



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова)

## «СМК – фундамент цифровой трансформации»



Докладчик:

Проректор по цифровизации и  
информационным технологиям  
А.Г. КОМКОВ

# Что такое СМК:

Определение в ГОСТ Р ИСО 9000-2015.

Система менеджмента качества (СМК) - это часть системы управления предприятием. Она гарантирует высокое качество работы и надежность конкретного предприятия как поставщика и партнера.



# Притча:

производственные  
мощности

обученный  
персонал

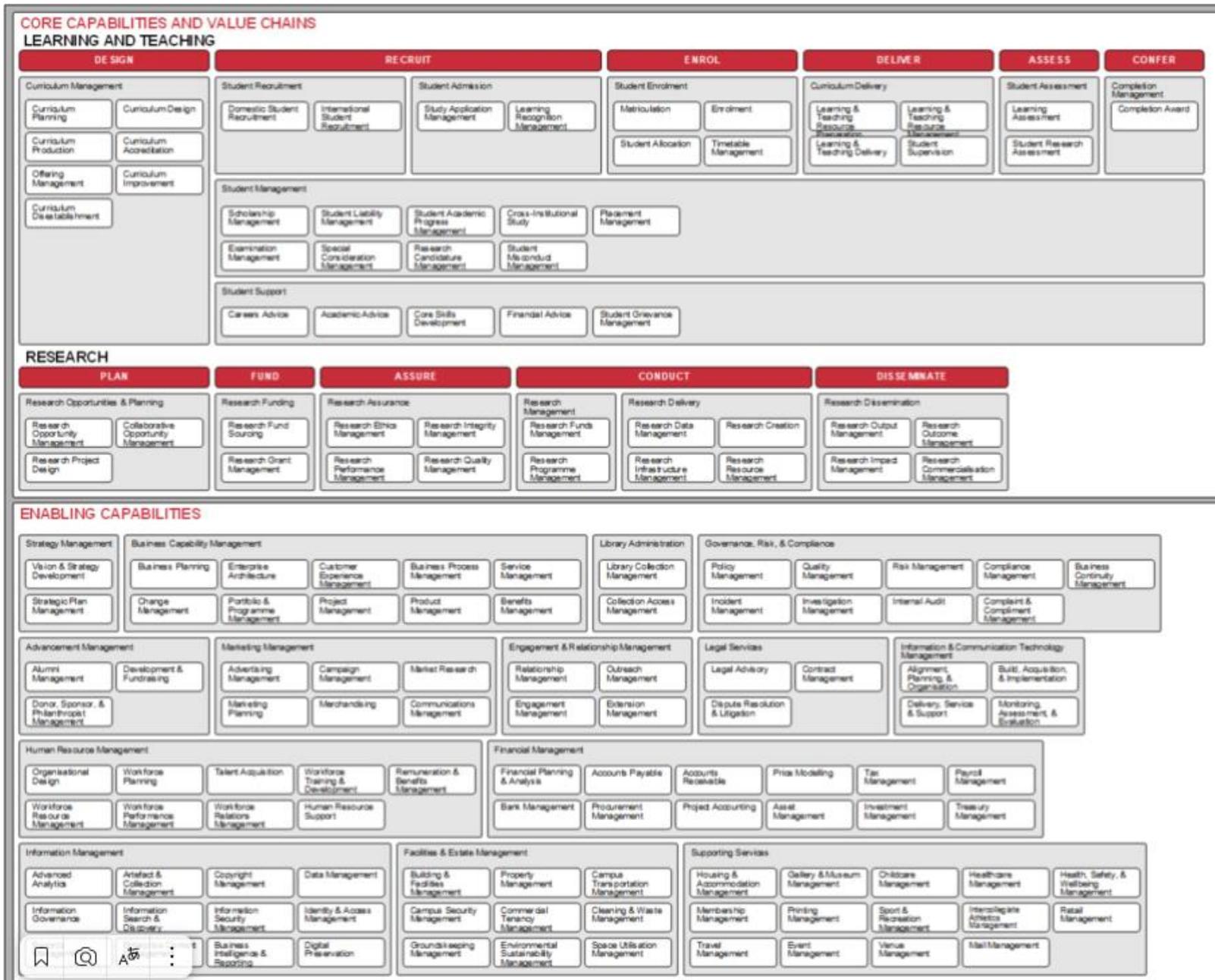
Система  
менеджмента  
качества



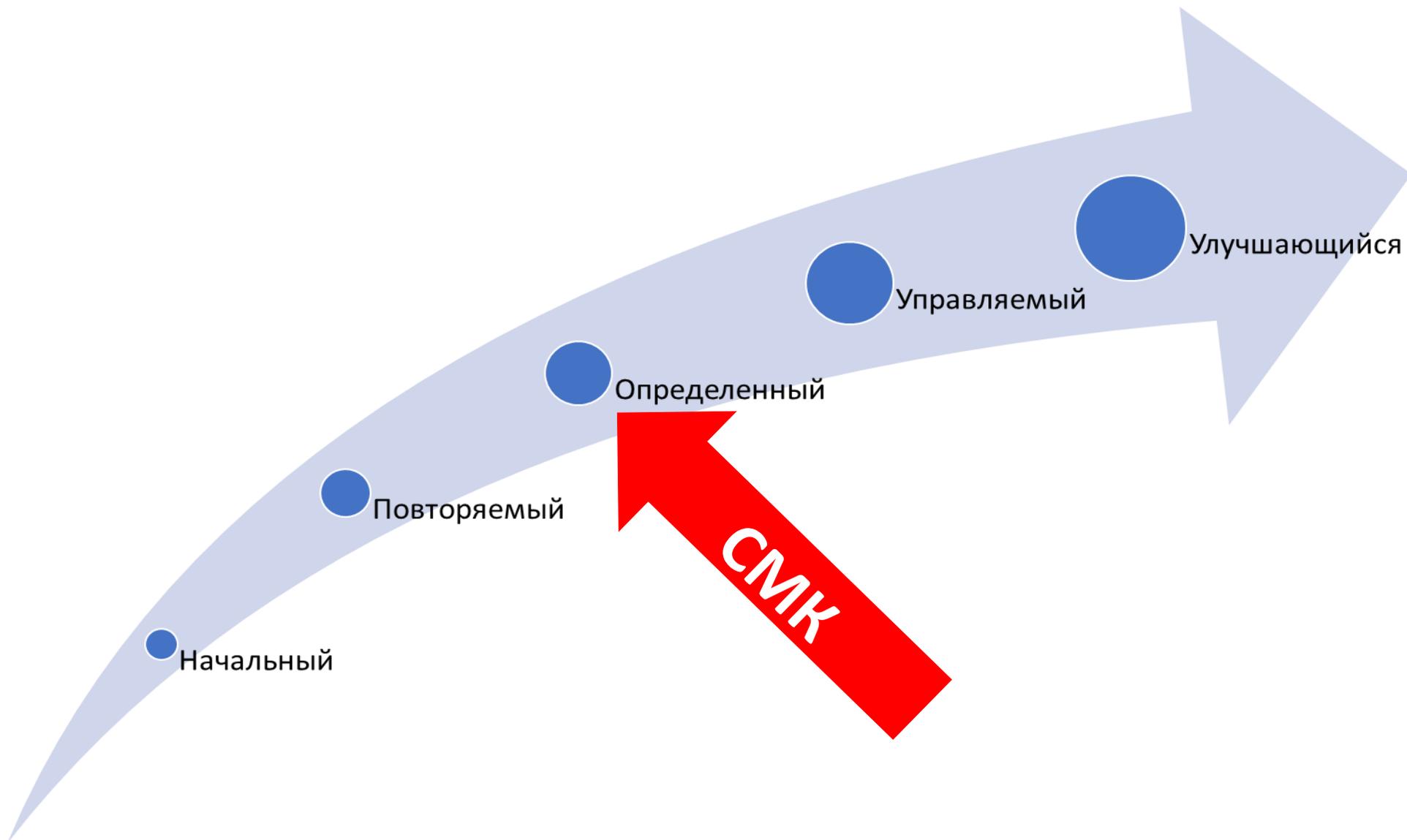
# СМК на полке



# Международный опыт



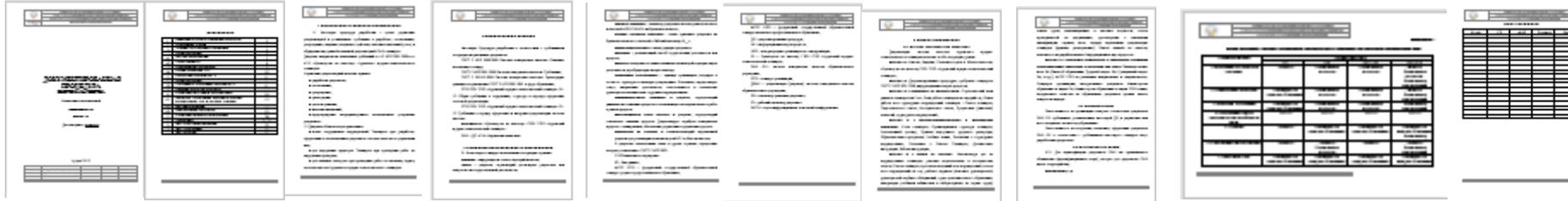
# Степень зрелости процессов СММ



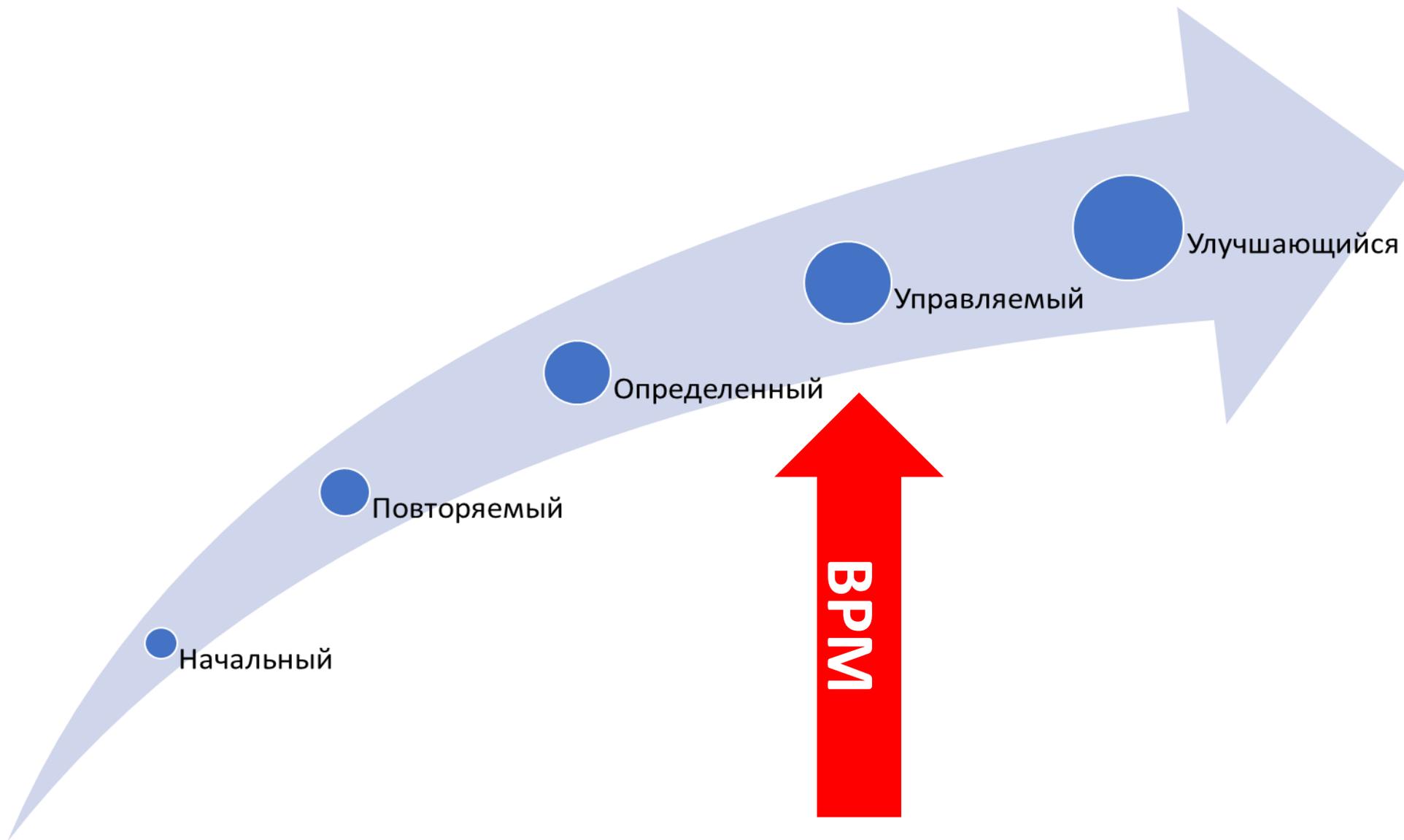
# Структура СМК



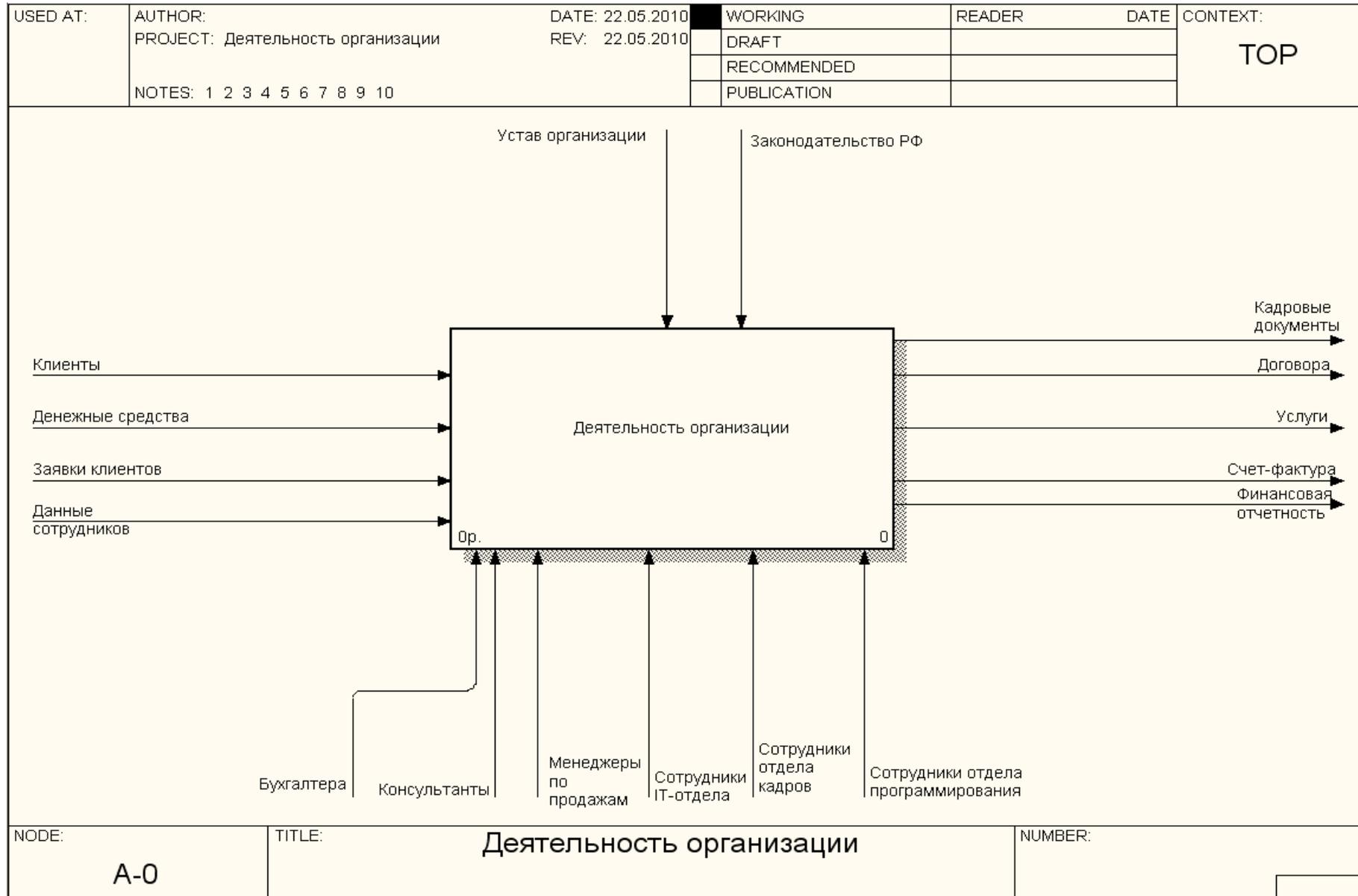
# Классический вид СМК



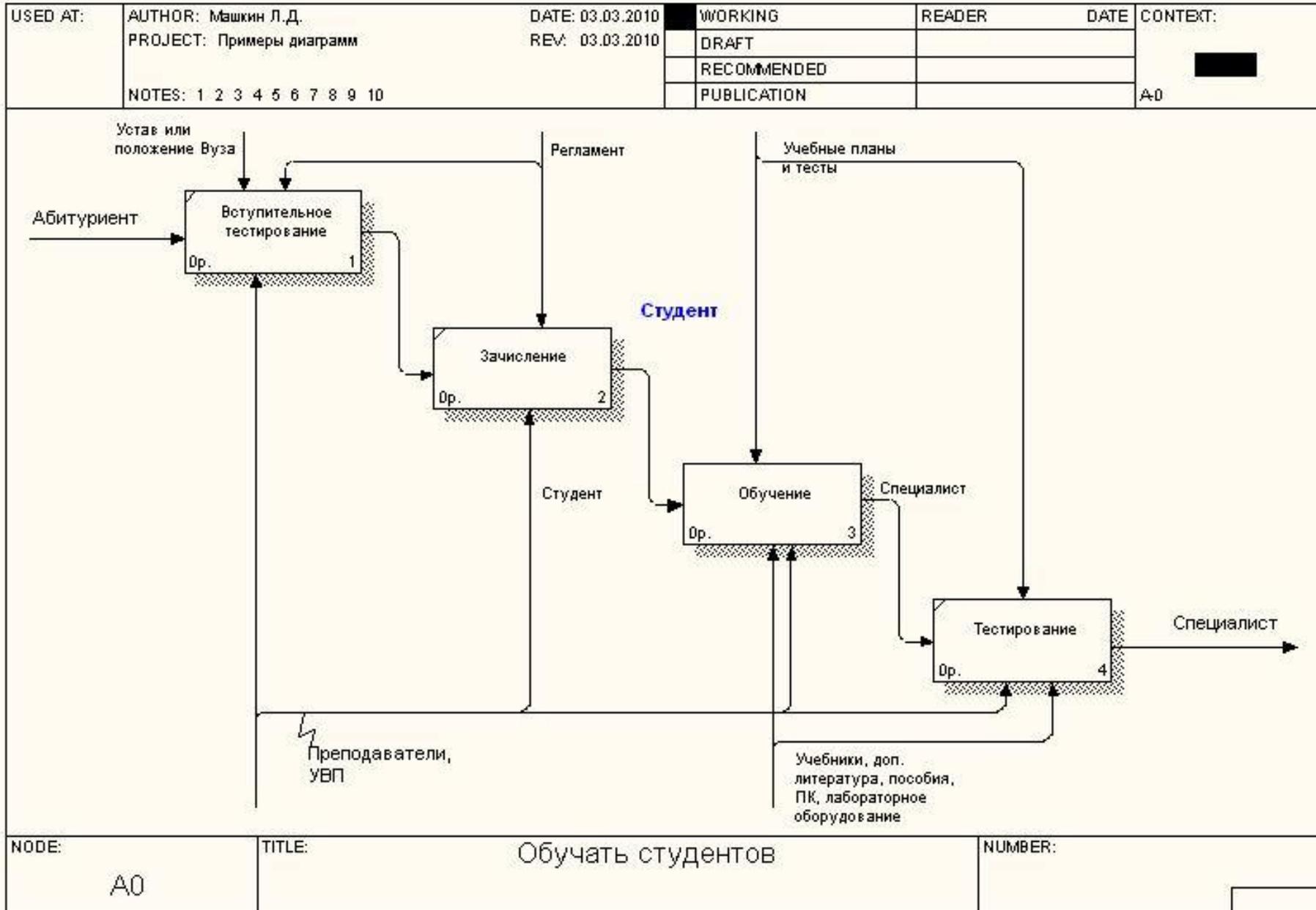
# Степень зрелости процессов СММ



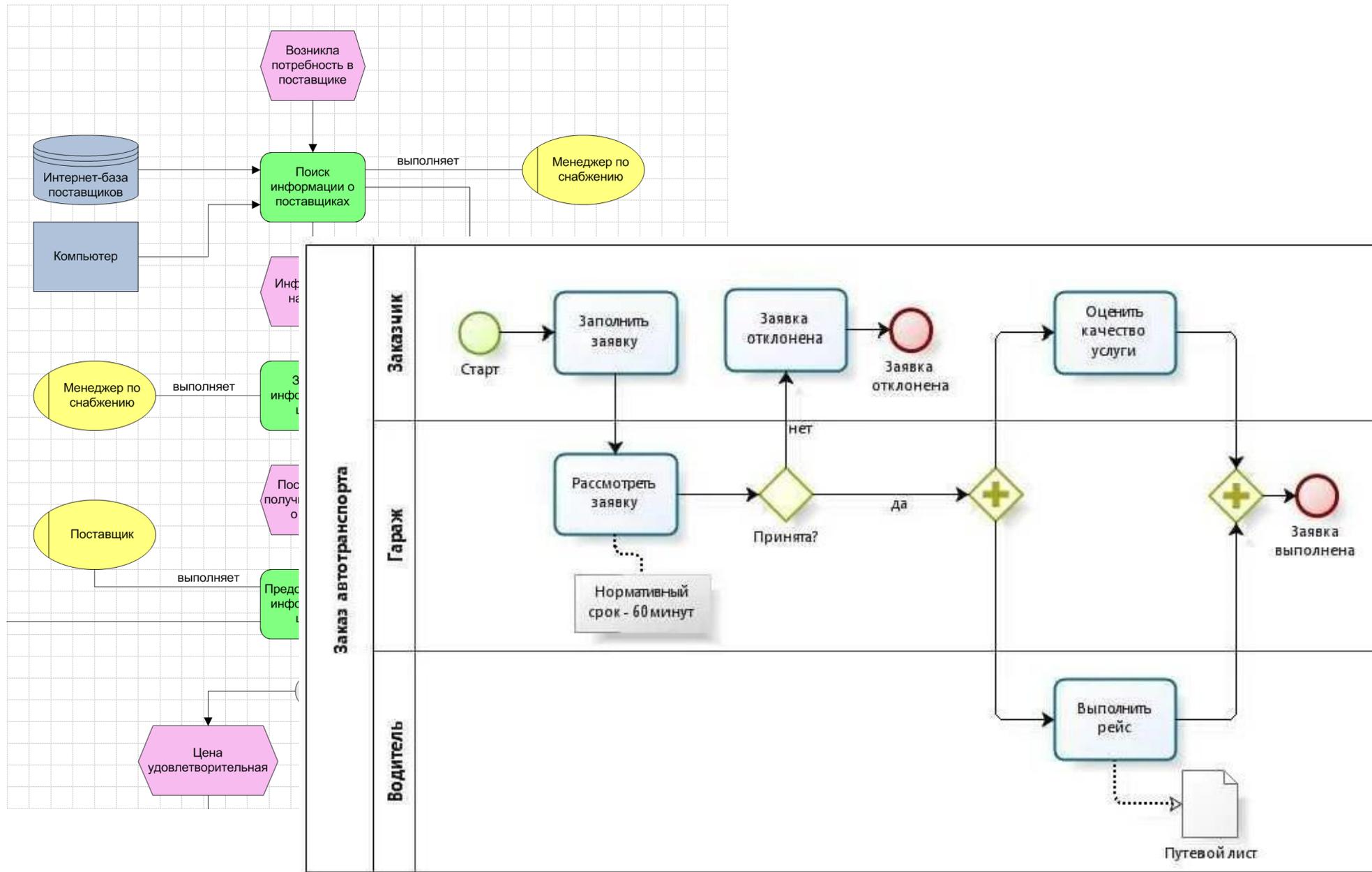
# А что если...



# ..., еще и декомпозировать...



# ..., или представить в виде модели



# А затем превратить во всегда актуальный документ



Бизнес-модель компании

Навигатор << Отчет Описание Процесса/Процедуры

Процессы

- ОАО "АВС"
  - А0 Производство и
  - Типовые процедуры

Куратор договора	Юрисконсульт	Исполнительный директор
<input type="checkbox"/> Куратор договора	<input type="checkbox"/> Куратор договора	

Бизнес-модель компании

Навигатор << Отчет Описание Процесса/Процедуры

DOC PDF

Владелец процесса

– [Лицо, отвечающее за сопровождение договора](#)

Исполнители процесса

Начало выполнения: Согласование договора всеми заинтересованными службами. Куратор договора

Требования к срокам: Не регламентируются.

Входы процесса

- Субъекты
- Объекты деятельности

№	Название	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Документация по договору (ТП)	<a href="#">Договор</a> <a href="#">Договор на поставку</a> <a href="#">Договор с покупателем</a> <a href="#">Доп. соглашение</a> <a href="#">Замечания к договору</a> <a href="#">Протокол разногласий</a> <a href="#">Спецификация к договору</a>	Куратор договора	<a href="#">Куратор договора</a>
2.	Лист согласования	<a href="#">Лист согласования</a>	Куратор договора	<a href="#">Куратор договора</a>

Выходы процесса

№	Название	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Договор на реализацию (ТП)	<a href="#">Договор</a> <a href="#">Договор на поставку</a> <a href="#">Договор с покупателем</a>	Куратор договора	<a href="#">Куратор договора</a>
2.	Документация по договору (ТП)	<a href="#">Договор</a> <a href="#">Договор на поставку</a> <a href="#">Договор с покупателем</a> <a href="#">Доп. соглашение</a> <a href="#">Замечания к договору</a> <a href="#">Протокол разногласий</a> <a href="#">Спецификация к договору</a>	Архив	<a href="#">Архив</a>
3.	Копии документации по договору (ТП)	<a href="#">Договор</a> <a href="#">Договор на поставку</a> <a href="#">Договор с покупателем</a> <a href="#">Доп. соглашение</a> <a href="#">Замечания к договору</a> <a href="#">Протокол разногласий</a> <a href="#">Спецификация к договору</a>	Подразделения предприятия	<a href="#">Подразделения предприятия</a>





**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**



Александр Комков  
[KomkovAG@spbguga.ru](mailto:KomkovAG@spbguga.ru)  
+7 (921) 579-68-71