

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)**

Кафедра Экономики и менеджмента инфокоммуникаций  
(полное наименование кафедры)



Регистрационный № 20.07/319-Д

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Бухгалтерский учет и аудит

(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

(квалификация)

Менеджмент в инфокоммуникациях

(направленность / профиль образовательной программы)

заочная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «38.03.02 Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является:

Изучение раскрытие организации бухгалтерского учета, методологии проведения аудиторских проверок на предприятиях различных организационно-правовых норм и сфер деятельности.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

Создавать необходимую базу для успешного овладения последующими специальными дисциплинами учебного плана, способствовать развитию творческих способностей студентов, умению формулировать и решать задачи изучаемой дисциплины, умению творчески применять и самостоятельно повышать свои знания. В результате изучения дисциплины у студентов должны сформироваться знания, умения и навыки по организации и ведению бухгалтерского учета на основе действующего законодательства, а также определять и анализировать ошибки в учете и отчетности, и давать рекомендации по их исправлению.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» Б1.В.08 является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «38.03.02 Менеджмент». Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» опирается на знания дисциплин(ы) «Делопроизводство и электронный документооборот»; «Информационные технологии в менеджменте».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Код компетенции	знать	уметь	владеть

ПК-8	Принципы и стандарты финансового учета для составления финансовой отчетности;	Использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;	Навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
------	---	--	---

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			1	2
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	180	90	90
<b>Контактная работа с обучающимися</b>		18.55	18	0.55
в том числе:				
Лекции		8	8	-
Практические занятия (ПЗ)		10	10	-
Лабораторные работы (ЛР)			-	-
Защита контрольной работы		0.3	-	0.3
Защита курсовой работы			-	-
Защита курсового проекта			-	-
Промежуточная аттестация		2.35	-	2.35
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС)</b>		152.45	72	80.45
в том числе:				
Курсовая работа			-	-
Курсовой проект			-	-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала		152.45	72	80.45
Подготовка к промежуточной аттестации		9	-	9
<b>Вид промежуточной аттестации</b>			-	Экзамен

#### 5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра	
			очная	заочная

1	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	<p>Сущность хозяйственного учета и его историческая обусловленность. Виды учета: оперативный, статистический и бухгалтерский. Предприятия различных организационно-правовых форм и видов деятельности как сфера приложения бухгалтерского учета. Реформирование бухгалтерского учета в РФ и переход на международные стандарты финансовой отчетности. Общая характеристика бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета, объект бухгалтерского учета: имущество, капитал, расходы и доходы, обязательства, хозяйственные процессы и операции. Функции бухгалтерского учета и его принципы. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Понятие, строение и назначение активов. Счета активные, пассивные, синтетические и аналитические. Двойная запись на счетах, ее сущность, корреспонденция счетов, виды бухгалтерских проводок. Контрольные и информационные значения двойной записи. Систематическая и хронологическая запись в учета, сущность и значение. Обобщение записей на счетах синтетического и аналитического учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения и значение. Балансовый метод отражения информации. Строение и содержание бухгалтерского баланса. Виды балансов. Порядок составления и представления баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Взаимосвязь между бухгалтерским балансом и счетами. Документ: понятие, назначение и классификация. Документооборот и правила его составления. Инвентаризация: понятие, виды, порядок проведения и оформления результатов. Оценка, ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств. Калькуляция: понятие и виды. Система правового и методического обеспечения бухгалтерского учета. Федеральный закон "О бухгалтерском учете": основные положения и области регулирования, место в системе регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и его значение. Бухгалтерская отчетность и ее значение. Сущность и принципы международной системы финансовой бухгалтерской отчетности. Гармонизация и стандартизация - основные направления международной унификации бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Особенности национальных моделей учета: российской, североамериканской (SAP), континентальной и др.</p>		1
2	Раздел 2. Организация и ведение бухгалтерского учета	<p>Система бухгалтерского учета на предприятии: ее структура, характеристика и цели. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Права и обязанности главного (старшего) бухгалтера.</p>		1

3	<p>Цели, концепция и принципы бухгалтерского (финансового) учета. Нормативное и правовое регулирование финансового учета и финансовой отчетности. Концепция международной финансовой отчетности о капитале, обязательствах и имуществе. Концепция, структура и содержание отчетности экономических субъектов Российской Федерации. Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от формы (способа) их приобретения. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и нематериальных активов и порядок их составления и применения. Учет поступления основных средств и нематериальных активов. Покрытие амортизации основных средств и нематериальных активов. Методы учета основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет ремонтов основных средств. Учет резервов на покрытие предстоящих расходов по ремонту основных средств. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Переоценка основных средств.</p> <p>Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов на счетах. Ответственность по основным средствам и нематериальным активам. Учет арендованных основных средств. Понятие, классификация и оценка материальных оборотных активов. Нормативные акты, регулирующие учет материальных оборотных активов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных оборотных активов. Заготовительно-складские расходы. Их состав и порядок распределения. Методы оценки материальных оборотных активов в текущем учете и балансе. Виды унифицированных форм первичной учетной документации об учете материальных оборотных активов, порядок их составления и применения. Учет поступления материальных ценностей. Особенности учета и оценки материальных ценностей при использовании счетов бухгалтерского учета 15 "Заготовление и приобретение материалов" и 16 "Отклонение в стоимости материалов". Особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товаробилинам (бартерным) операциям и внешнеэкономическим контрактам. Учет материалов на складах. Учет отпуска материалов на производство и методы их оценки: ФИФО, средневзвешенная цена и др. Особенности учета товаров. Инвентаризация материалов, товаров и отражение ее результатов на счетах. Формы и системы оплаты труда. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету заработной платы. Учет личного состава и отработанного времени. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера. Состав фонда заработной платы и выплата социального характера. Состав затрат на оплату труда, исключаемых в себестоимость продукции, работ и услуг. Порядок составления расчетных и расчетно-платежных ведомостей. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, социальному страхованию и социальному обеспечению. Учет резерва на оплату отпуска рабочих. Учет удержаний из заработной платы. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения. Балансовая форма расчетов и ее виды. Учет операций по расчетному, валютному и другим счетам в банке. Порядок перечисления средств на валютном счете и отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и переводов в пути. Инвентаризация денежных средств в кассе, на расчетном, валютном и прочих счетах в банке. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет полученных и выданных авансов. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, в том числе учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по операциям, связанным с доверительным управлением имуществом и совместной деятельностью. Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции (работ, услуг) и ее виды. Значение производственного учета затрат в системе управления себестоимостью продукции. Основные принципы производственного учета. Классификация производственных затрат. Состав затрат, исключая в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции в том числе: материальных затрат, затрат на оплату труда; резерва предстоящих расходов и платежей; учет расходов по обслуживанию производства и управлению; учет производственных расходов и потерь (от брака, простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов). Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы. Особенности учета себестоимости услуг связи. Учет реализации продукции, товаров, работ и услуг при определении выручки по моменту отгрузки продукции, а также при использовании счета 26 "Выполненные этапы по незавершенным работам". Особенности учета услуг связи. Учет и распределение коммерческих расходов.</p> <p>Федеральные налоги: налог на добавленную стоимость, акцизы, налог на прибыль организации, налог на операции с ценными бумагами.</p> <p>Региональные налоги: транспортный налог, налог на имущество организаций. Местные налоги: земельный налог. Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов.</p> <p>Прибыль предприятия и ее виды. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) учет финансовых результатов от реализации основных средств и иных активов, отличных от денежных средств. Учет прочих доходов и расходов. Формирование налогооблагаемой прибыли. Учет использования прибыли. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Ответственность о финансовых результатах. Нормативные акты, регулирующие учет финансовых вложений.</p> <p>Понятие, классификация и оценка капитальных и финансовых вложений. Понятие инвентарной стоимости объекта. Учет капитальных вложений. Учет незавершенных капитальных вложений. Учет сдачи объектов в эксплуатацию. Учет финансовых вложений. Учет вклада в уставный капитал других организаций. Учет финансовых вложений в акции, облигации и другие виды ценных бумаг, организаций, банков и др. элементов. Учет государственных облигаций и других долговых обязательств. Учет финансовых вложений в займы.</p> <p>Забалансовый учет ценных бумаг. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет уставного капитала акционерного общества, учет уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. Учет формирования уставного капитала при приватизации организации. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов предстоящих платежей. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета. Чистые активы: понятие, структура и порядок расчета. Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.</p> <p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение. Состав финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Порядок и сроки составления и представления финансовой отчетности.</p> <p>Бухгалтерский баланс - основная форма отчетности. Правила оценки статей баланса, содержащих приложения к бухгалтерскому балансу. Отчет о прибылях и убытках, его содержание и порядок составления.</p>	1
---	---	---

4	Раздел 4. Аудит	Понятие аудита. Виды аудита. Права и обязанности аудиторских фирм. Проверка правильности формирования финансового результата.			1
---	--------------------	---	--	--	---

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 5

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Диагностика экономического состояния предприятия
2	Оценка стоимости предприятия

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Заочная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	1				22	23
2	Раздел 2. Организация и ведение бухгалтерского учета	1				50	51
3	Раздел 3. Бухгалтерский (финансовый учет)	4	10			40	54
4	Раздел 4. Аудит	2				40.45	42.45
Итого:		8	10	-	-	152.45	170.45

## 6. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

## 7. Практические занятия (семинары)

Заочная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	3	Тема 3.10 Учет расчетов с бюджетом по налогам.	2
2	3	Тема 3.4 Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2
3	3	Тема 3.5 Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном счете.	2
4	3	Тема 3.6 Учет расчетов с подотчетными лицами	2
5	3	Тема 3.9 Учет реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг	2
Итого:			10

## 8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

## 9. Самостоятельная работа

Заочная форма обучения

Таблица 8

№ раздела дисциплины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Самоподготовка по теме: использование интернет-ресурса, изучение рекомендованной литературы	опрос	22
2	Проработка лекций по темам: Документы бухучета и правила его составления. Самостоятельное изучение тем: Инвентаризация: понятие, виды, порядок проведения и оформления результатов. Оценка, ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств. Калькуляция: понятие и виды. Самостоятельное изучение порядка формирования учетной политики, ее структура и содержание	тестирование	50
3	Проработка лекций по темам: Учет основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от формы (способа) их приобретения. Знакомство с унифицированными формами первичной учетной документации по учету основных средств и нематериальных активов и рассмотрение порядка их составления и применения. Проработка лекций по темам: учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов. Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов. Определение финансового результата по выбытию основных средств и нематериальных активов. Проработка лекции: Учет арендованных основных средств. Рассмотрение методов оценки материальных оборотных активов в текущем учете и балансе. Ознакомление с унифицированными формами первичной учетной документации об учете материальных оборотных активов, порядок их составления и применения. Проработка лекции: учет отпуска материалов на производство и методы их оценки: ФИФО, средневзвешенная цена и др.	тестирование, опрос	40
4	Проработка лекций по теме: понятие, сущность, виды, аудита. Права и обязанности аудиторских фирм. Аудиторское заключение. Выявление ошибок при формировании финансовых результатов	опрос, тестирование	40.45
Итого:			152.45



## **10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;
- методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов;

## **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает в себя 42 вопросов к экзамену

## 12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 12.1. Основная литература:

1. Суглобов, А. Е. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин. - Москва : Дашков и К, 2017. - 368 с. - ISBN 978-5-394-02458-0 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ - Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр») Предыдущее издание:: RU-LAN-BOOK-61038. - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/61038>
2. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский. - Москва : Дашков и К, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-394-02429-0 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») Предыдущее издание:: RU-LAN-BOOK-61037. - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/61037>

### 12.2. Дополнительная литература:

1. Алексейчева, Е. Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, Е. Ю. Куломзина, М. Д. Магомедов. - Москва : Дашков и К, 2017. - 300 с. - ISBN 978-5-394-02641-6 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент
2. Миславская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - Москва : Дашков и К, 2017. - 372 с. - ISBN 978-5-394-01245-7 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов бакалавриата ВПО, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», по профилям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» и другим экономическим профилям Предыдущее издание:: RU-LAN-BOOK-44086. - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/44086>
3. Чувилова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. В. Чувилова, Т. Б. Иззука. - Москва : Дашков и К, 2018. - 248 с. - ISBN 978-5-394-02406-1 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в

качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») Предыдущее издание:: RU-LAN-BOOK-61039. - [Б. м. : б. и.] - <https://e.lanbook.com/book/61039>

### **13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работы сайтов несет ответственность правообладатель.

Таблица 9

<b>Наименование ресурса</b>	<b>Адрес</b>
Министерство финансов	Minfin.ru
Электронная версия журнала «Главбух»	e. Glavbukh.ru

### **14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- 1С Предприятие. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
- Google Chrome
- Open Office
- Windows 7 ЦЭУБИ

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

### **15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить

свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

### 15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### 15.3. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана

основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

#### 15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов

сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слово-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

## 15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 10

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры