3.3. Все претенденты на должность декана факультета (директора) выступают на ученом совете факультета (института) с программой развития факультета (института), а в случае участия в выборах действующего кандидата - еще и с отчетом о выполнении программы развития.

3.4. Решение ученого совета факультета (института) принимается открытым или тайным голосованием и считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 50 % членов ученого совета факультета (института). Решение носит рекомендательный характер.

3.5. Накануне рассмотрения кандидатур на должность декана факультета (директора института) на ученом совете факультета (института) секретарь ученого совета факультета (института) получает у ответственного лица пакет документов на каждого кандидата. После заседания ученого совета факультета (института) документы кандидатов подлежат возврату ответственному лицу.

3.6. Накануне заседания ученого совета университета по выборам декана факультета (директора института) секретарь ученого совета факультета (института) передает ученому секретарю ученого совета университета список кандидатов на должность декана (директора) и протокол заседания ученого совета факультета (института) по рассмотрению кандидатур.

3.7. Неявка претендента на заседание ученого совета университета не является препятствием для проведения выборов. Заявленные в ходе заседания ученого совета университета самоотводы подлежат удовлетворению.

3.8. Решение по выборам принимается ученым советом университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

3.9. Для подсчета голосов ученый совет университета (далее- Совет) перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием из

членов Совета счетную комиссию в составе не менее трех человек. Один из членов счетной комиссии информирует членов Совета о форме бюллетеня и правилах его заполнения.

3.10. Бюллетень выдается членам Совета под личную подпись. Заполненные бюллетени опускаются в урну, предварительно проверенную и опечатанную членами счетной комиссии. По окончании голосования счетная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов, по результатам которого оформляет протокол, подписываемый всеми членами счетной комиссии.

3.11. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается советом открытым голосованием.

3.12. Прошедшим выборы считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимся.

3.13. Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимся.

3.14. Результаты выборов могут быть отменены ректором университета при нарушении настоящего Положения с уведомлением об этом Совета в течение одного месяца с даты выявления нарушения.

3.15. Ректор университета и члены Совета имеют право поставить на Совете вопрос о досрочном освобождении декана факультета (директора института) от должности в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей по руководству факультетом (институтом).

3.16. Выписка из решения Совета передается в отдел кадров вместе с представленными кандидатом документами.

3.17. Должность декана факультета (директора института) объявляется вакантной, если в течение 10 календарных дней со дня принятия решения по выборам ученым советом университета лицо, впервые успешно прошедшее выборы на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором университета.

4.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, фиксируются в листе регистрации изменений.

4.3. При необходимости внесения существенных изменений разрабатывается и утверждается новое Положение.

Начальник АКУ

дата

В.В. Новикова

подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

дата

Д.В. Дмитриев

подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						