

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

П Р И К А З

03.12.2024 г.

№ 966

О внесении изменений
в Положение о снижении стоимости
платных образовательных услуг в СПбГУТ

Во исполнение пункта 1 перечня поручений Президента Российской Федерации от 22 августа 2024 г. № Пр-1661 и пункта 8 раздела 1 протокола Межведомственной рабочей группы по вопросу восстановления рынка труда под председательством Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 5 сентября 2024 г. № 19пр об организации обучения эвакуированных граждан, проходивших обучение в образовательных организациях высшего образования на территории Белгородской, Брянской и Курской областей, а также в связи с необходимостью оптимизации порядка снижения стоимости образовательных услуг, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение о снижении стоимости платных образовательных услуг в СПбГУТ, утвержденное приказом от 09.08.2023 № 550 (далее – Положение):

2. Дополнить Положение пунктом 2.2.8 следующего содержания:
«2.2.8 Гражданам, проходившим обучение в образовательных организациях высшего образования на территории Белгородской, Брянской и Курской областей и вынужденно покинувшим территории Белгородской, Брянской и Курской областей в связи с чрезвычайной ситуацией предоставляется скидка в размере 100% по договору об оказании платных образовательных услуг на весь период освоения образовательной программы.

Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг является комплект документов:

- заявление;
- документ, подтверждающий факт проживания в регионе с режимом ЧС и эвакуацией в связи с ЧС из указанных территорий;
- документ о переводе».

3. Пункт 2.6 Положения изложить в следующей редакции:

«2.6. Подписанные деканом факультета (директором института, директором колледжа) заявления и документы после их согласования с первым проректором-проректором по учебной работе передаются на рассмотрение административной комиссии (далее – Комиссия), за исключением случаев снижения стоимости платных образовательных услуг по основаниям, указанным в пункте 2.2.3, 2.2.4, 2.2.8 настоящего Положения. Заседания по рассмотрению заявлений о снижении стоимости платных образовательных услуг Комиссия проводит два раза в год в период с 1 по 10 февраля и с 1 по 10 сентября. При наличии уважительных причин пропуска обучающимся сроков подачи заявления, установленных пунктом 2.5 настоящего Положения, по решению ректора заявление принимается к рассмотрению на дополнительном заседании Комиссии.».

4. Дополнить Положение пунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг по основанию, указанному в пункте 2.2.3, 2.2.4, 2.2.8 настоящего Положения, принимает ректор.».

5. Дополнить Положение пунктом 2.6.2 следующего содержания:

«2.6.2. Подписанные деканом факультета (директором института, директором колледжа) заявления и документы обучающихся, указанных в пункте 2.2.3, 2.2.4, 2.2.8 настоящего Положения, после их согласования первым проректором-проректором по учебной работе передаются ректору. В случае не предоставления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, отдел по социальной работе возвращает заявление на соответствующий факультет.».

6. Пункт 2.10 Положения изложить в следующей редакции:

«2.10. На основании принятого ректором/Комиссией решения соответствующий факультет готовит проект приказа об утверждении списка обучающихся, которым предоставлена скидка по оплате за обучение.».

7. Приложение № 1 к Положению изложить в редакции приложения к настоящему приказу.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной работе.

Ректор

Р.В. Киричек

Приложение к приказу
от 03.12.2024 № 966

Ректору СПбГУТ

от _____

(Ф.И.О. обучающегося или заказчика)

**Заявление
о снижении стоимости платных образовательных услуг**

Прошу снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг № _____ от «__» _____ 20__ г. по программе _____
(указывается наименование образовательной программы)

В СВЯЗИ С

_____.
(указывается одно из оснований, перечисленных в пунктах 2.2.1 - 2.2.4 Положения о снижении стоимости платных образовательных услуг в СПбГУТ)

Приложение:

- 1.
- 2.

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ Г.

Декан (директор института, колледжа):

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Договорной отдел: задолженность _____

(отсутствует/ размер/ подано заявление на отсрочку оплаты по договору)

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Отдел по социальной работе: _____

(приложенные к заявлению документы соответствуют/не соответствуют п. 2.2.3, 2.2.4, 2.2.8 Положения о снижении стоимости платных образовательных услуг в СПбГУТ)

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Директор департамента экономики и финансов

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано

Первый проректор-проректор по учебной работе

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

