

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,  
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)**

Кафедра Экономики и менеджмента инфокоммуникаций  
(полное наименование кафедры)



Регистрационный № 21.07/195-Д

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Экономика связи

(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

(квалификация)

Менеджмент в инфокоммуникациях

(направленность / профиль образовательной программы)

заочная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «38.03.02 Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Экономика связи» является: овладение основами теоретических знаний в области экономики отрасли "Связь" и умение применять их в практической деятельности

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

обеспечение формирования фундамента подготовки будущих специалистов в области менеджмента в отрасли, создание необходимой базы для успешного овладения последующими дисциплинами учебного плана. В результате изучения дисциплины у студентов должны сформироваться знания, умения и навыки, позволяющие проводить самостоятельный анализ явлений и процессов, протекающих в экономических системах.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика связи» Б1.В.ДВ.07.02 является дисциплиной по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «38.03.02 Менеджмент». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как «Маркетинг»; «Основы бизнеса и предпринимательства».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Код компетенции	знать	уметь	владеть
ПК-17	методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и выявления рыночных возможностей в отрасли;	выявлять рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	методами оценки условий осуществления предпринимательской деятельности в отрасли;

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры		
			усЗ	3	4
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	180	12	86	82
<b>Контактная работа с обучающимися</b>		22.65	12	8.3	2.35
в том числе:					
Лекции		8	8	-	-
Практические занятия (ПЗ)		12	4	8	-
Лабораторные работы (ЛР)			-	-	-
Защита контрольной работы		0.3	-	0.3	-
Защита курсовой работы			-	-	-
Защита курсового проекта			-	-	-
Промежуточная аттестация		2.35	-	-	2.35
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС)</b>		148.35	-	77.7	70.65
в том числе:					
Курсовая работа			-	-	-
Курсовой проект			-	-	-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала		148.35	-	77.7	70.65
Подготовка к промежуточной аттестации		9	-	-	9
<b>Вид промежуточной аттестации</b>			-	-	Экзамен

#### 5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Введение	Предмет и содержание, цель и задачи дисциплины			3
2	Раздел 2. Социально-экономическая характеристика отрасли "Связь"	Понятие отрасли экономики. Экономическая характеристика, особенности отрасли "Связь". Роль связи в формировании экономического потенциала страны			3
3	Раздел 3. Организация управления и регулирования связью РФ	Сущность, задачи и особенности управления и регулирования отраслью "Связь". Структура и функции федеральных органов управления и регулирования связью РФ. Законодательная и нормативно-правовая база государственного регулирования в связи. Закон "О связи". Универсальное обслуживание в телекоммуникациях.			3
4	Раздел 4. Основы планирования и бюджетирования в связи	Сущность бизнес-планирования. Основные разделы и показатели бизнес-планов операторов связи.			3

5	Раздел 5. Рынок услуг связи и его формирование	Участники отраслевого рынка и принципы их взаимодействия в процессе оказания услуг. Экономическая характеристика, классификация и методы измерения услуг связи. Прогнозирование и планирование услуг. Организационно-экономические аспекты универсального обслуживания в связи.			3
6	Раздел 6. Качество работы связи	Экономическая сущность качества работы связи. Формирование бизнес-процессов операторов связи и их влияние на качество работы. Использование международных стандартов ИСО 9000 при управлении качеством услуг и обслуживания в телекоммуникациях.			3
7	Раздел 7. Ресурсы отрасли "Связь"	Трудовые ресурсы отрасли и их использование. Сущность, принципы и источники оплаты труда. Системы и формы оплаты труда в связи. Экономическая характеристика, классификация и структура производственных фондов. Методы оценки основных фондов. Износ и амортизация. Система показателей использования основных фондов и производственных мощностей в связи. Экономическая характеристика, состав и структура оборотных фондов. Система показателей использования оборотных средств.			3
8	Раздел 8. Себестоимость производства услуг связи	Сущность себестоимости, ее калькуляция и структура. Себестоимость производства услуг связи и методика ее определения. Значение и пути снижения себестоимости.			3
9	Раздел 9. Система ценообразования в связи	Характеристика и классификация тарифов в связи. Тарифная политика операторов связи. Механизм государственного регулирования тарифов на услуги связи.			3
10	Раздел 10. Оценка конечных результатов деятельности организаций связи	Сущность и методика определения доходов и прибыли операторов связи. Система показателей оценки эффективности деятельности организаций связи.			3
11	Раздел 11. Определение экономической эффективности инвестиций в развитие связи	Эффективность как социально-экономическая категория. Источники финансирования инвестиций в развитие связи. Показатели и методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов в связи.			3

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 5

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Организация производства на предприятиях связи
2	Тарифная политика в связи
3	Управление качеством

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Заочная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
-------	---------------------------------------	---------	----------------	--------------	-----------	-----	-------------

1	Раздел 1. Введение					7	7
2	Раздел 2. Социально-экономическая характеристика отрасли "Связь"	2	2			7	11
3	Раздел 3. Организация управления и регулирования связью РФ	2				7	9
4	Раздел 4. Основы планирования и бюджетирования в связи	2	2			7	11
5	Раздел 5. Рынок услуг связи и его формирование	2	2			7	11
6	Раздел 6. Качество работы связи					7	7
7	Раздел 7. Ресурсы отрасли "Связь"		2			7	9
8	Раздел 8. Себестоимость производства услуг связи		4			7	11
9	Раздел 9. Система ценообразования в связи					7	7
10	Раздел 10. Оценка конечных результатов деятельности организаций связи					14.7	14.7
11	Раздел 11. Определение экономической эффективности инвестиций в развитие связи					70.65	70.65
Итого:		8	12	-	-	148.35	168.35

## 6. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

## 7. Практические занятия (семинары)

Заочная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	2	Социально-экономическая характеристика отрасли "Связь"	2
2	3	Организация управления и регулирования связью РФ	0
3	4	Основы планирования и бюджетирования в связи	2
4	5	Рынок услуг связи и его формирование	2
5	6	Качество работы связи	0
6	7	Ресурсы отрасли "Связь"	2
7	8	Себестоимость производства услуг связи	4
8	9	Система ценообразования в связи	0
9	10	Оценка конечных результатов деятельности организаций связи	0
10	11	Определение экономической эффективности инвестиций в развитие связи	0

## 8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

## 9. Самостоятельная работа

Заочная форма обучения

Таблица 8

№ раздела дисциплины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Введение	Тестирование	7
2	Социально-экономическая характеристика отрасли "Связь"	Тестирование, опрос	7
3	Организация управления и регулирования связью РФ	Тестирование	7
4	Основы планирования и бюджетирования в связи	Тестирование	7
5	Рынок услуг связи и его формирование	Тестирование, опрос	7
6	Качество работы связи	Тестирование	7
7	Ресурсы отрасли "Связь"	Тестирование, опрос	7
8	Себестоимость производства услуг связи	Тестирование, опрос	7
9	Система ценообразования в связи	Тестирование, опрос	7
10	Оценка конечных результатов деятельности организация связи	Тестирование, опрос	14.7
11	Определение экономической эффективности инвестиций в развитие связи	Тестирование, опрос	70.65
Итого:			148.35

## 10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

## 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими

рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## **12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### 12.1. Основная литература:

1. Кузовкова, Т. А.  
Экономика отрасли инфокоммуникаций : учебное пособие / Т. А. Кузовкова, Е. Е. Володина, Е. Г. Кухаренко ; рец.: Т. Ю. Салютина, Р. М. Качалов, Л. А. Сафонова. - М. : Горячая линия-Телеком, 2017. - 190 с. : ил. - ISBN 978-5-9912-0402-6 : 402.38 р. - Текст : непосредственный.
2. Наумов, В. Н.  
Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж : учебник / В. Н. Наумов ; рец.: Г. В. Алексеев, И. Л. Коршунов. - М. : ИНФРА - М, 2017. - 404 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012042-3 : 1404.00 р. - Текст : непосредственный.
3. Макаров, Владимир Васильевич.  
Экономика отрасли инфокоммуникаций : [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Макаров ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2019. - 113 с. : ил. - 688.37 р.



## 12.2. Дополнительная литература:

1. Голубицкая, Елена Александровна.  
Экономика связи : учебник / Е. А. Голубицкая ; рец. В. Р. Иванов. - М. : ИРИАС, 2006. - 488 с. : ил. - Библиогр. : с. 468-469. - ISBN 5-93592-020-4 : 359.38 р. - Текст : непосредственный.
2. Макаров, В. В.  
Интеллектуальный капитал. Материализация интеллектуальных ресурсов в глобальной экономике : монография / В. В. Макаров, М. В. Семенова, А. С. Ястребов ; рец.: А. Е. Карлик, В. П. Попков. - СПб. : Политехника, 2012. - 625 с. - ISBN 978-5-7325-0965-6 : 330.00 р. - Текст : непосредственный. Есть автограф: Экз. 873561 : Макаров, Владимир Васильевич
3. Макаров, Владимир Васильевич.  
Управление инновациями и обеспечения качества в отрасли ИКТ : [Электронный ресурс] : монография / В. В. Макаров ; рец.: А. Е. Карлик, И. А. Брусакова ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2012. - 163 с. : ил. - ISBN 978-5-89160-077-5 : 266.20 р. Есть автограф: Экз. 873621 : Макаров, Владимир Васильевич
4. Белянина, Наталья Николаевна.  
Экономика связи : [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям / Н. Н. Белянина, К. А. Ракитянская ; рец. Л. Н. Кузнецова ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2013. - 37 с. : ил. - 255.13 р.
5. Ситников, С. Г.  
Производственный менеджмент на предприятиях электросвязи: учебное пособие для вузов : [Электронный ресурс] / С. Г. Ситников. - М. : Горячая линия-Телеком, 2013. - 276 с. : ил. - URL: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=334034>. - ISBN 978-5-9912-0325-8 : Б. ц.
6. Душкин, А. В.  
Менеджмент в телекоммуникациях : [Электронный ресурс] / А. В. Душкин, Д. Г. Филиппова. - Москва : Горячая Линия-Телеком, 2013. - 106 с. : ил. - URL: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342056>. - ISBN 978-5-9912-0352-4 : Б. ц.
7. Шаркова, А. В.  
Экономика отраслей : [Электронный ресурс] : практикум для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "экономика" / А. В. Шаркова, Д. В. Швандар, Л. Г. Ахметшина. - Москва : Дашков и К, 2016. - 76 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/91225>. - ISBN 978-5-394-02799-4 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент

### **13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет**

- www.sut.ru
- lib.spbgut.ru/jirbis2\_spbgut

### **14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

#### 14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Google Chrome
- Open Office
- Windows 7 ЦЭУБИ

#### 14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

### **15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### 15.1 Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Экономика связи» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

#### 15.2 Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента

требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### 15.3 Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным

методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

#### 15.4 Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно

вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

### 15.5 Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 9

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры

4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры