

<b>СПб ГУТ )))</b>	<b>МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>
<b>ПК.ПАК.-2024</b>	<b>Положение об апелляционной комиссии</b>

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СПбГУТ  
от 04.03.2024г. № 137

Ректор СПбГУТ  
Р.В. Киричек

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

ПК.ПАК.-2024

Версия 01

Санкт-Петербург  
2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. профессора М.А.Бонч-Бруевича» (далее – СПбГУТ) по организации проведения вступительных испытаний, проводимых СПбГУТ самостоятельно.

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью более полной открытости процедуры приема поступающих в СПбГУТ, повышения объективности оценки способностей поступающих в университет, обеспечения соблюдения прав личности на вступительных испытаниях.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020г. г. №1076;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457;
- Порядок приема на обучение по образовательным программа высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721;
- Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 722;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет им. проф. М.А. Бонч-Бруевича».

1.4. Апелляционная комиссия не рассматривает результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ).

## **2. СТРУКТУРА И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора из числа преподавателей университета.

2.2. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из трех человек. В состав комиссии включаются: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии.

2.3. На заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения председатель экзаменационной предметной комиссии и члены предметной экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.4. Апелляционная комиссия создается на срок один год. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний СПбГУТ. Сроки проведения апелляций указываются в расписании вступительных испытаний.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции, поступающих в СПбГУТ;
- принимает решение о соответствии оценки по вступительному испытанию единым требованиям к оценке знаний поступающих (критериям оценки) или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- устанавливает соответствие реальной ситуации, изложенным в заявлении о нарушении процедуры проведения вступительного испытания фактам нарушения, и выносит окончательное решение об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит до сведения поступающего результат апелляции (под роспись).

3.2. При изменении оценки решением апелляционной комиссии в экзаменационную ведомость вносятся соответствующие изменения.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного экзамена, тестирования, собеседования, а также бланки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

3.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний, контрольные записи видео регистрации и т.п.).

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, назначенный приказом ректора СПбГУТ.

4.2. Основными принципами работы апелляционной комиссии является законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность при проведении всей апелляционной процедуры. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее трех ее членов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя и членами апелляционной комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Дата и место проведения апелляций указывается приемной комиссией в расписании вступительных испытаний.

## 5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого СПбГУТ самостоятельно, поступающий, либо лицо, которому поступающим представлены соответствующие права, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке нотариальной доверенности (далее доверенное лицо), имеет право подать в апелляционную комиссию заявление (см. Приложение 1) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается в СПбГУТ одним из следующих способов:  
а) представляется поступающим лично или его доверенным лицом в СПбГУТ ответственному секретарю приемной комиссии;  
б) в электронной форме: pk@sut.ru.

5.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии (заместителю председателя апелляционной комиссии) о нарушении порядка проведения вступительного испытания, которое привело по мнению поступающего к снижению оценки, либо о несогласии с полученной оценкой результата вступительного испытания.

5.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.5. Апелляции не принимаются по вопросам:  
- содержания и структуры экзаменационных заданий;  
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;  
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;  
- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

5.6. Апелляции от третьих лиц, не являющихся законными представителями, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

5.7. Ссылка на плохое самочувствие поступающего во время вступительного испытания не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.8. Сроки приема апелляции устанавливаются в соответствии с Правилами приема в СПбГУТ и расписанием.

5.9. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня в часы работы Приемной комиссии.

5.10. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим в возрасте до 18 лет имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.11. Во время проведения апелляции поступающий имеет право ознакомиться со своей работой.

5.12. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.13. При рассмотрении апелляции по письменному вступительному испытанию проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

5.14. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.15. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии подтверждается подписью поступающего (доверенного лица).

5.16. Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение 2) и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего.

5.17. При возникновении разногласий и конфликтной ситуации председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

5.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.19. В случае проведения выездного вступительного испытания, проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий СПбГУТ обеспечивает рассмотрение апелляций в месте проведения вступительного испытания или с использованием дистанционных технологий.

Директор ДОКОД

С.И. Ивасишин

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-проректор по УР

А.В. Абилов

Руководитель юридической службы

О.С. Мишутина

Председателю (заместителю) апелляционной комиссии  
Санкт-Петербургского государственного  
университета телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича

\_\_\_\_\_

от поступающего

\_\_\_\_\_

(ф.и.о. полностью)

Заявление

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания по  
\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(несогласие с результатами оценивания/нарушена процедура проведения вступительного  
испытания/неправильно учтено решение в работе и т.д.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

\_\_\_\_\_

(подпись)

Результат апелляции: \_\_\_\_\_

(оценка изменена/не изменена, процедура проведения нарушена/не нарушена и т.д.)

С результатом апелляции ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

**Протокол апелляционной комиссии № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_**

О результатах проведения апелляции по \_\_\_\_\_

Присутствовали (апелляционная комиссия):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Рассмотрено заявлений \_\_\_\_\_ от поступающих

Ф.И.О. полностью, оценка изменена/не изменена

Процедура проведения ВИ нарушена/не нарушена

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Поступающие с результатом проведения апелляции ознакомлены.

Председатель (заместитель) апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель предметной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_