

[ИТ Контакт](#) — динамично развивающаяся ИТ-компания, которая занимается разработкой и поддержкой продуктов для цифровой трансформации кредитования в российском и зарубежном сегментах ипотечного рынка.

Мы активно растем и ищем в команду энергичных и целеустремленных молодых специалистов, мечтающих начать карьеру в сфере ИТ.

Условия:

- Пятидневная рабочая неделя в комфортабельном офисе в центре Санкт-Петербурга (ул. Марата, д. 69-71, БЦ «Ренессанс Плаза»);
- Официальное оформление в аккредитованной ИТ-компании с соответствующими льготами (в т. ч. отсрочка от армии);
- Ежегодное People Review;
- Внешнее и внутреннее обучение, участие в конференциях за счет компании;
- Занятия английским языком в офисе;
- Корпоративные выездные мероприятия и тематические праздники;
- ДМС;
- Внутренняя программа лояльности для сотрудников;
- Занятия спортом (волейбол, баскетбол, футбол, йога);
- Комфортные условия адаптации для прохождения испытательного срока.

Если вы:

- Студент последних курсов или недавний выпускник,
- Знаете английский язык на уровне от B2 и выше (испанский также приветствуется);
- Специализируетесь по направлениям: экономика/финансы/международный менеджмент/лингвистика/зарубежное регионоведение/бизнес-информатика,
- Готовы работать полный рабочий день с поздним стартом,
— присылайте ваше резюме на info@itcontact.ru с указанием интересующей вас позиции.

1. Специалист отдела клиентского сервиса

Обязанности:

- Письменные и устные коммуникации с клиентами по решению рабочих вопросов.
- Обработка рабочей документации;
- Проверка корректности внесения информации;
- Работа в CRM-системе.

Требования:

- Свободное владение разговорным английским языком;
- Владение навыками работы с ПО (Microsoft Office и др.);
- Готовность работать в режиме многозадачности;
- Коммуникабельность, внимательность, готовность обучаться.

2. Менеджер по работе с зарубежными клиентами**Обязанности:**

- Обучение пользователей организационным гайдлайнам и работе с IT-платформами;
- Сопровождение текущих пользователей системы;
- Получение и обработка обратной связи;
- Анализ рынка и взаимодействие со смежными департаментами.

Требования:

- Свободное владение разговорным английским/испанским языком;
- Хорошие навыки презентации, ведения переговоров
- Уверенное владение ПО (например, Microsoft Office);
- Коммуникабельность, внимательность, готовность обучаться.

Резюме направить: viktoriya.tsvetkova@itcontact.ru

*Если вас заинтересовала данная вакансия, вы также можете направить резюме в отдел по работе с предприятиями СПбГУТ, e-mail: rezume@sut.ru
(812) 326-31-63 (доб. 20-49), каб. 354/1*

В резюме укажите интересующую вакансию и наименование работодателя