|  |  |
| --- | --- |
| Принято решениемученого совета СПбГУТ(протокол от 26.02.2025 № 2) |  УТВЕРЖДАЮ Ректор СПбГУТ\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В. Киричек \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

 *Проект*

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*ПОЛОЖЕНИЕ*

*О СТИПЕНДИЯХ, НАЗНАЧАЕМЫХ*

*ПОПЕЧИТЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ СПБГУТ*

Версия 2.0

Санкт-Петербург, 2025

Положение о стипендиях, назначаемых попечительским советом СПбГУТ

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - «Университет» или «СПбГУТ») и Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся СПбГУТ и определяет порядок выплаты стипендий, назначаемых попечительским советом СПбГУТ.

1.2. Стипендии учреждаются с целью поощрения студентов очной формы, обучающихся как на бюджетной, так и на контрактной основе, за особые успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, международной, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.3. Решение об учреждении новых стипендий принимается попечительским советом на очередном заседании, с дальнейшим утверждением на ученом совете Университета в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение и изменения в нем утверждаются ученым советом Университета по предложению попечительского совета.

1. **Стипендиальный фонд попечительского совета**

2.1. Стипендиальный фонд попечительского совета формируется за счет средств, выделяемых членами попечительского совета на стипендиальное обеспечение и материальную поддержку обучающихся СПбГУТ.

2.2. Средства, указанные в п.2.1, перечисляются в Фонд поддержки государственного высшего образования «Градиент».

1. **Учрежденные стипендии попечительского совета**

3.1. Наименование учрежденных стипендий:

3.1.1. Стипендия за особые достижения обучающегося;

3.1.2.Стипендия имени Салл Самбы Лампсара.

* 3.2. Количество учрежденных стипендий:
* семь стипендий за особые достижения обучающегося: назначаются семи студентам, по одному студенту от каждого факультета/института (СТЭД, КБ, РСР, ИКСС, ИТПИ, ВУЦ, ИМ);
* три стипендии за особые достижения обучающегося: назначаются трем студентам по одному студенту от каждого колледжа (СПбКТ, АКТ, СКТ);
* две стипендии имени Салл Самбы Лампсара: назначаются двум студентам и/или аспирантам СПбГУТ, внесшим вклад в развитие международного сотрудничества Университета, из числа российских и/или иностранных граждан.

3.3. Размеры стипендий утверждаются на заседании попечительского совета на основании пункта 2 настоящего Положения.

3.4. Назначение стипендий попечительского совета осуществляется на основе оценки соответствия претендентов требованиям настоящего Положения.

Претенденты на получение стипендий, указанных в п. 3.1.1, должны отвечать следующим требованиям:

а) сдача не менее двух сессий подряд на «отлично»;

б) наличие у претендента одного или нескольких из следующих достижений:

* активное участие в учебной, научной, общественной, спортивной, творческой деятельности, подтвержденное документально;
* систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

Претенденты на получение стипендий, указанных в п. 3.1.2, должны отвечать следующим требованиям:

а) сдача не менее двух сессий подряд на «отлично» и «хорошо» для граждан РФ и иностранных граждан;

б) наличие у претендента одного или нескольких из следующих достижений:

* активное участие в учебной, научной, общественной, спортивной, творческой деятельности, подтвержденное документально;
* систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

3.5. Стипендии назначаются сроком на один семестр по результатам экзаменационной сессии предшествующего семестра.

3.6. Конкурс на назначение стипендий проводится два раза в год по результатам оценки соответствия претендентов требованиям, определенным п. 3.4. настоящего Положения.

1. **Порядок назначения и выплаты стипендий попечительского совета**

4.1. Стипендии попечительского совета СП6ГУТ (далее - стипендии) относятся к стипендиям, назначаемым юридическими и физическими лицами на основании пункта 13 Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся СПбГУТ.

4.2. Стипендии учреждаются по решению попечительского совета СПбГУТ, и назначаются студентам и аспирантам Университета.

4.3. Стипендии назначаются на конкурсной основе на семестр или на срок, определенный учредителем стипендии. Количество принимаемых к рассмотрению заявок не ограничено.

4.4. Основанием для участия в конкурсе на назначение именной стипендии является заявка претендента (в форме личного заявления на имя декана факультета (директора института, директора колледжа)), поданная не позднее первой учебной недели текущего семестра, а также рекомендации кафедр (других подразделений Университета и (или) совета обучающихся). Декан факультета (директор института, директор колледжа) направляет документы в стипендиальную комиссию факультета (института, колледжа). Стипендиальная комиссия факультета (института, колледжа) рассматривает вопрос о назначении студенту стипендии и принимает окончательное решение по данному вопросу. Решение стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа) оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в её заседании.

4.5.Комплект документов претендента должен включать в себя: личное заявление кандидата на участие в конкурсе; представление-характеристику на кандидата, заверенное деканом факультета (директором института, директором колледжа) и проректором по молодежной политике и воспитательной работе; копии документов, заверенные деканом факультета (директором института, директором колледжа), подтверждающие достижения студента в учебе (копия зачетной книжки с результатами успеваемости за последние 2 семестра) и иной деятельности (копии дипломов, грамот, благодарностей, патентов, публикации и т.д.); выписку из протокола заседания стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа) об утверждении кандидата на участие в конкурсе для назначения именной стипендии; иные документы, необходимые для выполнения утвержденных учредителем критериев и требований.

4.6. Отдел по социальной работе по полученным от факультетов (институтов, колледжа) документам готовит список кандидатов на назначение стипендий попечительского совета для рассмотрения на стипендиальной комиссии Университета и утверждении кандидатов на заседании ученого совета.

4.7. Проект приказа о назначении стипендий готовит отдел по социальной работе на основании решения стипендиальной комиссии Университета и ученого совета, согласовывает с проректором по молодежной политике и воспитательной работе, с директором департамента экономики и финансов, заместителем директора департамента экономики и финансов – главным бухгалтером и подписывает у ректора Университета.

4.8. Выплата студенту стипендий прекращается с первого числа месяца следующего за месяцем объявления дисциплинарного взыскания, предоставления академического отпуска, отчисления из Университета, перевода на заочную (очно-заочную) форму обучения, по представлению декана факультета (директора института, директора колледжа).

1. **Заключительные положения**
	1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном п. 1.4 настоящего Положения.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |
| И.о. проректора по молодежной политике и воспитательной работе | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Савченко |
| Руководитель юридической службы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Мишутина |
| Директор Фонда поддержки государственного высшего образования «Градиент» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Данилин |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата ревизии | Номер листа | Краткое содержание изменения, дополнения | Ф.И.О., подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |