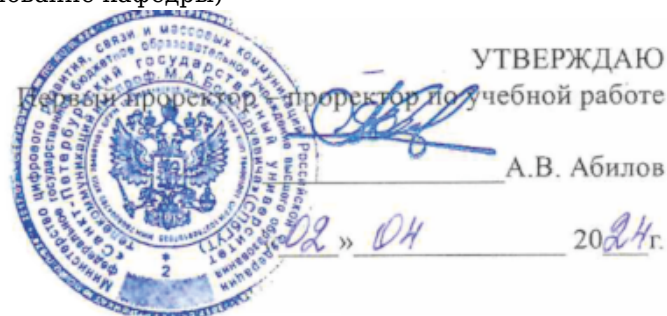


**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,  
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)**

Кафедра Управления и моделирования в социально-экономических системах  
(полное наименование кафедры)



Регистрационный №\_24.07/141-Д

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Экономика фирмы

(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

38.03.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

(квалификация)

Управление бизнес-процессами предприятия в цифровой экономике

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «38.03.05 Бизнес-информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 838, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Экономика фирмы» является: формирование знаний и навыков по функционированию предприятия и пониманию причинно-следственных связей его функционирования.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

знакомство студентов с организационно-правовыми нормами, основными фондами, оборотными средствами, кадрами предприятия и основными параметрами его финансово-хозяйственной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика фирмы» Б1.О.21 является одной из дисциплин обязательной части учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «38.03.05 Бизнес-информатика». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как «Экономическая теория».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

### Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2

УК-10.1	Знать: организационно-правовые формы предприятия; производственные ресурсы предприятия; принципы организации, нормирования и оплаты труда на предприятии; виды и структуру издержек; общую характеристику подходов и методов оценки стоимости предприятия; модели экономического поведения человека, основные экономические институты, формы и отношения собственности; основные экономические понятия, термины, закономерности функционирования рыночной экономики, модели микроэкономической теории и макроэкономики; теорию п
УК-10.2	Уметь: планировать хозяйственную деятельность предприятия; проводить оценку основных производственных фондов предприятия, их амортизации и износа; определять наличие положительных и отрицательных внешних эффектов хозяйствования; решать профессиональные задачи на основе знаний экономической теории; применять понятийно-категорийный аппарат, основные законы экономики в профессиональной деятельности; анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе, вырабатывать свою точку зрения на проис

УК-10.3	Владеть: методиками оценки экономической эффективности предпринимательской деятельности; методиками оценки финансового состояния предприятия; основами принятия экономических решений; методами анализа моделей поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; навыками поиска, оценки и обобщения альтернативных способов решения экономических задач в различных сферах деятельности; методами анализа моделей поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; эк
---------	--

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			3
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	144	144
<b>Контактная работа с обучающимися</b>		52.35	52.35
в том числе:			
Лекции		20	20
Практические занятия (ПЗ)		30	30
Лабораторные работы (ЛР)			-
Защита контрольной работы			-
Защита курсовой работы			-
Защита курсового проекта			-
Промежуточная аттестация		2.35	2.35
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС)</b>		58	58
в том числе:			
Курсовая работа			-
Курсовой проект			-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала		58	58
Подготовка к промежуточной аттестации		33.65	33.65
<b>Вид промежуточной аттестации</b>			Экзамен

#### 5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Предприятие и предпринимательство. Производственная и организационная структура предприятия.	Предприятие в рыночной экономике. Предприятие и предпринимательство. Производственная структура, ее виды и формы. Организационная структура предприятия.	3		

2	Раздел 2. Организационно-правовые формы предприятия	Субъекты предпринимательской деятельности Государственные и муниципальные учреждения, предприятия. Хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, некоммерческие организации.	3		
3	Раздел 3. Организация производственного процесса. Основные фонды и производственная мощность.	Характеристика формы и методы организации производственного процесса. Состав, структура и оценка основных фондов. Физический и моральный износ основных фондов. Показатели использования основных фондов. Понятие, виды и показатели производственной мощности. План производства продукции. Разработка и выполнение производственной программы.	3		
4	Раздел 4. Оборотные средства фирмы	Сущность, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели использования оборотных средств.	3		
5	Раздел 5. Трудовые ресурсы фирмы	Состав, структура и показатели использования трудовых ресурсов. Производительность труда.	3		
6	Раздел 6. Оплата труда	Формы и системы оплаты труда. Планирование фонда оплаты труда.	3		
7	Раздел 7. Издержки в предпринимательской деятельности	Понятие, виды и структура издержек. Затраты и себестоимость. Состав затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Себестоимость продукции. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы	3		
8	Раздел 8. Цены и ценообразование	Понятие цены. Виды цен. ценовые стратегии. Методы ценообразования. Налогообложение организаций и предприятий.	3		
9	Раздел 9. Прибыль и рентабельность	Прибыль фирмы. Показатели рентабельности.	3		
10	Раздел 10. Инновационная и инвестиционная политика фирмы	Понятие инноваций и инвестиций. Основные классификации инноваций и инновационная политика. Инвестиционная политика. Источники финансирования инвестиций.	3		

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 5

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Маркетинг
2	Менеджмент
3	Управление инвестициями
4	Финансовый менеджмент

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Предприятие и предпринимательство. Производственная и организационная структура предприятия.	2	4			3	9

2	Раздел 2. Организационно-правовые формы предприятия	2	4			6	12
3	Раздел 3. Организация производственного процесса. Основные фонды и производственная мощность.	2	4			7	13
4	Раздел 4. Оборотные средства фирмы	2	4			7	13
5	Раздел 5. Трудовые ресурсы фирмы	2	2			7	11
6	Раздел 6. Оплата труда	2	2			7	11
7	Раздел 7. Издержки в предпринимательской деятельности	2	2			6	10
8	Раздел 8. Цены и ценообразование	2	2			4	8
9	Раздел 9. Прибыль и рентабельность	2	2			7	11
10	Раздел 10. Инновационная и инвестиционная политика фирмы	2	4			4	10
Итого:		20	30	-	-	58	108

## 6. Лекции

Очная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Номер раздела	Тема лекции	Всего часов
1	1	Предприятие и предпринимательство. Производственная и организационная структура предприятия.	2
2	2	Организационно-правовые формы предприятия	2
3	3	Организация производственного процесса. Основные фонды и производственная мощность.	2
4	4	Оборотные средства фирмы	2
5	5	Трудовые ресурсы фирмы	2
6	6	Оплата труда	2
7	7	Издержки в предпринимательской деятельности	2
8	8	Цены и ценообразование	2
9	9	Прибыль и рентабельность	2
10	10	Инновационная и инвестиционная политика фирмы	2
Итого:			20

## 7. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

## 8. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Номер раздела	Тема занятия	Всего часов
1	1	Предприятие и предпринимательство. Производственная и организационная структура предприятия.	4
2	2	Организационно-правовые формы предприятия	4
3	3	Организация производственного процесса. Основные фонды и производственная мощность.	4
4	4	Оборотные средства фирмы	4
5	5	Трудовые ресурсы фирмы	2
6	6	Оплата труда	2
7	7	Издержки в предпринимательской деятельности	2
8	8	Цены и ценообразование	2
9	9	Прибыль и рентабельность	2
10	10	Инновационная и инвестиционная политика фирмы	4
Итого:			30

**9. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Рабочим учебным планом не предусмотрено

**10. Самостоятельная работа**

Очная форма обучения

Таблица 9

№ п/п	Номер раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Всего часов
1	1	Предприятие и предпринимательство. Производственная и организационная структура предприятия.	Опрос	3
2	2	Организационно-правовые формы предприятия	Опрос	6
3	3	Организация производственного процесса. Основные фонды и производственная мощность.	Опрос	7
4	4	Оборотные средства фирмы	Опрос	7
5	5	Трудовые ресурсы фирмы	Опрос	7
6	6	Оплата труда	Опрос	7
7	7	Издержки в предпринимательской деятельности	Опрос	6
8	8	Цены и ценообразование	Опрос	4
9	9	Прибыль и рентабельность	Опрос	7
10	10	Инновационная и инвестиционная политика фирмы	Опрос	4
Итого:				58

**11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском

- государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
  - конспект занятий по дисциплине;
  - слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
  - методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
  - фонды оценочных средств;

## **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с локальным актом университета "Положение о фонде оценочных средств" и является приложением (Приложение А) к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## **13. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### 13.1. Основная литература:

#### 1. Болохонов, М. А.

Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / М. А. Болохонов. - Саратов : Саратовский ГАУ, 2015. - 123 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/137498>. - ISBN 978-5-91879-499-9 : Б. ц. - Текст : непосредственный. Книга из коллекции Саратовский ГАУ - Экономика и менеджмент

#### 2. Елисеев, А. С.

Экономика: Бизнес-курс MBA : [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Елисеев. - 5-е изд. - М. : Дашков и К, 2022. - 498 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/277676>. - ISBN 978-5-394-04046-7 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент [Предыдущее издание](#): Елисеев А. С. Экономика: Бизнес-курс MBA :



учебник / А. С. Елисеев, 2017. - 498 с. . - [Б. м. : б. и.]. -  
<https://e.lanbook.com/book/93408>

### 13.2. Дополнительная литература:

1. Меркулина, И. А.  
Конкурентные преимущества современной фирмы : [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Меркулина. - М. : Дашков и К, 2017. - 123 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/94053>. - ISBN 978-5-394-02861-8 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент
2. Спешилова, Н. В.  
Экономическая среда предпринимательства и предпринимательские\_х000D\_риски : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 экономика / Н. В. Спешилова. - Оренбург : ОГУ, 2019. - 125 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/160036>. - ISBN 978-5-7410-2422-5 : Б. ц. Книга из коллекции ОГУ - Экономика и менеджмент. Рекомендовано ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
3. Бирюков, В. В.  
Культура и механизмы развития предпринимательства в инновационно-трансформирующейся экономике : [Электронный ресурс] : монография / В. В. Бирюков, Е. В. Романенко. - Омск : ОмГА, 2019. - 152 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/171774>. - ISBN 978-5-98566-167-5 : Б. ц. Книга из коллекции ОмГА - Экономика и менеджмент
4. Арустамов, Э. А.  
Основы бизнеса : [Электронный ресурс] : учебник / Э. А. Арустамов. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2022. - 232 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/277424>. - ISBN 978-5-394-04041-2 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов экономических вузов [Предыдущее издание](#): Арустамов Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э. А. Арустамов, 2017. - 232 с. . - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/93394>

## **14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работу сайтов несет ответственность правообладатель.

Наименование ресурса	Адрес
Виды бизнеса и предпринимательства	utmagazine.ru/posts/8620-vidy-biznesa/

**15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

15.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Open Office
- Google Chrome

15.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

**16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Экономика фирмы» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи

между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### 15.3. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

### 15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу

монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### 15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

### 17. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 11

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры

Лист изменений № 1 от 9 января 2020 г

Рабочая программа дисциплины  
«Экономика фирмы»

Код и наименование направления подготовки/специальности:

**38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность/профиль образовательной программы:

**Управление бизнес-процессами предприятия в цифровой экономике**

---

Из п. 14.2 Информационно-справочные системы исключить с 08.01.2020 г.  
строку: ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)

Основание: прекращение контракта № 4784/19 от 25.01.2019 г. на  
предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

Внесенные изменения утверждаю:

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Л.А. Васильева