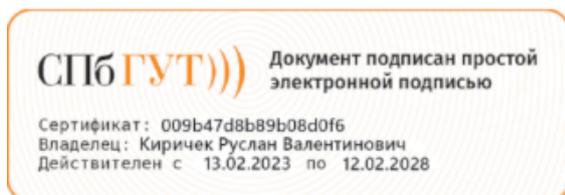


**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»**
(СПбГУТ)



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

направленность / профиль образовательной программы

Менеджмент технологий и услуг в цифровой экономике

уровень высшего образования

бакалавриат

Санкт-Петербург

2024

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП, цель (миссия) ОП ВО

1.2. Нормативные документы

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Профессиональные стандарты

2.3. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.2. Общефессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

5.2. Типы практики

5.3. Учебный план и календарный график

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

5.5. Государственная итоговая аттестация

5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, ГИА

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

Раздел 8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Приложение 2

1. Общие положения

1.1. Назначение ОПОП, цель (миссия) ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) «38.03.02 Менеджмент» представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных СПбГУТ с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки (ФГОС ВО).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

Цель (миссия) ОПОП ВО «38.03.02 Менеджмент» ориентирована на развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Миссия ОПОП ВО состоит в комплексной и системной подготовке бакалавров, владеющих знаниями и комплексом методологических и инструментальных средств в области цифровой экономики, направленными на обеспечение технологического лидерства страны в условиях формирования глобального цифрового пространства. Целью ОПОП ВО является профессиональная подготовка выпускника в соответствии с запросами рынка труда, формирование грамотной, социально ответственной личности. В области обучения общими целями ОПОП ВО является получение образования, позволяющего выпускнику решать задачи бизнеса в условиях цифровой экономики, принимать обоснованные организационно-управленческие и экономические решения, управлять компанией на рынке информационно-коммуникационных услуг и технологий. В области воспитания общими целями ОПОП ВО являются: формирование социально-личностных качеств обучающихся, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Основная профессиональная образовательная программа, программа бакалавриата «38.03.02 Менеджмент», реализуемая в СПбГУТ, представляет собой систему документов, разработанную выпускающей кафедрой «Управления и моделирования в социально-экономических системах», согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором университета с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 № 970.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические

материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) «38.03.02 Менеджмент» и уровню высшего образования бакалавриата, утвержденный приказом Минобрнауки России 12.08.2020 № 970 (далее - ФГОС ВО);
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (далее - Порядок организации образовательной деятельности); ;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав СПбГУТ.

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий

предпринимательский

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- процессы реализации управленческих решений в организациях

2.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению

подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки (специальности) «38.03.02 Менеджмент», представлен в Приложении 2.

2.3. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
6 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Организационно-управленческая	Участие в разработке и реализации стратегии организации. Планирование деятельности организации и подразделений на различных этапах жизненного цикла. Управление комплексными проектами по продаже инфокоммуникационных систем.	процессы реализации управленческих решений в организациях
6 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Предпринимательская	Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса. Организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях

3. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ- бакалавр

Объем программы- 240 зачетных единиц (далее - з.е.)

Формы обучения- очная форма, очно-заочная форма

Срок получения образования:

- при очной форме обучения 4 года
- при очно-заочной форме обучения 4 года 6 месяцев

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа УК-1.2 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.3 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>УК-2.2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения</p> <p>УК-2.3 Владеть: навыками применения нормативной базы и работы с нормативно-правовой документацией в профессиональной деятельности</p>
---	--	---

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; стратегии и тактики ведения переговоров</p> <p>УК-3.2 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; учитывать особенности поведения других членов команды; определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата; организовывать командное взаимодействие, распределение ролей и управленческое воздействие при решении производственных задач; организовывать переговорный процесс</p>
		<p>УК-3.3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; навыками деловых коммуникаций</p>

Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p> <p>УК-5.2 Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте</p> <p>УК-5.3 Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества с социально-историческим, этическим и философским контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p> <p>УК-5.4 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>

		<p>УК-5.6 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.7 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p>УК-6.2 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p> <p>УК-6.3 Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p>	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.2 Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.3 Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
---	--	--

<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации</p> <p>УК-8.2 Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>УК-8.3 Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.4 Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие</p> <p>УК-8.5 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения</p> <p>УК-8.6 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения</p> <p>УК-8.7 Пользуется топографическими картами</p>
		<p>УК-8.8 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах</p> <p>УК-8.9 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью</p>

<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>УК-9.3 Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Знать: организационно-правовые формы предприятия; производственные ресурсы предприятия; принципы организации, нормирования и оплаты труда на предприятии; виды и структуру издержек; общую характеристику подходов и методов оценки стоимости предприятия; модели экономического поведения человека, основные экономические институты, формы и отношения собственности</p> <p>УК-10.2 Уметь: планировать хозяйственную деятельность предприятия; проводить оценку основных производственных фондов предприятия, их амортизации и износа; определять наличие положительных и отрицательных внешних эффектов хозяйствования</p> <p>УК-10.3 Владеть: основами принятия экономических решений; методиками оценки экономической эффективности предпринимательской деятельности; методиками оценки финансового состояния предприятия; приемами оценки альтернативных способов решения экономических задач и поиска оптимальных решений в осуществлении предпринимательской деятельности</p>

Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-11.1 Знать: действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения; основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве</p> <p>УК-11.2 Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; применять на практике антикоррупционное законодательство; давать оценку коррупционному поведению</p> <p>УК-11.3 Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве; навыками применения на практике антикоррупционного законодательства; навыками правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения</p> <p>УК-11.4 Знать: сущность проявления экстремизма и терроризма</p> <p>УК-11.5 Уметь: применять правовые нормы противодействия экстремизму и терроризму</p> <p>УК-11.6 Владеть (иметь опыт): алгоритмами действий при террористической угрозе</p>
---------------------	---	---

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-----------------------	--------------------------------	--

	<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.1 Знать: основные экономические понятия, термины, закономерности функционирования рыночной экономики, модели микроэкономической теории и макроэкономики; теорию поведения потребителя и производителя, издержек производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства; основные понятия и модели мировой экономики, закономерности и этапы исторического процесса становления мирового хозяйства; распределение ресурсов и отраслевую структуру мировой экономики</p> <p>ОПК-1.2 Знать: менеджмент организации; принципы развития, закономерности функционирования организации, типы организационных структур, зоны ответственности и функции подразделений; роли, функции и задачи менеджера в организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации</p>
--	--	--

		<p>ОПК-1.3 Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической теории; применять понятийно-категорийный аппарат, основные законы экономики в профессиональной деятельности; анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе, вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы; проводить анализ, оценивать экономические и социальные условия взаимосвязи процессов и явлений мировой экономики, используя экономические модели</p> <p>ОПК-1.4 Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний организационной и управленческой теории; анализировать организационную структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ОПК-1.5 Владеть: методами анализа моделей поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; навыками поиска, оценки и обобщения альтернативных способов решения экономических задач в различных сферах деятельности; экономическими методами анализа функционирования отраслей мировой экономики для выявления новых рыночных возможностей работы отраслей национальной экономики</p>
		<p>ОПК-1.6 Владеть: методами реализации основных управленческих функций; навыками постановки задачи сотрудникам, осуществлять контроль исполнения поставленной задачи; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>

	<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1 Знать: основы теории информации; методы и технологии поиска, сбора, обработки и анализа данных; методы и технологии визуализации деловой информации</p> <p>ОПК-2.2 Знать: особенности и правила сбора, обработки и анализа статистических данных; теорию статистического наблюдения; методы прогнозирования; систему показателей и отчетности для характеристики производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>ОПК-2.3 Уметь: работать с информацией из разных источников, в том числе в сети Интернет; работать с компьютером как средством управления информацией; осуществлять сбор и обработку структурированной и неструктурированной информации; подготавливать и проводить презентации, использовать диаграммы, инфографику и информационные панели для визуализации результатов анализа</p> <p>ОПК-2.4 Уметь: проводить статистическое изучение взаимосвязи и динамики социально-экономических явлений; обрабатывать и анализировать поступающую информацию о ходе реализации проекта</p>
		<p>ОПК-2.5 Владеть: программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет; текстовым редактором для составления отчетов; современными информационными технологиями для обработки, анализа и хранения данных; инструментальными средствами визуализации деловой информации</p> <p>ОПК-2.6 Владеть: методами сбора и обработки статистических данных, полученных теоретическим и экспериментальным путем, методами статистического анализа для использования в профессиональной деятельности</p>

	<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1 Знать: виды управленческих решений и методы их принятия; современные способы и методы принятия организационно-управленческих решений; основные понятия, и методы управления изменениями в организациях</p> <p>ОПК-3.2 Знать: причины возникновения, особенности и виды экономических кризисов, роль кризисов в социально-экономическом развитии; стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>ОПК-3.3 Уметь: оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; преодолевать локальные сопротивления изменениям; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия решений</p> <p>ОПК-3.4 Уметь: использовать механизмы повышения антикризисной устойчивости; разрабатывать и осуществлять антикризисную программу реформирования бизнеса</p> <p>ОПК-3.5 Владеть: математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; навыками реализации программы организационных изменений</p>
		<p>ОПК-3.6 Владеть: навыками стратегического анализа в кризисной ситуации; методами антикризисного управления предприятием</p>

	<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.1 Знать: методы проведения маркетинговых исследований; содержание маркетинговой концепции управления; характеристику и содержание основных элементов маркетинговых коммуникаций</p> <p>ОПК-4.2 Знать: технологию бизнес-планирования; цели, задачи, структуру и основные понятия стратегического менеджмента; методы, средства и практику планирования и прогнозирования; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования</p> <p>ОПК-4.3 Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить маркетинговые исследования и анализ рынка; выявлять и оценивать новые рыночные возможности</p> <p>ОПК-4.4 Уметь: разрабатывать инвестиционные проекты и проводить оценку их эффективности и окупаемости; проводить сравнительный анализ инвестиционных проектов; реализовывать стратегию предприятия и осуществлять стратегический контроль; планировать операционную деятельность организации; составлять прогнозы и план продаж инфокоммуникационных систем</p>
		<p>ОПК-4.5 Владеть: методами разработки и реализации маркетинговых программ; навыками планирования маркетинговых мероприятий; методиками оценки эффективности маркетинговых мероприятий</p> <p>ОПК-4.6 Владеть: навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций; навыками риск-анализа инвестиционных проектов; методиками оценки экономической эффективности инвестиционных проектов; методами и моделями стратегического анализа; методологией стратегического и тактического планирования</p>

	<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5.1 Знать: основы информационных технологий; основы создания и управления базами данных; назначение и правила использования компьютерного оборудования; правила работы в соответствующих компьютерных программах и базах данных, их назначение</p> <p>ОПК-5.2 Знать: роль и место интегрированных информационных систем в деятельности предприятия; типы и разновидности производственных процессов и управленческих задач предприятия, решаемых с использованием информационных систем; принципы построения и функционирования информационных систем; методы работы с системами управления взаимоотношениями с клиентами</p> <p>ОПК-5.3 Уметь: применять информационные системы и технологии для решения управленческих задач; применять системы управления взаимоотношениями с клиентами при подготовке консультаций по использованию и возможностям инфокоммуникационных систем и/или их составляющих, а также при подготовке аналитических отчетов по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих</p>
		<p>ОПК-5.4 Владеть: современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач; навыками использования информационных систем в деятельности предприятия; навыками выбора программных решений для управления бизнесом; программными средствами и онлайн сервисами автоматизации процессов управления взаимоотношениями с клиентами</p>
	<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Знать: принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-6.2 Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3 Владеть: навыками применения информационных технологий для решения управленческих задач</p>

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3.

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Тип задачи профессиональной деятельности: Организационно-управленческая			
Участие в разработке и реализации стратегии организации. Планирование деятельности организации и подразделений на различных этапах жизненного цикла. Управление комплексными проектами по продаже инфокоммуникационных систем.	процессы реализации управленческих решений в организациях	ПК-1 Способен использовать соответствующий математический аппарат для решения профессиональных задач	<p>ПК-1.1 Знать: основные принципы постановки и формализации математических задач; способы самостоятельной проверки результатов, полученных при решении математических задач;</p> <p>ПК-1.2 Уметь: математически формализовывать алгоритм решения практических задач; использовать соответствующий математический аппарат для систематизации информации по теме исследования;</p> <p>составлять математические модели типовых профессиональных задач и находить способы их решений</p> <p>;</p> <p>интерпретировать профессиональный смысл полученного математического результата;</p> <p>ПК-1.3 Владеть: навыками самостоятельного изучения материала, основанного на полученных математических знаниях; методами решения математических задач, необходимых для профессиональной деятельности;</p> <p>методами анализа и синтеза изучаемых явлений и процессов; навыками использования теоретических основ базовых разделов математики при решении конкретных профессиональных задач</p>

<p>Участие в разработке и реализации стратегии организации. Планирование деятельности организации и подразделений на различных этапах жизненного цикла. Управление комплексными проектами по продаже инфокоммуникационных систем.</p>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях</p>	<p>ПК-2 Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>ПК-2.1 Знать: основные понятия, теоретические и практические подходы к управлению финансами предприятия; основные способы привлечения финансовых средств организацией; основные теории корпоративных финансов и модели оценки финансовых активов; назначение, структуру, содержание основных финансовых отчетов организации; основные показатели финансовой устойчивости предприятия; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов; ПК-2.2 Знать: понятия и виды внешнеэкономической деятельности; цели и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий; основные виды международных контрактов, способы их заключения, основные требования к содержанию международного договора поставки товара;</p>
---	--	--	--

			<p>ПК-2.3 Уметь: анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить финансовые модели;</p> <p>создавать новые бизнес-проекты с оценкой рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений; применять основные методы разработки инвестиционных проектов, проводить их оценку, обосновывать инвестиционные решения и выбор источников финансирования;</p> <p>ПК-2.4 Уметь: применять методы планирования, организации и оценки внешнеэкономической деятельности предприятия; принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации ;</p> <p>ПК-2.5 Владеть: техниками финансового планирования и прогнозирования; навыками составления финансовой отчетности и оценки влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; методами инвестиционного анализа;</p> <p>ПК-2.6 Владеть: методами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций</p>
<p>Участие в разработке и реализации стратегии организации. Планирование деятельности организации и подразделений на различных этапах жизненного цикла. Управление комплексными проектами по продаже инфокоммуникационных систем.</p>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях</p>	<p>ПК-3 Способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия по ее реализации</p>	<p>ПК-3.1 Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; причины многовариативности теории и практики организационной психологии в современных условиях деловой жизни; бизнес-процессы в сфере организационной психологии и роль в них линейных менеджеров и управленческого персонала в целом;</p>

			<p>ПК-3.2 Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в профессиональных кадрах; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору перспективных сотрудников и программы их развития; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников, программы обучения и оценивать их эффективность; управлять сотрудниками структурных подразделений, ставить задачи и контролировать их исполнение;</p> <p>ПК-3.3 Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами и организационной психологии; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; методами формирования и поддержания психологического климата деловых отношений в организации</p>
--	--	--	---

<p>Участие в разработке и реализации стратегии организации. Планирование деятельности организации и подразделений на различных этапах жизненного цикла. Управление комплексными проектами по продаже инфокоммуникационных систем.</p>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях</p>	<p>ПК-6 Способен вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота на предприятии</p>	<p>ПК-6.1 Знать: внутренние правила согласования и утверждения документов; принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; требования к оформлению документации; нормативные и правовые документы делопроизводства; требования к информационной безопасности электронного документооборота; основные функции современных систем электронного документооборота; ПК-6.2 Уметь: вести деловую переписку с клиентами и партнерами и поддерживать электронные коммуникации; принимать и обрабатывать входящие обращения; решать задачи документооборота в организации с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности; заключать и вести договора с партнерами и клиентами; ПК-6.3 Владеть: навыками документального оформления управленческих решений с использованием систем электронного документооборота</p>
---	--	---	---

<p>Участие в разработке и реализации стратегии организации. Планирование деятельности организации и подразделений на различных этапах жизненного цикла. Управление комплексными проектами по продаже инфокоммуникационных систем.</p>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях</p>	<p>ПК-7 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>ПК-7.1 Знать: методологию, основные теоретические положения и принципы анализа и диагностики экономического состояния предприятия; критерии оценки результатов проведенного анализа; основы и концепции аналитических отчетов; ПК-7.2 Знать: принципы и стандарты финансового учета для составления финансовой отчетности; теоретические основы бухгалтерского учета и аудита, первичную бухгалтерскую документацию и правила ее составления и оформления; ПК-7.3 Уметь: определить ключевые финансовые индикаторы и целевые аналитические показатели с учетом специфики деятельности предприятия; использовать традиционные и математические методы анализа; интерпретировать полученные результаты анализа; ПК-7.4 Уметь: использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; оформлять первичную бухгалтерскую документацию с помощью бухгалтерских программ; вести учетную документацию по продажам; проверять наличие дебиторской задолженности; оформлять акты, накладные и счета-фактур;</p>
			<p>ПК-7.5 Владеть: методами анализа финансово-хозяйственной деятельности и экономического состояния предприятия; принципами анализа эффективности деятельности предприятия; ПК-7.6 Владеть: навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; программными средствами ведения бухгалтерского учета</p>

<p>Участие в разработке и реализации стратегии организации. Планирование деятельности организации и подразделений на различных этапах жизненного цикла. Управление комплексными проектами по продаже инфокоммуникационных систем.</p>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях</p>	<p>ПК-10 Способен проводить анализ и совершенствование бизнес-процессов предприятия в интересах достижения его стратегических целей</p>	<p>ПК-10.1 Знать: теоретические и методологические положения процессного подхода к управлению в организации; методы и принципы классификации и структурирования процессов; принципы моделирования бизнес-процессов организации; требования международных стандартов по организации процессного управления; ПК-10.2 Уметь: выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов; проводить измерение и анализ показателей процессов в организации; ПК-10.3 Владеть: навыками определения целей процесса подразделения организации; навыками внедрения в действие регламента процесса подразделения организации; системой оценки эффективности процессов и технологий</p>
<p>Участие в разработке и реализации стратегии организации. Планирование деятельности организации и подразделений на различных этапах жизненного цикла. Управление комплексными проектами по продаже инфокоммуникационных систем.</p>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях</p>	<p>ПК-11 Способен принимать организационно-управленческие решения в условиях цифровой экономики и осуществлять цифровую трансформацию бизнеса</p>	<p>ПК-11.1 Знать: сущность цифровой экономики и образующих ее элементов; содержание государственной политики в сфере развития цифровых технологий; технологические основы цифровой трансформации; информационные платформы цифровой трансформации; бизнес-модели и бизнес-стратегии электронных предприятий; сквозные технологии цифровой экономики; ПК-11.2 Уметь: анализировать тенденции развития цифровой экономики; выбирать основные направления цифровой трансформации бизнеса; выявлять и оценивать новые рыночные возможности; позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; ПК-11.3 Владеть: методами анализа цифровой экономики; методами оценки эффективности цифровой трансформации; технологиями проведения маркетинговых исследований в глобальной сети Интернет</p>
<p>Тип задачи профессиональной деятельности: Предпринимательская</p>			

<p>Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса Организация и ведение предпринимательской деятельности.</p>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях</p>	<p>ПК-4 Способен разрабатывать бизнес-проекты на основе инноваций в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ПК-4.1 Знать: стандарты, методы и технологии управления проектом; основные этапы жизненного цикла управления проектом; сущность и принципы организационного проектирования; ПК-4.2 Знать: основные тенденции развития научно-технического прогресса в отрасли ИКТ; теоретические основы организации и функционирования инновационных проектов, их свойства, состав, классификацию; классификацию рисков, возникающих при внедрении инноваций; методы экономической оценки и обоснования инновационных проектов; ПК-4.3 Уметь: осуществлять планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; проводить анализ влияния рисков на этапе проектирования; обеспечивать выполнение проекта в срок, в рамках выделенных средств, в соответствии с техническим заданием; управлять бюджетом проекта; привлекать необходимые департаменты к участию в проекте; обрабатывать и анализировать поступающую информацию о ходе реализации проекта;</p>
--	--	---	---

			<p>ПК-4.4 Уметь: оценивать инновационный потенциал организации и выявлять направления повышения эффективности его использования; осуществлять альтернативный отбор инновационных проектов в инфокоммуникациях; обосновывать цели и задачи формирования инновационной инфраструктуры; использовать формы и методы технологического трансфера;</p> <p>ПК-4.5 Владеть: методами анализа экономической эффективности инновационной деятельности предприятия ; методами оценки эффективности инновационных проектов ; методами оценки рисков инновационных проектов;</p> <p>ПК-4.6 Владеть: методами и технологиями разработки и реализации проекта; специализированными компьютерными программами по управлению комплексными проектами; навыками внесения изменений в реализуемый проект, исходя из складывающейся ситуации</p>
--	--	--	--

<p>Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса Организация и ведение предпринимательской деятельности.</p>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях</p>	<p>ПК-5 Способен к организации предпринимательской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ПК-5.1 Знать: принципы обеспечения информационной безопасности бизнеса; модели угроз и методики их оценки; технологии защиты информации; ПК-5.2 Знать: виды и формы предпринимательской деятельности; риски в предпринимательской деятельности; ПК-5.3 Знать: способы формирования телекоммуникационной и программной платформы электронного предприятия; особенности инвестирования и структуру затрат электронного предприятия; основные понятия и методы интернет-маркетинга; ПК-5.4 Уметь: формировать политику информационной безопасности на предприятии; ПК-5.5 Уметь: управлять предпринимательской деятельностью; управлять рисками при реализации проекта; осуществлять финансовое прогнозирование; ПК-5.6 Уметь: оценивать эффективность интернет-рекламы; использовать методы оценки экономической эффективности электронных предприятий; ПК-5.7 Владеть: методами и технологиями обеспечения непрерывности бизнеса;</p>
			<p>ПК-5.8 Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности для обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; ПК-5.9 Владеть: технологиями и инструментами интернет-маркетинга</p>

<p>Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса Организация и ведение предпринимательской деятельности.</p>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях</p>	<p>ПК-8 Способен консультировать клиентов и партнеров по характеристикам и условиям продажи инфокоммуникационных систем и/или их составляющих</p>	<p>ПК-8.1 Знать: основных участников инфокоммуникационного рынка; российских и зарубежных производителей инфокоммуникационных систем и/или их составляющих; линейку продукции мировых и отечественных производителей инфокоммуникационных систем и/или их составляющих; основные технические характеристики, преимущества и недостатки продукции мировых и российских производителей инфокоммуникационных систем; критерии оптимальности выбора ИКТ-решений и их экономическую сущность; методы продаж, инструменты и стратегии продвижения продуктов на рынке ИКТ; ПК-8.2 Знать: основные информационно-коммуникационные технологии управления бизнесом; структуры инфокоммуникационных систем;</p>
---	--	---	---

			<p>ПК-8.3 Уметь: осуществлять поиск информации о потенциальных комплексных проектах по продаже инфокоммуникационных систем, об условиях использования и возможностях продаваемых инфокоммуникационных систем, по наиболее удачным продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих, по клиентам и партнерам; производить анализ имеющихся предложений по ИКТ-решениям, в том числе отечественных производителей; выявлять и оценивать новые рыночные возможности; сопоставлять отечественную и иностранную ИКТ-продукцию; рассчитывать показатели привлекательности рынка ИКТ;</p> <p>ПК-8.4 Уметь: использовать современные стандарты и методики для организации инфокоммуникационной инфраструктуры предприятия;</p> <p>ПК-8.5 Владеть: навыками консультирования клиентов и партнеров по характеристикам новой продукции, по условиям продажи инфокоммуникационных систем и/или их составляющих, ценам, гарантийному и послепродажному обслуживанию; методами сравнительного анализа ИКТ-решений отечественных и зарубежных производителей; методами обоснования экономической эффективности ИКТ-решений; навыками демонстрации инфокоммуникационных систем и/или их составляющих; методами оценки емкости рынка ИКТ; методами прогнозирования развития рынков ИКТ;</p> <p>ПК-8.6 Владеть: методами рационального выбора инфокоммуникационных технологий для управления бизнесом; методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации инфокоммуникационной инфраструктуры предприятия</p>
--	--	--	--

5. Структура и содержание ОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- Ознакомительная практика

Типы производственной практики:

- Технологическая (проектно-технологическая) практика

5.3. Учебный план и календарный график

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее - сеть интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является заключительным этапом освоения основной профессиональной образовательной программы.

В ходе государственной итоговой аттестации устанавливается уровень подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям стандарта.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы определяются локальным актом университета.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающими кафедрами университета, доводится до обучающегося не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, ГИА

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

6. Условия осуществления образовательной деятельности

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности

(помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университет дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы

обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. Список разработчиков

Руководитель образовательной программы

Заведующий кафедрой _____

/А.В. Мешков/

Рассмотрено на заседании кафедры

Управления и моделирования в социально-экономических системах,
протокол № 7 от 19.03.2024

Заведующий кафедрой _____

/А.В. Мешков/

Согласовано:

декан ЦЭУБИ _____

/А.Д. Сотников/

Директор департамента
организации и качества
образовательной деятельности _____

/С.И. Ивасишин /

8. Приложения

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательной программой

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1	06.029	Профессиональный стандарт МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.10.2015 № 687н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.10.2015, регистрационный № 39566)

Приложение 2

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций образовательной программы

06.029 МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ		
код	наименование	уровень (подуровень) квалификации

Обобщенные трудовые функции

А	Осуществление вспомогательных функций при поиске клиентов, подготовке и продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	5
---	---	---

Трудовые функции

А/01.4	Сопровождение базы данных покупателей инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих	
А/01.5	Работа с системой управления взаимоотношениями с клиентами при поиске клиентов, подготовке и продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	
А/02.4	Организация поставок по тендерам на инфокоммуникационные системы и (или) их составляющие	
А/02.5	Составление коммерческих предложений по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих на основе типовых коммерческих предложений	
А/03.4	Подготовка коммерческих предложений и проведение презентаций инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих потенциальным клиентам	
А/03.5	Документарное сопровождение сделок по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	

A/04.4	Установление и поддержание контактов с клиентами для обсуждения их потребностей в инфокоммуникационных системах и (или) их составляющих	
A/04.5	Информирование клиентов о новых поступлениях и об условиях продажи инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	
A/05.4	Сопровождение отгрузки инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих	

Обобщенные трудовые функции

В	Продажа типовых решений по инфокоммуникационным системам и/или их составляющим	6
---	--	---

Трудовые функции

V/01.5	Проведение консультаций по использованию и возможностям инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих	
V/01.6	Поиск потенциальных клиентов на покупку инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	
V/02.5	Контроль всего цикла продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих	
V/02.6	Подготовка коммерческих предложений, документации для продажи инфокоммуникационных систем и/или их составляющих, в том числе для торгов, проводящихся по различной форме, запросов предложений от клиентов	
V/03.5	Развитие каналов сбыта и базы данных решений по продаже инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих	
V/03.6	Установление и поддержание контактов с существующими клиентами для обсуждения их потребностей в инфокоммуникационных системах и/или их составляющих	
V/04.5	Управление проектами по поставкам инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих	
V/04.6	Контроль комплектации инфокоммуникационных систем и/или их составляющих при продаже и документарное сопровождение	

Обобщенные трудовые функции

С	Продажа нетиповых и комплексных решений по инфокоммуникационным системам и/или их составляющим	6
---	--	---

Трудовые функции

C/01.6	Проведение консультаций по использованию и возможностям инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	
C/02.6	Контроль всего цикла продаж инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	
C/03.6	Управление комплексными проектами по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	
C/04.6	Составление аналитических отчетов по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	

Обобщенные трудовые функции

D	Продажа ключевым клиентам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих и управление проектной группой по осуществлению сделки	7
---	--	---

Трудовые функции

D/01.7	Осуществление долгосрочного прогнозирования продаж инфокоммуникационных систем и/или их составляющих ключевым клиентам	
D/02.7	Разработка комплекса мероприятий по увеличению объема продаж инфокоммуникационных систем и/или их составляющих ключевым клиентам	
D/03.7	Управление проектом по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих ключевому клиенту	
D/04.7	Формирование плановых показателей проектной группе по осуществлению сделки и контроль выполнения планов продаж инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	
D/05.7	Координирование деятельности персонала, занимающегося продажами инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	

Обобщенные трудовые функции

E	Руководство продажами организации, формирование сбытовой политики в части инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	7
---	---	---

Трудовые функции

E/01.7	Осуществление долгосрочного прогнозирования продаж инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	
E/02.7	Разработка стратегии привлечения клиентов с целью увеличения объемов продаж инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	
E/03.7	Управление персоналом, занимающимся продажами инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	

Обобщенные трудовые функции

F	Руководство коммерческой деятельностью организации, формирование стратегии организации по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	8
---	---	---

Трудовые функции

F/01.8	Построение системы обучения продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	
F/02.8	Измерение результативности, анализ и корректировка работы по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	
F/03.8	Согласование (утверждение) маркетингового плана по продвижению и реализации инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	
F/04.8	Формирование ценовой политики и стратегии ценообразования организации по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	
F/05.8	Разработка конкурентной стратегии организации с целью увеличения продаж инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	