ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 января 2018 г. N 30-р

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ КОМИТЕТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ

КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ОТ 10.12.2012 N 200-Р

На основании [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=123291) Правительства Санкт-Петербурга от 25.05.2012 N 518 "О Почетной грамоте исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и Благодарности исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга":

1. Внести в [распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=129806) Комитета по физической культуре и спорту от 10.12.2012 N 200-р "Об утверждении порядка оформления и рассмотрения представления о награждении Почетной грамотой Комитета по физической культуре и спорту или об объявлении Благодарности Комитета по физической культуре и спорту" (далее - распоряжение) изменение, изложив [Приложение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=129806&dst=100011) к распоряжению в редакции согласно [Приложению](#P28) к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

П.А.Белов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению

Комитета по физической

культуре и спорту

от 31.01.2018 N 30-р

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ О НАГРАЖДЕНИИ

ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ КОМИТЕТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

ИЛИ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ КОМИТЕТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ

КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Типовым [положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=123291&dst=100024) о Почетной грамоте исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и Типовым [положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=123291&dst=100054) о Благодарности исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.05.2012 N 518 (далее - Типовые положения).

Понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных в Типовых положениях.

2. Почетная грамота Комитета по физической культуре и спорту (далее - Почетная грамота Комитета), Благодарность Комитета по физической культуре и спорту (далее - Благодарность) являются формами поощрения за значительный вклад в развитие физической культуры и спорта, профессиональное мастерство и многолетний (не менее 2 лет) добросовестный труд в организациях физической культуры и спорта, за высокие достижения и успехи в сфере физической культуры и спорта.

3. Почетной грамотой Комитета награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также юридические лица (далее - организации), которым была объявлена Благодарность Комитета по физической культуре и спорту (далее - Благодарность Комитета).

4. Решение о награждении Почетной грамотой Комитета или об объявлении Благодарности Комитета принимается председателем Комитета по физической культуре и спорту на основании представления о награждении Почетной грамотой Комитета или об объявлении Благодарности Комитета (далее - представление), в котором указываются конкретные заслуги, достижения и успехи в сфере физической культуры и спорта.

5. Представление направляется председателю Комитета не позднее чем за четырнадцать календарных дней до предполагаемой даты награждения Почетной грамотой Комитета или объявления Благодарности Комитета.

6. [Представление](#P73) оформляется на официальном бланке государственного органа, органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга или организации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. В представлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения (в строгом соответствии с его паспортными данными), место работы и занимаемая должность (в строгом соответствии с записью в трудовой книжке), отмечаются конкретные достижения лица, явившиеся основанием для представления к поощрению; наименование, местонахождение организации (в строгом соответствии с Уставом организации).

К представлению прилагаются следующие документы:

заверенная в установленном порядке руководителем организации (лицом, его замещающим) либо кадровой службой организации копия трудовой книжки (для граждан Российской Федерации);

копия свидетельства о государственной регистрации организации;

сведения об объявленной Благодарности Комитета.

Представление оформляется машинописным способом, не должно содержать ошибок и исправлений.

Представление подписывается руководителем организации и заверяется печатью (при наличии).

8. Представление и документы, указанные в [пункте 7](#P41) настоящего Порядка, поступают на рассмотрение руководителя структурного подразделения, по направлению деятельности которого планируется награждение Почетной грамотой или объявление Благодарности Комитета.

Представление и документы, соответствующие Типовым положениям и настоящему Порядку, передаются на согласование должностным лицам Комитета по физической культуре и спорту (далее - Комитет).

Представление и документы, поданные с нарушением требований Типовых положений и настоящего Порядка, не подлежат рассмотрению, возвращаются в организацию письмом с мотивированным отказом.

9. Представление подлежит согласованию руководителем структурного подразделения Комитета в соответствии с направлением деятельности, руководителем отдела правовой работы, кадров и государственной службы, заместителем председателя Комитета, курирующим деятельность структурного подразделения.

10. Срок рассмотрения документов должностными лицами Комитета не должен превышать трех рабочих дней.

11. Представление, согласованное в соответствии с настоящим Порядком, вносится на рассмотрение председателя Комитета заместителем председателя Комитета в соответствии с направлением деятельности.

12. Срок рассмотрения документов председателем Комитета не должен превышать трех рабочих дней.

13. Решение о награждении Почетной грамотой Комитета или об объявлении Благодарности Комитета оформляется распоряжением Комитета, подготовка проекта которого осуществляется отделом правовой работы, кадров и государственной службы.

14. Текст распоряжения Комитета о награждении Почетной грамотой Комитета и об объявлении Благодарности Комитета вносится в бланк Почетной грамоты Комитета и Благодарности Комитета отделом общих вопросов и контроля исполнения.

15. Вручение Почетной грамоты Комитета, объявление Благодарности Комитета осуществляется председателем Комитета либо по его поручению уполномоченным лицом.

16. Повторное награждение Почетной грамотой Комитета, объявление Благодарности Комитета возможно не ранее чем через два года.

17. Дубликаты Почетной грамоты Комитета, Благодарности Комитета взамен утраченных не выдаются.

18. Учет и хранение бланков Почетной грамоты Комитета, Благодарности Комитета осуществляются отделом общих вопросов и контроля исполнения.

Приложение

к Порядку оформления и рассмотрения

представлений о награждении Почетной

грамотой Комитета по физической культуре

и спорту или об объявлении Благодарности

Комитета по физической культуре и спорту

Представление

о награждении Почетной грамотой Комитета по физической

культуре и спорту (об объявлении Благодарности Комитета

по физической культуре и спорту)

1. Фамилия, имя, отчество (для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства), наименование, местонахождение (для организаций).

2. Занимаемая должность, место работы (для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства), местонахождение (для организаций).

3. Дата рождения.

4. Образование, ученая степень, ученое звание.

5. Стаж работы общий, в данном коллективе, в данной должности.

6. Какими поощрениями, наградами был отмечен в данном коллективе.

7. Краткая характеристика с указанием заслуг, достижений и успехов лица (организации), представляемого(-ой) к поощрению, сведения о деятельности юридического лица (в произвольной форме).

 Должность лица,

 ходатайствующего о поощрении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Согласовано <\*>:

 --------------------------------

 <\*> - Заполняется Комитетом по физической культуре и спорту.

 Заместитель

 председателя Комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Руководитель структурного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подразделения Комитета (подпись) (расшифровка подписи)