**Список документов для присвоения ученого звания доцента (профессора)**

1. Заявление на имя ректора – 1 экз.
2. Выписка из заседания кафедры (совета факультета, научного подразделения) с рекомендацией – 1 экз.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Копия трудовой книжки (для совместителей дополнительно справки о стаже педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда).
5. Копии приказов из отдела кадров о работе в должности, подтверждающие педагогический и научно-педагогический стаж (трудовой договор, трудовое соглашение).
6. Справка о педагогической работе в СПбГУТ\*.
7. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов (полный) – заверяется последний лист\*.
8. Копия диплома о высшем образовании.
9. Копия диплома о присуждении ученой степени.
10. Список лиц, у которых соискатель ученого звания был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени (для профессоров)\*.
11. Справка – представление (окончательно оформляется после успешного прохождения голосования на заседании ученого совета СПбГУТ)\*.

Документы, указанные в п.п. 3-11 оформляются в двух экземплярах.

Все копии документов заверяются начальником административно-кадрового управления.

\*«Формы документов, представляемых для рассмотрения вопроса о присвоении ученых званий размещены в Приказе Министерства науки и высшего образования РФ № 268 от 2 марта 2020 года»(на сайте СПбГУТ – «Ученый совет» - «Информация» - Приказ об утверждении форм документов…)