

**ВЕДУЩИЙ РОССИЙСКИЙ РАЗРАБОТЧИК ГАЗОТУРБИННЫХ ДВИГАТЕЛЕЙ, ВХОДИТ В СОСТАВ
ОБЪЕДИНЕННОЙ ДВИГАТЕЛЕСТРОИТЕЛЬНОЙ КОРПОРАЦИИ ГК «РОСТЕХ»**

ВАКАНСИЯ «СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР»

Требования

- ✓ Высшее образование в сфере IT
- ✓ Опыт работы от 1 года
- ✓ Владение ПК: профессиональное
- ✓ Знание ОС Windows, Linux
- ✓ Администрирование 1С
- ✓ Навыки работы с оргтехникой
- ✓ Возможны командировки

Обязанности

- ✓ Работа на 1-ой линии технической поддержки пользователей по 1С УПП, 1С Документооборот, а также другим системным вопросам
- ✓ Организация (подключение) и сопровождение видеоконференций
- ✓ Настройка принтеров, электронной почты, сетевых папок
- ✓ Работа с ActiveDirectory, Microsoft Exchange, DIRECTUM
- ✓ Установка операционных систем линейки Windows, Linux

Условия

- ✓ Официальное трудоустройство по ТК РФ с первого рабочего дня. "Белая" заработная плата
- ✓ 8 часовой рабочий день в период с 7.00 до 18.00 (5/2) в офисе - ул. Академика Харитона д. 8 (ближайшие станции метро Пионерская и Комендантский проспект). Развозка для сотрудников от станций метро: Проспект Просвещения, Пионерская и Комендантский проспект
- ✓ Зарботная плата - по результатам собеседования
- ✓ На территории предприятия столовая с бесплатными комплексными обедами
- ✓ Ежегодная индексация заработной платы
- ✓ ДМС за счет работодателя
- ✓ Доплата за выслугу лет через полгода, доплата к отпуску и другие условия согласно Коллективному договору

Елена Корепанова
It_personal@klimov.ru
+7 (812)640-69-84