

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра _____ Бизнес-информатики _____
(полное наименование кафедры)



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по учебной работе
А.В. Абилов
02 » 04 2024 г.

Регистрационный №_24.07/166-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектирование и разработка бизнес-приложений на платформе
1С: Предприятие

_____ (наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

38.03.05 Бизнес-информатика

_____ (код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

_____ (квалификация)

Управление бизнес-процессами предприятия в цифровой экономике

_____ (направленность / профиль образовательной программы)

очная форма

_____ (форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «38.03.05 Бизнес-информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 838, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Проектирование и разработка бизнес-приложений на платформе 1С: Предприятие» является:

формирование у обучающихся знаний в области проектирования и разработки бизнес-приложений, приобретение практических навыков разработки на платформе 1С: Предприятие

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

изучение и освоение основных механизмов платформы 1С: Предприятие, умение применять полученные знания и навыки при решении прикладных экономических и управленческих бизнес-задач

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектирование и разработка бизнес-приложений на платформе 1С: Предприятие» Б1.О.17 является одной из дисциплин обязательной части учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «38.03.05 Бизнес-информатика». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как «Интегрированные информационные системы предприятия»; «Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия»; «Программирование ИТ-сервисов предприятия».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ОПК-3	Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации

Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2

ОПК-3.2	Знать: объекты, технологические и функциональные возможности платформы «1С: Предприятие»; основные подходы, методы и модели управления деятельностью в прикладных решениях на основе платформы «1С: Предприятие»; основные принципы автоматизации управления деятельностью на основе платформы «1С: Предприятие»
ОПК-3.4	Уметь: применять методы конфигурирования в среде «1С: Предприятие» для решения задач управления предприятием
ОПК-3.6	Владеть: механизмами конфигурирования на основе платформы «1С: Предприятие»; механизмами визуального проектирования и инструментальными средствами для разработки бизнес-приложений на основе платформы «1С: Предприятие»

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			7
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	108	108
Контактная работа с обучающимися		50.25	50.25
в том числе:			
Лекции		20	20
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		14	14
Защита контрольной работы			-
Защита курсовой работы			-
Защита курсового проекта			-
Промежуточная аттестация		0.25	0.25
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		57.75	57.75
в том числе:			
Курсовая работа			-
Курсовой проект			-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала		49.75	49.75
Подготовка к промежуточной аттестации		8	8
Вид промежуточной аттестации			Зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Архитектура платформы и прикладного решения	Понятие прикладной платформы. Примеры прикладных платформ экономического назначения. Принципы организации системы «1С:Предприятие». Компоненты системы - технологическая платформа, информационная база, конфигурация. Состав и структура технологической платформы. Особенности реализации технологической платформы	7		

2	Раздел 2. Основные понятия системы «1С:Предприятие 8.3» и технологические средства конфигурирования и администрирования.	Концепции системы 1С: Предприятия. Программная часть, информационная база и конфигурация. Режимы запуска системы 1С: Предприятия. Создание новой информационной базы. Окно "Конфигурация". Свойства объекта Конфигурации: основные свойства; группа свойств "Представление"; группа свойств "Разработка". Пункт меню "Конфигурация»: сохранение Конфигурации; обновление Конфигурации; сохранение Конфигурации в файл. Администрирование и запуск в режиме "1С: Предприятие"	7		
3	Раздел 3. Объект платформы "Справочники"	Что такое справочник. Формы справочника. «Простой» справочник. Представления объекта конфигурации. Принадлежность объекта к подсистемам. Код и наименование справочника. Команда добавления нового элемента. Панель навигации и панель разделов. Создание элементов справочника. Проверка заполнения стандартных реквизитов. Справочник с табличной частью. Табличная часть. Заполнение табличной части. Иерархический справочник. Создание элементов в иерархическом справочнике. Перенос элементов в другие группы. Справочник с предопределенными элементами. Свойство «Быстрый выбор». Предопределенные элементы. Предопределенные элементы. Основная конфигурация и конфигурация базы данных.	7		
4	Раздел 4. Объект платформы "Документы".	Что такое документ. Формы документа. Типы данных. Типообразующие объекты конфигурации. Документ «Приходная накладная». Добавление	7		
5	Раздел 5. Формы. Модули. Основы программирования	Механизм основных форм. Модули. Виды модулей. Конструкции и ключевые слова языка. Контекст модуля формы. Форма как программный объект. Процедуры - обработчики событий в модуле формы. Как понять то, что написано в модуле формы. Как понять работу кода на встроенном языке. Анализ кода с помощью синтакс-помощника. Первый способ. Второй способ. Анализ кода с помощью отладчика. Сервер и клиенты. Компиляция общих модулей. Директивы компиляции. Исполнение кода на клиенте и на сервере. Обработчики событий формы. Отладчик. Программное выполнение запроса. Команды формы. Показатели производительности и сценарий "клиентсервер". Экспортируемые процедуры и общие модули. Параметризируемая команда объекта. Поддержка других языков при создании интерфейса. Механизм объектных блокировок.	7		
6	Раздел 6. Регистры накопления. Простой отчет. Макеты.	Зачем нужен регистр накопления. Что такое регистр накопления. Добавление регистра накопления. Движения документа. Команда перехода к движениям в форме документа. Движения документа «Оказание услуги». Способы работы с коллекцией. Что такое отчет. Добавление отчета. Макет. Схема компоновки данных. Набор данных. Текст запроса. Настройки отчета. Что такое макет. Макет печатной формы. Редактирование макета. Редактирование формы.	7		

7	Раздел 7. Периодические регистры сведений. Перечисления	Зачем нужен периодический регистр сведений. Что такое регистр сведений. Добавление периодического регистра сведений. Измерения и ресурсы. Создание записей в регистре сведений. Автоматическая подстановка цены в документ при выборе номенклатуры. Функция, возвращающая цену номенклатуры. Вызов функции при выборе номенклатуры и заполнение цены в документе. Что такое перечисление. Добавление перечисления. Привязка номенклатуры к значениям перечисления «ВидНоменклатуры». Регистрация расхода только той номенклатуры, которая является материалом.	7		
8	Раздел 8. Проведение документа по нескольким регистрам. Обратные регистры накопления. Отчеты	Зачем нужно проведение документа по нескольким регистрам. Добавление еще одного регистра накопления. Проведение приходной накладной по двум регистрам. Изменение процедуры проведения. Команда перехода к записям регистра. Проведение документа «Оказание услуги» по двум регистрам. Новый реквизит документа. Изменение процедуры проведения. Создание интеллектуальных информационных систем поддержки принятия решений. Способы доступа к данным. Работа с запросами. Источники данных запросов. Язык запросов. Система компоновки данных. Выбор данных из одной таблицы. Выбор данных из двух таблиц. Вывод данных по всем дням в выбранном периоде. Получение актуальных значений из периодического регистра сведений. Использование вычисляемого поля в отчете. Вывод данных в таблицу. Виртуальные таблицы запросов. Список пользователей и их роли.	7		

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 5

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Программные средства электронных предприятий

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Архитектура платформы и прикладного решения	2	2			4	8
2	Раздел 2. Основные понятия системы «1С:Предприятие 8.3» и технологические средства конфигурирования и администрирования.	2	2	2		4	10
3	Раздел 3. Объект платформы "Справочники"	2	2	2		6	12

4	Раздел 4. Объект платформы "Документы".	2	2	2		6	12
5	Раздел 5. Формы. Модули. Основы программирования	2	2	2		6	12
6	Раздел 6. Регистры накопления. Простой отчет. Макеты.	2	2	2		6	12
7	Раздел 7. Периодические регистры сведений. Перечисления	2	2	2		6	12
8	Раздел 8. Проведение документа по нескольким регистрам. Оборотные регистры накопления. Отчеты	6	2	2		11.75	21.75
Итого:		20	16	14	-	49.75	99.75

6. Лекции

Очная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Номер раздела	Тема лекции	Всего часов
1	1	Понятие прикладной платформы. Примеры прикладных платформ экономического назначения. Принципы организации системы «1С:Предприятие».	2
2	2	Концепции системы 1С: Предприятия. Программная часть, информационная база и конфигурация.	2
3	3	Что такое справочник. Формы справочника. «Простой» справочник. Представления объекта конфигурации.	2
4	4	Что такое документ. Формы документа. Типы данных. Типообразующие объекты конфигурации.	2
5	5	Механизм основных форм. Модули. Виды модулей. Конструкции и ключевые слова языка. Контекст модуля формы. Форма как программный объект.	2
6	6	Что такое регистр накопления. Добавление регистра накопления. Движения документа.	2
7	7	Что такое регистр сведений. Добавление периодического регистра сведений. Измерения и ресурсы	2
8	8	Зачем нужно проведение документа по нескольким регистрам. Добавление еще одного регистра накопления	2
9	8	Работа с запросами. Источники данных запросов. Язык запросов. Система компоновки данных.	2
10	8	Использование вычисляемого поля в отчете. Вывод данных в таблицу. Виртуальные таблицы запросов.	2
Итого:			20

7. Лабораторный практикум

Очная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Номер раздела	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	2	Пункт меню "Конфигурация": сохранение Конфигурации; обновление Конфигурации; сохранение Конфигурации в файл. Администрирование и запуск в режиме "1С: Предприятие"	2
2	3	Справочник с табличной частью. Табличная часть. Заполнение табличной части. Иерархический справочник. Создание элементов в иерархическом справочнике. Перенос элементов в другие группы. Справочник с предопределенными элементами. Свойство «Быстрый выбор». Предопределенные элементы. Предопределенные элементы	2
3	4	Документ «Приходная накладная». Добавление	2
4	5	Обработчики событий формы. Отладчик. Программное выполнение запроса. Команды формы. Показатели производительности и сценарий "клиент-сервер".	2
5	6	Движения документа «Оказание услуги». Способы работы с коллекцией. Что такое отчет. Добавление отчета. Макет. Схема компоновки данных. Набор данных. Текст запроса. Настройки отчета. Что такое макет. Макет печатной формы. Редактирование макета. Редактирование формы.	2
6	7	Автоматическая подстановка цены в документ при выборе номенклатуры. Функция, возвращающая цену номенклатуры. Вызов функции при выборе номенклатуры и заполнение цены в документе. Что такое перечисление. Добавление перечисления. Привязка номенклатуры к значениям перечисления «ВидНоменклатуры».	2
7	8	Проведение документа «Оказание услуги» по двум регистрам. Новый реквизит документа. Изменение процедуры проведения. Создание интеллектуальных информационных систем поддержки принятия решений. Способы доступа к данным.	2
Итого:			14

8. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 9

№ п/п	Номер раздела	Тема занятия	Всего часов
1	1	Компоненты системы - технологическая платформа, информационная база, конфигурация.	2
2	2	Создание новой информационной базы. Окно "Конфигурация". Свойства объекта Конфигурации: основные свойства; группа свойств "Представление"; группа свойств "Разработка"	2
3	3	Формы справочника. «Простой» справочник. Представления объекта конфигурации. Принадлежность объекта к подсистемам. Код и наименование справочника. Команда добавления нового элемента. Панель навигации и панель разделов. Создание элементов справочника. Проверка заполнения стандартных реквизитов.	2
4	4	Что такое документ. Формы документа. Типы данных. Типообразующие объекты конфигурации. Д	2
5	5	Механизм основных форм. Модули. Виды модулей. Конструкции и ключевые слова языка. Контекст модуля формы. Форма как программный объект	2

6	6	Что такое регистр накопления. Добавление регистра накопления. Движения документа. Команда перехода к движениям в форме документа	2
7	7	Что такое регистр сведений. Добавление периодического регистра сведений. Измерения и ресурсы. Создание записей в регистре сведений	2
8	8	Зачем нужно проведение документа по нескольким регистрам. Добавление еще одного регистра накопления. Проведение приходной накладной по двум регистрам. Изменение процедуры проведения. Команда перехода к записям регистра.	2
Итого:			16

9. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

10. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 10

№ п/п	Номер раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Всего часов
1	1	Состав и структура технологической платформы. Особенности реализации технологической платформы	опрос	4
2	2	Пункт меню "Конфигурация»: сохранение Конфигурации; обновление Конфигурации; сохранение Конфигурации в файл. Администрирование и запуск в режиме "1С: Предприятие"	опрос	4
3	3	Справочник с предопределенными элементами. Свойство «Быстрый выбор». Предопределенные элементы. Предопределенные элементы. Основная конфигурация и конфигурация базы данных.	опрос	6
4	4	Типы данных. Типообразующие объекты конфигурации	опрос	6
5	5	Процедуры - обработчики событий в модуле формы. Как понять то, что написано в модуле формы. Как понять работу кода на встроенном языке. Анализ кода с помощью синтакс-помощника	опрос	6
6	6	Настройки отчета. Что такое макет. Макет печатной формы. Редактирование макета. Редактирование формы.	опрос	6
7	7	Что такое перечисление. Добавление перечисления. Привязка номенклатуры к значениям перечисления «ВидНоменклатуры». Регистрация расхода только той номенклатуры, которая является материалом	опрос	6

8	8	Работа с запросами. Источники данных запросов. Язык запросов. Система компоновки данных. Выбор данных из одной таблицы. Выбор данных из двух таблиц. Вывод данных по всем дням в выбранном периоде. Получение актуальных значений из периодического регистра сведений. Использование вычисляемого поля в отчете.	опрос	11.75
Итого:				49.75

11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;
- методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов;

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с локальным актом университета "Положение о фонде оценочных средств" и является приложением (Приложение А) к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

13. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Заика, А. А.
Основы разработки для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение" : [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Заика. - 2-е изд. - М. : ИНТУИТ, 2016. - 253 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/100340>. - Б. ц. Книга из коллекции ИНТУИТ - Информатика
2. Заика, А. А.
Разработка прикладных решений для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение" : [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Заика. - 2-е изд. - М. : ИНТУИТ, 2016. - 238 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/100460>. - Б. ц. Книга из коллекции ИНТУИТ - Информатика

12.2. Дополнительная литература:

1. Давыдова, Екатерина Викторовна.
Инструментальные средства информационных систем : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Давыдова, М. В. Котлова ; рец.: М. П. Белов, Т. В. Матюхина ; Федер. агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2017. - 71 с. : ил. - 412.71 р.
2. Кашаев, С. М.
1С:Предприятие 8.3. Программирование и визуальная разработка на примерах : [Электронный ресурс] / С. М. Кашаев. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2015. - 336 с. : ил. - URL: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=356829>. - ISBN 978-5-9775-2806-1 : Б. ц.
3. Заика, А. А.
Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1 : [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Заика. - 2-е изд. - М. : ИНТУИТ, 2016. - 207 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/100342>. - Б. ц. Книга из коллекции ИНТУИТ - Информатика
4. Грекул, В. И.
Проектирование информационных систем : [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Грекул. - 2-е изд. - М. : ИНТУИТ, 2016. - 570 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/100391>. - ISBN 978-5-94774-817-8 : Б. ц. Книга из коллекции ИНТУИТ - Информатика
5. Заика, А. А.
Разработка прикладных решений для платформы "1С:Предприятие 8.1" : [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Заика. - 2-е изд. - М. : ИНТУИТ, 2016. - 251 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/100459>. - Б. ц. Книга из коллекции ИНТУИТ - Информатика

14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работу сайтов несет ответственность правообладатель.

Таблица 11

Наименование ресурса	Адрес
Сайт E-business Вольфсона М.Б.	el-business.ucoz.ru
НОУ Интуит «Проектирование хранилищ данных для приложений систем деловой осведомленности (Business Intelligence Systems)»	www.intuit.ru/studies/courses/599/455/info
Интернет-издание о высоких технологиях, раздел «Бизнес».	biz.cnews.ru/

15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

15.1. Программное обеспечение дисциплины:

- 1С Предприятие. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
- Google Chrome
- Open Office
- Windows 7 ЦЭУБИ

15.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Проектирование и разработка бизнес-приложений на платформе 1С: Предприятие» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль,

который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно

ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а

затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

17. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 12

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры

Лист изменений № 1 от 9 января 2020 г

Рабочая программа дисциплины
«Проектирование и разработка бизнес-приложений на платформе 1С: Предприятие»

Код и наименование направления подготовки/специальности:

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность/профиль образовательной программы:

Управление бизнес-процессами предприятия в цифровой экономике

Из п. 14.2 Информационно-справочные системы исключить с 08.01.2020 г. строку: ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)

Основание: прекращение контракта № 4784/19 от 25.01.2019 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

Внесенные изменения утверждаю:

Начальник УМУ _____ Л.А. Васильева