

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра _____ Экономики и менеджмента инфокоммуникаций _____
(полное наименование кафедры)



Регистрационный № 24.07/48-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и аудит

(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

(квалификация)

Менеджмент технологий и услуг в цифровой экономике

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма, очно-заочная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «38.03.02 Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является: формирование у студентов знаний, умений и навыков применения методологии ведения финансового учета и составления финансовой отчетности, использование информации бухгалтерского учета в интересах проведения анализа и диагностики экономического состояния предприятия с учетом специфики деятельности; технологий аудита для разработки и принятия управленческих решений с использованием программных средств

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

изучение теоретических положений бухгалтерского учета и аудита, концепций аналитических отчетов, международной практики организации бухгалтерского учета и аудита; ознакомление с принципами и стандартами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, правилами составления и оформления первичной бухгалтерской документации, документов планирования и отчетности аудита; формирование на основе данных бухгалтерского учета, с использованием цифровых технологий, информации для определения ключевых финансовых индикаторов и целевых аналитических показателей с учетом специфики деятельности предприятия

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» Б1.В.01 является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «38.03.02 Менеджмент». Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» опирается на знания дисциплин(ы) «Высшая математика»; «Делопроизводство и электронный документооборот»; «Основы цифровой экономики».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ПК-7	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов

Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2

ПК-7.1	Знать: методологию, основные теоретические положения и принципы анализа и диагностики экономического состояния предприятия; критерии оценки результатов проведенного анализа; основы и концепции аналитических отчетов
--------	--

ПК-7.2	Знать: принципы и стандарты финансового учета для составления финансовой отчетности; теоретические основы бухгалтерского учета и аудита, первичную бухгалтерскую документацию и правила ее составления и оформления
ПК-7.3	Уметь: определить ключевые финансовые индикаторы и целевые аналитические показатели с учетом специфики деятельности предприятия; использовать традиционные и математические методы анализа; интерпретировать полученные результаты анализа
ПК-7.4	Уметь: использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; оформлять первичную бухгалтерскую документацию с помощью бухгалтерских программ; вести учетную документацию по продажам; проверять наличие дебиторской задолженности; оформлять акты, накладные и счета-фактур
ПК-7.5	Владеть: методами анализа финансово-хозяйственной деятельности и экономического состояния предприятия; принципами анализа эффективности деятельности предприятия
ПК-7.6	Владеть: навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; программными средствами ведения бухгалтерского учета

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			5
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	144	144
Контактная работа с обучающимися		52.35	52.35
в том числе:			
Лекции		20	20
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		14	14
Защита контрольной работы			-
Защита курсовой работы			-
Защита курсового проекта			-
Промежуточная аттестация		2.35	2.35
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		58	58
в том числе:			
Курсовая работа			-
Курсовой проект			-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала		58	58
Подготовка к промежуточной аттестации		33.65	33.65
Вид промежуточной аттестации			Экзамен

Очно-заочная форма обучения

Таблица 4

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			5

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	144	144
Контактная работа с обучающимися		42.35	42.35
в том числе:			
Лекции		16	16
Практические занятия (ПЗ)		14	14
Лабораторные работы (ЛР)		10	10
Защита контрольной работы			-
Защита курсовой работы			-
Защита курсового проекта			-
Промежуточная аттестация		2.35	2.35
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		68	68
в том числе:			
Курсовая работа			-
Курсовой проект			-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала		68	68
Подготовка к промежуточной аттестации		33.65	33.65
Вид промежуточной аттестации			Экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета	Законодательная база бухгалтерского учета. Особенности современного бухгалтерского учёта в условиях цифровой экономики с учетом отраслевых особенностей. Внутренние и внешние пользователи информации. Международные стандарты формирования бухгалтерской информации. Понятие об имущественной обособленности предприятий. Значение денежной оценки хозяйственных средств и полноты учёта. Информационные технологии ведения учета в условиях цифровизации	5	5	
2	Раздел 2. Активы и пассивы фирмы	Объекты бухгалтерского учёта. Предмет бухгалтерского учёта. Классификация хозяйственных средств. Кредиторская и дебиторская задолженность. Измерители в учёте. Источники образования хозяйственных средств: собственные и заёмные. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, оценка, калькулирование, баланс, счета, двойная запись, отчётность. Классификация активов по экономическому содержанию, по составу и по месту в хозяйственном процессе. Классификация пассивов по источникам образования. Структура элементов собственного и заемного капитала	5	5	

3	Раздел 3. Инвентаризация и калькулирование	Порядок и сроки проведения инвентаризации. Инвентаризация имущества как способ контроля. Документация инвентаризации и способы составления. Инвентаризационная опись. Сличительная ведомость. Калькулирование как способ учета затрат на предприятиях различной формы собственности. Прямые и косвенные затраты. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы. Способы калькулирования	5	5	
4	Раздел 4. Бухгалтерский баланс	Актив баланса. Основные разделы актива баланса. Балансовые статьи. Оценка статей актива баланса. Валюта баланса. Пассив баланса. Основные разделы пассива баланса. Оценка статей пассива баланса. Балансовое равновесие. Виды балансов	5	5	
5	Раздел 5. Двойная запись и классификация счетов	Двойная запись на счетах, её сущность. Информационная интерпретация двойной записи, её формы и аналоги в информационной системе. Матричный способ изображения двойной записи. Классификация счетов бух. учёта: экономическому содержанию и структуре; по отношению к балансу. Синтетический и аналитический счёт. Субсчёт. Схема активного и пассивного счетов. Сальдо. Дебетовый и кредитовый оборот. Корреспондирующие счета. Бухгалтерская проводка. Активно-пассивные счета. План счетов бухгалтерского учёта	5	5	
6	Раздел 6. Учет основных средств и нематериальных активов	Нормативное регулирование учета основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета. Синтетический учет основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств. Учет затрат на ремонт. Учет амортизации основных средств. Учет капитальных вложений. Аналитический учет основных средств. Учет основных средств на забалансовых счетах. Раскрытие информации по основным средствам в учетной политике организации. Учет нематериальных активов	5	5	
7	Раздел 7. Учет производственных запасов	Состав и структура производственных запасов. Синтетический и аналитический учет материалов. Складской и бухгалтерский учет производственных запасов. Учетная политика в области учета запасов для целей бухгалтерского и налогового учета. Оценка материалов. Способы списания материалов в производство. Переоценка материалов. Инвентаризация складских запасов материалов	5	5	
8	Раздел 8. Учет денежных средств, расчётных операций и собственного капитала	Формы платежных документов. Синтетический и аналитический учет операций по расчетному счету и кассе. Учет операций на валютном счете в банке. Учет расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда, с покупателями и заказчиками, с поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли	5	5	
9	Раздел 9. Учет финансовых результатов	Активно-пассивный счет продажи. Учет по дебету фактической себестоимости реализованной продукции. Учет по кредиту выручки от реализации продукции, товаров, услуг, работ. Сравнение оборотов по дебету и кредиту счета продажи. Счет прибыли и убытки	5	5	

10	Раздел 10. Аудит	Общее понятие об аудите и аудиторской деятельности. Субъекты аудиторской деятельности в РФ. Цикл аудиторской проверки. Преддоговорное планирование и менеджмент в аудите. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности. Методики аудита статей бухгалтерской отчетности в формате цифровизации	5	5	
----	---------------------	---	---	---	--

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 6

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Диагностика и анализ экономического состояния предприятия
2	Прогнозирование и планирование в условиях формирования цифровой экономики
3	Финансовый менеджмент

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета	2	4			18	24
2	Раздел 2. Активы и пассивы фирмы	2	8				10
3	Раздел 3. Инвентаризация и калькулирование	2					2
4	Раздел 4. Бухгалтерский баланс	2		2		20	24
5	Раздел 5. Двойная запись и классификация счетов	2		6			8
6	Раздел 6. Учет основных средств и нематериальных активов	2					2
7	Раздел 7. Учет производственных запасов	2					2
8	Раздел 8. Учет денежных средств, расчётных операций и собственного капитала	2	2	4			8
9	Раздел 9. Учет финансовых результатов	2					2
10	Раздел 10. Аудит	2	2	2		20	26
Итого:		20	16	14	-	58	108

Очно-заочная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
-------	---------------------------------	---------	----------------	--------------	-----------	-----	-------------

1	Раздел 1. Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета	2	2			20	24
2	Раздел 2. Активы и пассивы фирмы	2	4				6
3	Раздел 3. Инвентаризация и калькулирование		2				2
4	Раздел 4. Бухгалтерский баланс	2		2		24	28
5	Раздел 5. Двойная запись и классификация счетов	2		4			6
6	Раздел 6. Учет основных средств и нематериальных активов	2					2
7	Раздел 7. Учет производственных запасов						
8	Раздел 8. Учет денежных средств, расчётных операций и собственного капитала	2	2	2			6
9	Раздел 9. Учет финансовых результатов	2					2
10	Раздел 10. Аудит	2	4	2		24	32
Итого:		16	14	10	-	68	108

6. Лекции

Очная форма обучения

Таблица 9

№ п/п	Номер раздела	Тема лекции	Всего часов
1	1	Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	2
2	2	Классификация активов и пассивов организации	2
3	3	Методы калькулирования себестоимости продукции	2
4	4	Бухгалтерский баланс как главная форма бухгалтерской отчетности предприятия	2
5	5	Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Первичные документы и учетные регистры	2
6	6	Учет основных средств и нематериальных активов	2
7	7	Учет производственных запасов	2
8	8	Учет денежных средств, расчётных операций и собственного капитала	2
9	9	Учет финансовых результатов	2
10	10	Аудит: нормативная база, терминология, менеджмент, технология проведения проверок	2
Итого:			20

7. Лабораторный практикум

Очная форма обучения

Таблица 10

№ п/п	Номер раздела	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	4	Журнал хозяйственных операций	2
2	5	Сквозная задача по бухгалтерскому финансовому учету 1	4
3	5	Бухгалтерская отчетность	2
4	8	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	2
5	8	Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами	2
6	10	Организация аудиторской проверки: планирование, менеджмент, заключение	2
Итого:			14

Очно-заочная форма обучения

Таблица 11

№ п/п	Номер раздела	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	4	Журнал хозяйственных операций	2
2	5	Бухгалтерская отчетность	2
3	5	Сквозная задача по бухгалтерскому финансовому учету 1	2
4	8	Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами	2
5	10	Организация аудиторской проверки: планирование, менеджмент, заключение	2
Итого:			10

8. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 12

№ п/п	Номер раздела	Тема занятия	Всего часов
1	1	Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	4
2	2	Классификация активов и пассивов организации	4
3	2	Формы бухгалтерской отчетности предприятия: виды и алгоритм составления. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета	4
4	8	Учет расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда, с покупателями и заказчиками, с поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету. Учет финансовых результатов деятельности организации.	2
5	10	Аудит: виды, ценообразование, маркетинг услуг	2
Итого:			16

Очно-заочная форма обучения

Таблица 13

№ п/п	Номер раздела	Тема занятия	Всего часов
1	1	Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	2
2	2	Классификация активов и пассивов организации	2
3	2	Формы бухгалтерской отчетности предприятия: виды и алгоритм составления. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета	2
4	3	Оценка производственных запасов. Калькулирование себестоимости	2

5	8	Учет расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда, с покупателями и заказчиками, с поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету. Учет финансовых результатов деятельности организации.	2
6	10	Аудит: виды, ценообразование, маркетинг услуг	4
Итого:			14

9. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

10. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 14

№ п/п	Номер раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Всего часов
1	1	Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Самоподготовка по теме: использование интернет-ресурсов, изучение рекомендованной литературы, цифровых технологий в бухгалтерском и налоговом учете	опрос, тестирование	18
2	4	Бухгалтерский баланс как главная форма бухгалтерской отчетности предприятия. Самоподготовка по общим правилам заполнения бухгалтерского баланса на основании информации об остатках на счетах на отчетную дату в условиях цифровой экономики. Самостоятельное представление пошагового алгоритма ежемесячного закрытия счетов учета финансовых результатов. Самоподготовка по вопросам отражения информации по конкретным строкам баланса при заполнении бухгалтерского баланса с расшифровкой. Особенности электронных видов, форм, условий сдачи отчетности	опрос	20
3	10	Аудит: нормативная база, терминология, менеджмент, технология проведения проверок. Самоподготовка по теме: использование интернет-ресурсов, изучение рекомендованной литературы и цифровых технологий в аудите	тестирование	20
Итого:				58

Очно-заочная форма обучения

Таблица 15

№ п/п	Номер раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Всего часов
-------	---------------	-----------------------------------	----------------	-------------

1	1	Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Самоподготовка по теме: использование интернет-ресурсов, изучение рекомендованной литературы ,цифровых технологий в бухгалтерском и налоговом учете	опрос,тестирование	20
2	4	Бухгалтерский баланс как главная форма бухгалтерской отчетности предприятия. Самоподготовка по общим правилам заполнения бухгалтерского баланса на основании информации об остатках на счетах на отчетную дату в условиях цифровой экономики. Самостоятельное представление пошагового алгоритма помесячного закрытия счетов учета финансовых результатов. Самоподготовка по вопросам отражения информации по конкретным строкам баланса при заполнении бухгалтерского баланса с расшифровкой. Особенности электронных видов, форм, условий сдачи отчетности	опрос	24
3	10	Аудит: нормативная база, терминология, менеджмент, технология проведения проверок. Самоподготовка по теме: использование интернет-ресурсов, изучение рекомендованной литературы и цифровых технологий в аудите	тестирование	24
Итого:				68

11. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;
- методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов;

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с локальным актом университета «Положение о фонде оценочных средств» и является приложением (Приложение А) к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

13. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

13.1. Основная литература:

1. Суглобов, А. Е.
Аудит : [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин. - М. : Дашков и К, 2017. - 368 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93540>. - ISBN 978-5-394-02458-0 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ - Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр») . - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/61038>
2. Полковский, А. Л.
Теория бухгалтерского учета : [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский. - М. : Дашков и К, 2018. - 272 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/105570>. - ISBN 978-5-394-02429-0 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») . - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/61037>
3. Керимов, В. Э.
Бухгалтерский финансовый учет : [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров. — 7-е изд., перераб. и доп. / В. Э. Керимов. - М. : Дашков и К, 2021. - 446 с. - URL: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=378508>. - ISBN 978-5-394-

13.2. Дополнительная литература:

1. Голубева, А. В.
Бухгалтерский учет : [Электронный ресурс] : метод. рек. к изучению дисциплины и выполнению курсовой работы по спец. 060800 / А. В. Голубева ; рец. Е. В. Лемешевская ; М-во Рос. Федерации по связи и информатизации, С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича, Фак. веч. и заоч. обучения. - СПб. : СПбГУТ, 2003. - 87 с. : ил. - Библиогр.: с. 87. - (в обл.) : 3.97 р.
2. Голубева, Алла Владимировна.
Бухгалтерский учет и аудит : [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению контрольной работы / А. В. Голубева ; рец. А. В. Аблсимова ; Федеральное агентство связи, С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича. - СПб. : СПбГУТ, 2013. - 58 с. : табл. - 219.79 р.
3. Голубева, А. В.
Бухгалтерский учет : [Электронный ресурс] : метод. указания к выполнению курсовой работы по спец. 080502 / А. В. Голубева ; СПбГУТ им. проф. М. А. Бонч-Бруевича, Факультет вечернего и заочного обучения. - СПб. : СПбГУТ, 2001. - 45 с. : ил. - .
4. Голубева, А. В.
Учебное пособие по дистанционному изучению курса "Бухгалтерский учет" : [Электронный ресурс] : для студентов заочного факультета по спец. 080502 / А. В. Голубева ; СПбГУТ им. проф. М. А. Бонч-Бруевича. - СПб. : СПбГУТ, 2001. - 64 с. : ил. - Б. ц.
5. Васильева, Надежда Николаевна.
Бухгалтерский и управленческий учет. Программа 1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8 : [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Н. Н. Васильева, Н. М. Шагас ; рец. О. С. Опевалова ; Федер. агентство связи, С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича. - СПб. : СПбГУТ, 2015. - 35 с. : ил. - 374.27 р.
6. Макаров, Владимир Васильевич.
Инновационный менеджмент и управление качеством ИКТ : [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Макаров ; рец.: Ю. Л. Матвеев, А. В. Мешков ; Федер. агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2019. - 131 с. : ил. - 811.29 р.
7. Чувикова, В. В.
Бухгалтерский учет и анализ : [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. - М. : Дашков и К, 2018. - 248 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/105559>. - ISBN 978-5-394-02406-1 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки

«Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») . - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/61039>

8. Поленова, С. Н.

Бухгалтерский учет и отчетность : [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. - М. : Дашков и К, 2018. - 402 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/110757>. - ISBN 978-5-394-03052-9 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано Федеральным институтом развития образования Министерства образования и науки РФ в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлению подготовки «Экономика», профили «Государственные и муниципальные финансы», «Корпоративные финансы», «Страхование», «Экономика и финансы топливно-энергетического комплекса», «Государственный финансовый контроль», «Финансовые рынки и банки», «Налоги и налогообложение», «Таможенное регулирование и налоговый контроль», «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов», «Анализ и управление рисками организации» (уровень бакалавриата)

9. Дуболазова, Юлия Андреевна.

Бухгалтерский учет и аудит. Внедрение информационных систем управления предприятием на базе программного продукта ERP : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю. А. Дуболазова, В. В. Макаров, М. Г. Слуцкий ; ред. В. В. Макаров ; рец. М. Б. Вольфсон ; Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, С.-Петербург. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича. - СПб. : СПбГУТ, 2021. - 92 с. : ил. - 1022.48 р.

14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.sut.ru
- lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut

15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

15.1. Программное обеспечение дисциплины:

- 1С Предприятие. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
- Google Chrome
- Open Office
- Windows 7 ЦЭУБИ

15.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

15.3. Дополнительные источники

16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

16.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить пробелы в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

16.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

16.3. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

16.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к

теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждение понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

16.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

17. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 16

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры