

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,  
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)**

Кафедра Интеллектуальных систем автоматизации и управления  
(полное наименование кафедры)



Регистрационный № 24.02/33-Д

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Автоматизация управления научно-исследовательскими проектами  
(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств  
(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

(квалификация)

Программно-алгоритмическое обеспечение автоматизированных систем

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма, заочная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2021 № 730, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Автоматизация управления научно-исследовательскими проектами» является:

Формирование у студентов теоретических знаний, практических умений и навыков по управлению научно-исследовательскими проектами с использованием систем автоматизации управления проектами.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

Ознакомление с методологией, основными международными стандартами, а также с основными ИС и ИКТ управления проектами; Овладение методами и технологиями управления научно-исследовательскими проектами; Приобретение навыков осуществления рационального и обоснованного выбора ИС и ИКТ для автоматизации управления научно-исследовательскими проектами.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизация управления научно-исследовательскими проектами» Б1.В.07 является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств». Изучение дисциплины «Автоматизация управления научно-исследовательскими проектами» опирается на знания дисциплин(ы) «Web-технологии в автоматизации предприятий и производств».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ПК-2	Способен разрабатывать и сопровождать информационные системы, автоматизирующие бизнес-процессы и задачи организационного управления

### Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2

ПК-2.1	Знает принципы разработки и сопровождения информационных систем автоматизации бизнес-процессов и организационного управления
ПК-2.2	Умеет определять первоначальные требования к информационным системам, автоматизирующим бизнес-процессы и задачи организационного управления
ПК-2.3	Владеет навыками разработки прикладного программно-алгоритмического обеспечения

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			7
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	108	108
<b>Контактная работа с обучающимися</b>		50	50
в том числе:			
Лекции		20	20
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		14	14
Защита контрольной работы			-
Защита курсовой работы			-
Защита курсового проекта			-
Промежуточная аттестация			-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС)</b>		58	58
в том числе:			
Курсовая работа			-
Курсовой проект			-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала		50	50
Подготовка к промежуточной аттестации		8	8
<b>Вид промежуточной аттестации</b>			Зачет

#### Заочная форма обучения

Таблица 4

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры		
			ус7	7	8
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	108	6	50	52
<b>Контактная работа с обучающимися</b>		10.55	6	4	0.55
в том числе:					
Лекции		4	4	-	-
Практические занятия (ПЗ)		4	-	4	-
Лабораторные работы (ЛР)		2	2	-	-
Защита контрольной работы		0.3	-	-	0.3
Защита курсовой работы			-	-	-
Защита курсового проекта			-	-	-
Промежуточная аттестация		0.25	-	-	0.25
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС)</b>		93.45	-	46	47.45
в том числе:					
Курсовая работа			-	-	-
Курсовой проект			-	-	-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала		93.45	-	46	47.45
Подготовка к промежуточной аттестации		4	-	-	4
<b>Вид промежуточной аттестации</b>			-	-	Зачет

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Введение в управление проектами	Что такое проект. Жизненный цикл проекта, работа, ресурсы. Эволюция систем управления проектами. Структурирование работ по этапам. Формы представления расписаний. Табличные диаграммы Ганта. Сетевой график.	7		7
2	Раздел 2. Основные стандарты управления проектами	Международные стандарты ANSI, PMBOK. Управление проектами и другие области менеджмента.	7		7
3	Раздел 3. Специфика научно-исследовательских проектов	Цели, предмет и содержание научноисследовательских проектов. Особенности научно-исследовательских проектов, реализуемых в ВУЗах и на предприятиях. Документирование результатов реализации научно-исследовательских проектов.	7		7
4	Раздел 4. Инструменты автоматизации управления проектами	Среда автоматизации управления проектами Microsoft Project. Общая схема разработки проекта. Описание структуры проекта. Форматы представления проекта.	7		7
5	Раздел 5. Управление научно-исследовательскими проектами	5.1. Планирование проекта: Планирование работ. Установка параметров работ. Виды работ. Календарный график работ. Понятие критического пути. Расчетные алгоритмы. 5.2. Управление ресурсами: Описание ресурсов проекта. Типы ресурсов. Доступность ресурса. Назначение ресурсов работам и выравнивание загрузки ресурсов. 5.3. Планирование стоимости проекта: Описание стоимости ресурсов. Описание стоимости проекта.	7		7
6	Раздел 6. Мониторинг выполнения работ по проекту	6.1. Мониторинг и управление проектом: Контроль реализации хода проекта. Плановые и фактические параметры проекта. Управление сроками выполнения работ. Отслеживание отклонений от базового плана. Контроль и корректировка трудозатрат. Анализ выполнения бюджета. 6.2. Разделение ресурсов и связывание проектов: Планирование и обеспечение выполнения работ в организации. Планирование равномерной загрузки исполнителей работ. Переназначение исполнителей работ. Консолидирование проектов. 6.3. Отчеты о проекте в MS Project. Просмотр статистики по проекту. Типы текстовых отчетов. Подготовка отчетов к печати. Анализ поврежденных данных.	7		7

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

«Автоматизация управления научно-исследовательскими проектами» является дисциплиной, завершающей теоретическое обучение по программе 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Введение в управление проектами	4	4			8	16
2	Раздел 2. Основные стандарты управления проектами	2				8	10
3	Раздел 3. Специфика научно-исследовательских проектов	4	2			8	14
4	Раздел 4. Инструменты автоматизации управления проектами	2	2	4		8	16
5	Раздел 5. Управление научно-исследовательскими проектами	4	4	6		10	24
6	Раздел 6. Мониторинг выполнения работ по проекту	4	4	4		8	20
Итого:		20	16	14	-	50	100

## Заочная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Введение в управление проектами	2				15	17
2	Раздел 2. Основные стандарты управления проектами					15	15
3	Раздел 3. Специфика научно-исследовательских проектов		2			16	18
4	Раздел 4. Инструменты автоматизации управления проектами	2		2		15	19
5	Раздел 5. Управление научно-исследовательскими проектами		2			17.45	19.45
6	Раздел 6. Мониторинг выполнения работ по проекту					15	15
Итого:		4	4	2	-	93.45	103.45

## 6. Лекции

## Очная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Номер раздела	Тема лекции	Всего часов
1	1	Жизненный цикл проекта, работа, ресурсы.	2
2	1	Структурирование работ по этапам.	2
3	2	Управление проектами и другие области менеджмента.	2
4	3	Цели, предмет и содержание научно-исследовательских проектов.	2

5	3	Документирование результатов реализации научно-исследовательских проектов.	2
6	4	Общая схема разработки проекта. Описание структуры проекта.	2
7	5	Доступность ресурса. Назначение ресурсов работам и выравнивание загрузки ресурсов.	2
8	5	Календарный график работ. Понятие критического пути. Расчетные алгоритмы.	2
9	6	Мониторинг и управление проектом: Контроль реализации хода проекта.	2
10	6	Разделение ресурсов и связывание проектов.	2
Итого:			20

## 7. Лабораторный практикум

Очная форма обучения

Таблица 9

№ п/п	Номер раздела	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	4	«Таблицы и представления»: Получение навыков использования таблиц и представлений проекта, форматирования, сортировки, группировки и фильтрации таблиц.	4
2	5	«Планирование задач проекта»: получение навыков создания проекта, настройки его календаря, ввода работ и задания их параметров.	2
3	5	«Создание ресурсов и назначений»: получение навыков формирования списка ресурсов, ввода их параметров и создания назначений ресурсов.	4
4	6	«Анализ проекта»: получение навыков анализа проекта, выполнения параметрического PERT-анализа, анализа рисков.	4
Итого:			14

Заочная форма обучения

Таблица 10

№ п/п	Номер раздела	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	4	«Таблицы и представления»: Получение навыков использования таблиц и представлений проекта, форматирования, сортировки, группировки и фильтрации таблиц.	2
Итого:			2

## 8. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 11

№ п/п	Номер раздела	Тема занятия	Всего часов
1	1	Табличная диаграмма Ганта.	2
2	1	Сетевой график проекта.	2
3	3	Основания для разработки, порядок реализации и подготовка комплекта документов научно-исследовательского проекта.	2

4	4	Планирование проекта: Планирование работ. Установка параметров работ. Виды работ. Календарный график работ. Понятие критического пути. Расчетные алгоритмы.	2
5	5	Планирование стоимости проекта: Описание стоимости ресурсов. Описание стоимости проекта.	2
6	5	Управление ресурсами: Описание ресурсов проекта. Типы ресурсов. Доступность ресурса. Назначение ресурсов работам и выравнивание загрузки ресурсов.	2
7	6	Плановые и фактические параметры проекта. Управление сроками выполнения работ.	2
8	6	Планирование и обеспечение выполнения работ в организации. Планирование равномерной загрузки исполнителей работ. Переназначение исполнителей работ. Консолидирование проектов.	2
Итого:			16

### Заочная форма обучения

Таблица 12

№ п/п	Номер раздела	Тема занятия	Всего часов
1	3	Основания для разработки, порядок реализации и подготовка комплекта документов научно-исследовательского проекта.	2
2	5	Управление ресурсами: Описание ресурсов проекта. Типы ресурсов. Доступность ресурса. Назначение ресурсов работам и выравнивание загрузки ресурсов.	2
Итого:			4

## 9. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

## 10. Самостоятельная работа

### Очная форма обучения

Таблица 13

№ п/п	Номер раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Всего часов
1	1	Подготовка к практическим работам.	Опрос	8
2	2	Подготовка к лабораторным работам.	Опрос	8
3	3	Изучение основной литературы по дисциплине.	Опрос	8
4	4	Выполнение практических работ.	Опрос	8
5	5	Выполнение лабораторных работ.	Опрос	10
6	6	Изучение дополнительной литературы по дисциплине.	Опрос	8
Итого:				50

### Заочная форма обучения

Таблица 14

№ п/п	Номер раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Всего часов
1	1	Подготовка к практическим работам.	Опрос	15
2	2	Подготовка к лабораторным работам.	Опрос	15



3	3	Изучение основной литературы по дисциплине.	Опрос	16
4	4	Выполнение практических работ.	Опрос	15
5	5	Выполнение лабораторных работ.	Опрос	17.45
6	6	Изучение дополнительной литературы по дисциплине.	Опрос	15
Итого:				93.45

## **11. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;
- методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов;

## **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с локальным актом университета «Положение о фонде оценочных средств» и является приложением (Приложение А) к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

### 13. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### 13.1. Основная литература:

1. Гин, А. А.  
Теория решения изобретательских задач. Учебное пособие I уровня : [Электронный ресурс] : проект «школа креативного мышления». первый уровень по системе аттестации международной общественной ассоциации профессиональных преподавателей, разработчиков и пользователей теории решения изобретательских задач (триз) / А. А. Гин, А. В. Кудрявцев, В. Ю. Бубенцов, А. Серединский. - 3-е изд. - Томск : ТПУ, 2017. - 64 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/106753>. - Б. ц. Книга из коллекции ТПУ - Инженерно-технические науки
2. Балдин, К. В.  
Информационные системы в экономике : [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 10-е изд., стер. - М. : Дашков и К, 2022. - 395 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/277274>. - ISBN 978-5-394-04038-2 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано УМО по образованию в области прикладной информатики в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Прикладная информатика (по областям)" и другим междисциплинарным специальностям [Предыдущее издание](#): Балдин К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К. В. Балдин, В. Б. Уткин, 2017. - 395 с. . - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/93391>

#### 13.2. Дополнительная литература:

1. Кулева, Н. Н.  
Многоканальные телекоммуникационные системы : [Электронный ресурс] : методические указ. к изучению дисциплины (спец. 201000) / Н. Н. Кулева, Е. Л. Федорова ; Федеральное агентство связи, СПбГУТ им. проф. М. А. Бонч-Бруевича, Факультет вечернего и заочного обучения. - СПб. : СПбГУТ, 2005. - 16 с. - Библиогр. : с. 15. - 21.24 р.
2. Технико-экономический проект центра радиовещания и радиосвязи (ЦРР) : [Электронный ресурс] : задание и метод. указ. к курсовому проекту. 201100 / Р. Г. Цатурова [и др.] ; ред. Р. Г. Цатурова ; рец. И. П. Эхова ; М-во Рос. Федерации по связи и информатизации, С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича, Фак. веч. и заоч. обучения. - СПб. : СПбГУТ, 2001. - 45 с. : ил. - Библиогр.: с. 45. - (в обл.) : 50.00 р.

#### **14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- [www.sut.ru](http://www.sut.ru)
- [lib.spbgut.ru/jirbis2\\_spbgut](http://lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut)

#### **15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

##### 15.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Open Office
- Google Chrome

##### 15.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

##### 15.3. Дополнительные источники

#### **16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

##### 16.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Автоматизация управления научно-исследовательскими проектами» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить пробелы в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

##### 16.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### 16.3. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

#### 16.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, №

страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждение понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### 16.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

### 17. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 15

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры

