

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ.ПРОФ.М.А.БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

П Р И К А З

12.05 2020 г.

№ 2346

О введении Стандарта безопасной деятельности

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 апреля 2020 №545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции» в редакции Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2020 №182 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ) «Стандарт безопасной деятельности СПбГУТ, в том числе, санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия

распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Стандарт).

2. Директорам департаментов и институтов, начальникам управлений, деканам факультетов, директору колледжа довести данный приказ, Стандарт до сведения всех обучающихся и работников СПбГУТ.

3. Всем обучающимся и работникам университета в период действия Постановления Правительства города Санкт-Петербурга строго выполнять нормы указанных выше локальных нормативных документов СПбГУТ.

4. Начальнику управления маркетинга и рекламы Григорян Г.Т. разместить настоящий приказ и Стандарт на официальном сайте университета в разделе 10 «Безопасность и охрана труда» (Открытый реестр документов).

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора АХД Петрова Н.М.

Приложение: на 8 л.

Ректор



С.В. Бачевский

Приложение

к приказу СПбГУТ

от 12.05.2020 № 234/2

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПбГУТ,
в том числе, санитарно-гигиенической безопасности, в целях
противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой
коронавирусной инфекции (COVID-19).**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий «Стандарт безопасной деятельности СПбГУТ, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - Стандарт), содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму университета и личной гигиене работников и обучающихся, особенностям режимов доступа на территорию учебного корпуса и общежитий университета, организации питания работников и обучающихся, проживающих в общежитии, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Порядок допуска работников.

2.1. В соответствии с нормативными документами Правительства РФ, Правительства Санкт-Петербурга и Минобрнауки России приказом ректора устанавливается:

- численность и перечень должностей работников, которые необходимы для обеспечения функционирования университета, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- численность и перечень работников университета, подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- численность и перечень должностей работников университета, в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

2.2. Руководители структурных подразделений организуют работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Дистанционное информирование обучающихся осуществляется управлением маркетинга и рекламы через сайт университета, заведующими общежитиями через стенды информации в общежитиях, а также студенческими советами университета.

2.4. На основании существующих документов разрабатываются и укрепляются на информационных стендах (публикуются на сайте университета) правила личной гигиены, для помещений, задействованных в работе, устанавливаются правила входа и выхода из них, и регламент уборки.

2.5. На входе в учебный корпус и в общежития университета производится измерение температуры работников (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник не допускается на территорию учебного корпуса или общежития университета и отстраняется от работы).

2.6. Руководители структурных подразделений проводят внеплановый инструктаж по правилам личной гигиены и технике безопасности с работниками, которые не подлежат переводу на дистанционный режим работы.

2.7. Перед началом рабочего дня руководитель структурного подразделения (или лицо его замещающее) осуществляет ежедневный визуальный осмотр и опрос работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, на предмет наличия симптомов ОРВИ.

2.8. Руководитель структурного подразделения при обращении работника о любых отклонениях в состоянии здоровья, а также с симптомами заболевания не допускает до работы и отправляет по месту жительства для обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.9. Работники, которые не подлежат переводу на дистанционный режим работы, при необходимости обеспечиваются руководителем подразделения через Административно-хозяйственный департамент (АХД) одноразовыми масками или многоразовыми масками в соответствии с инструкциями по их применению (смена масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками,

кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.10. Материально-технический отдел (МТО) обеспечивает закупку и распределение по подразделениям, а также создание запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты (очки, щитки, одноразовые перчатки, респиратор соответствующего класса защиты, одноразовый халат) в соответствии с заявками руководителей подразделений, не подлежащих полному переводу на дистанционный режим. Руководители структурных подразделений обеспечивают контроль за выполнением работниками правил личной гигиены и производственной санитарии в зависимости от специфики выполняемых обязанностей.

2.11. В структурных подразделениях работники которых контактируют с посетителями обязательно обеспечиваются средствами индивидуальной защиты (лицевые щитки, одноразовые перчатки, медицинскими масками), а при возможности рабочие места оснащаются устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции.

2.12. Допуск на территорию университета работников, не включенных в список работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, может осуществляться в случае крайней необходимости в следующем порядке:

2.12.1. Численность ежедневного кратковременного (1-2 часа) одномоментного пребывания работников на территории вуза ограничивается 15-ю человеками.

2.12.2. Руководители подразделений, работники которых имеет крайнюю необходимость нахождения в вузе в связи с исполнением должностных обязанностей, заранее предупреждают об этом дежурную службу университета и несут ответственность за действия работников.

2.12.3. Прибывшие в вуз работники обязаны соблюдать следующие условия:

- передвижение по городу только на личном транспорте;
- наличие индивидуальных средств защиты (маска, перчатки, дезинфицирующие средства).

3. Санитарно-гигиенические требования и санитарная обработка помещений

3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной

посуды в общежитиях, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств

3.2. Обработка рук производится на местах с применением средств индивидуальной обработки. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами. Использованные одноразовые средства индивидуальной защиты, в конце рабочего дня подлежат утилизации. Повторное использование одноразовых средства индивидуальной защиты запрещено. После утилизации необходимо тщательно вымыть руки.

3.3. В помещениях учебных корпусов университета:

3.3.1. Уборка и дезинфекция производится в помещениях и местах общего пользования работников, присутствие которых на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования университета. Остальные помещения должны быть убраны, продезинфицированы и опечатаны.

3.3.2. Дезинфекция проводится силами работников хозяйственных служб и посредством привлечения специализированных организаций (при необходимости). Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений общего пользования, а также в рабочих помещениях. При обработке поверхностей возможно применять способ орошения или протирания. Необходимо обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, помещения дежурных служб и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.3.3. Сухая уборка помещений запрещена.

3.3.4. Уборку помещений необходимо проводить не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

3.3.5. В течение рабочего дня необходимо проводить обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, различных пультов, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), а в местах общего пользования (входные группы, лифты, санузлы) - с кратностью обработки не реже одного раза в два часа.

3.3.6. Отходы и мусор должны собираться в контейнеры с удалением из

помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные

узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.4. В зданиях общежитий:

3.4.1. Уборка и дезинфекция производится в помещениях и местах общего пользования силами работников хозяйственных отделов и посредством привлечения специализированных организаций (при необходимости).

3.4.2. Уборка в помещениях общего пользования в общежитиях проводится ежедневно не менее 3 раз с использованием дезинфицирующих средств. Влажная уборка в жилых помещениях производится проживающими в них обучающимися не менее 1 раза в день. Проветривание всех помещений проводится каждые 2 часа.

3.4.3. В течение рабочего дня необходимо проводить обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, различных пультов, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), а в местах общего пользования (входные группы, лифты, санузлы) - с кратностью обработки не реже одного раза в два часа.

3.4.4. Отходы и мусор должны собираться в контейнеры с удалением из помещений общего пользования не реже одного раза в смену. В жилых помещениях отходы и мусор утилизируются проживающими ежедневно.

3.5. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.6 Для дезинфекции могут быть использованы имеющиеся в распоряжении средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей - изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе), и другие.

3.7. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой

водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.8. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза - защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.9. Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте. При входах в здания корпусов и общежитий установить диспенсеры с кожными антисептиками для обработки рук или обеспечить возможность обработки рук влажными дезинфицирующими салфетками.

3.10. При входах (в тамбурах) в здания корпусов и общежитий разместить резиновые коврики дезинфицирующими или коврики из пористого материала, смоченные средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

4. Организация питания

4.1. Работники, присутствие которых на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования университета питаются в рабочем помещении пищей, принесенной из дома в пластиковых или стеклянных контейнерах, используя одноразовую посуду. Студенты в общежитиях питаются в своих комнатах пищей, приготовленной самостоятельно на кухнях используя одноразовую или собственную многоразовую (стеклянную, металлическую и пр.) посуду с последующим сразу после принятия пищи мытьем с помощью моющих средств и ополаскиванием.

4.2. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые утилизируются в конце рабочего дня. Личные пластиковые или стеклянные контейнеры после использования

упаковываются в герметичные полиэтиленовые пакеты, и их работники забирают домой для мытья и последующего использования.

5. Регламент работы в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, руководители работников, присутствие которых на рабочем месте является критически важным, должны ознакомить работников, а заведующие общежитиями - проживающих со схемой маршрутизации пациентов с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации,

осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

5.2. Работник или обучающийся, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает непосредственного руководителя или заведующего общежитием о своем состоянии. Далее информация незамедлительно доводится до ответственного дежурного от ректората и, при необходимости, до ректора.

5.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 необходимо направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи или в службу 112. Дежурный по университету должен содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.4. Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). По указанию врачей или специалистов Роспотребнадзора обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

5.5. При подтверждении у работника (обучающегося) заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководителю (заведующему общежитием) необходимо сформировать сведения о контактах заболевшего за

последние 14 дней и уведомить всех работников (обучающихся и проживающих в общежитиях), входящих в данный список о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. Общие положения организации работы университета в условиях распространения коронавирусной инфекции утверждаются приказом ректора на определенный период.

6.2. Дополнительный перевод на дистанционный режим работы работников, присутствие которых на рабочем месте не является критически важным для обеспечения функционирования университета, производить при соблюдении необходимых условий такого перевода.

6.3. Работы в университете и общежитиях должны проводиться сотрудниками, которые не подлежат переводу на дистанционный режим работы согласно графику, исключающему скопление при входе и выходе и с соблюдением социального дистанцирования 1,5 метра (если условия работы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между собой).

6.4. Исключить использования в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции, за исключением помещений с регламентированными климатическими условиями (серверные, лаборатории с непрерывными процессами и пр.).

6.5. Организовать возможность въезда на территорию университета в рабочее время личного автотранспорта сотрудников, которые не подлежат переводу на дистанционный режим работы.

6.6. Границы зон на территории университета, функционирующих для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования университета ограничить: для учебного корпуса - склад МТО; для общежитий - запасные выходы, не используемые для входа и выхода работников и обучающихся.

6.7. Возможность допуска в границах выделенных зон на территории университета работников иных организаций (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения университета разрешается исключительно с учетом требований раздела 2 настоящего Стандарта.

6.8. В местах общего пользования с возможным скоплением людей (турникеты входов, платежные терминалы и т.п.) обозначить социальную дистанцию 1,5 друг от друга с помощью разметки на напольных покрытиях.

6.9. Перемещение в лифтах общежитий, учебного корпуса производить преимущественно по одному пассажиру.

6.10. Информирование обучающихся и работников обо всех мероприятиях учебного, организационного и прочего характера

осуществлять путем размещения информационных сообщений на сайте университета, в личных кабинетах преподавателей и обучающихся, и в официальных группах университета в социальных сетях.

